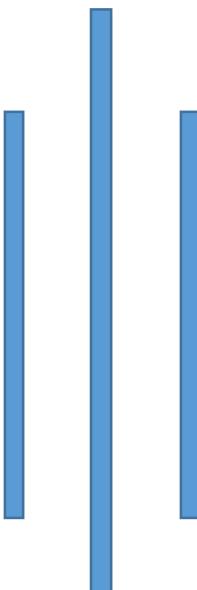


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा

५(३) बमोजिम तयार गरिएको

सूचनाको विवरण

(मिति- २०८०/०४/०९ देखि २०८०/०६/३० सम्म)



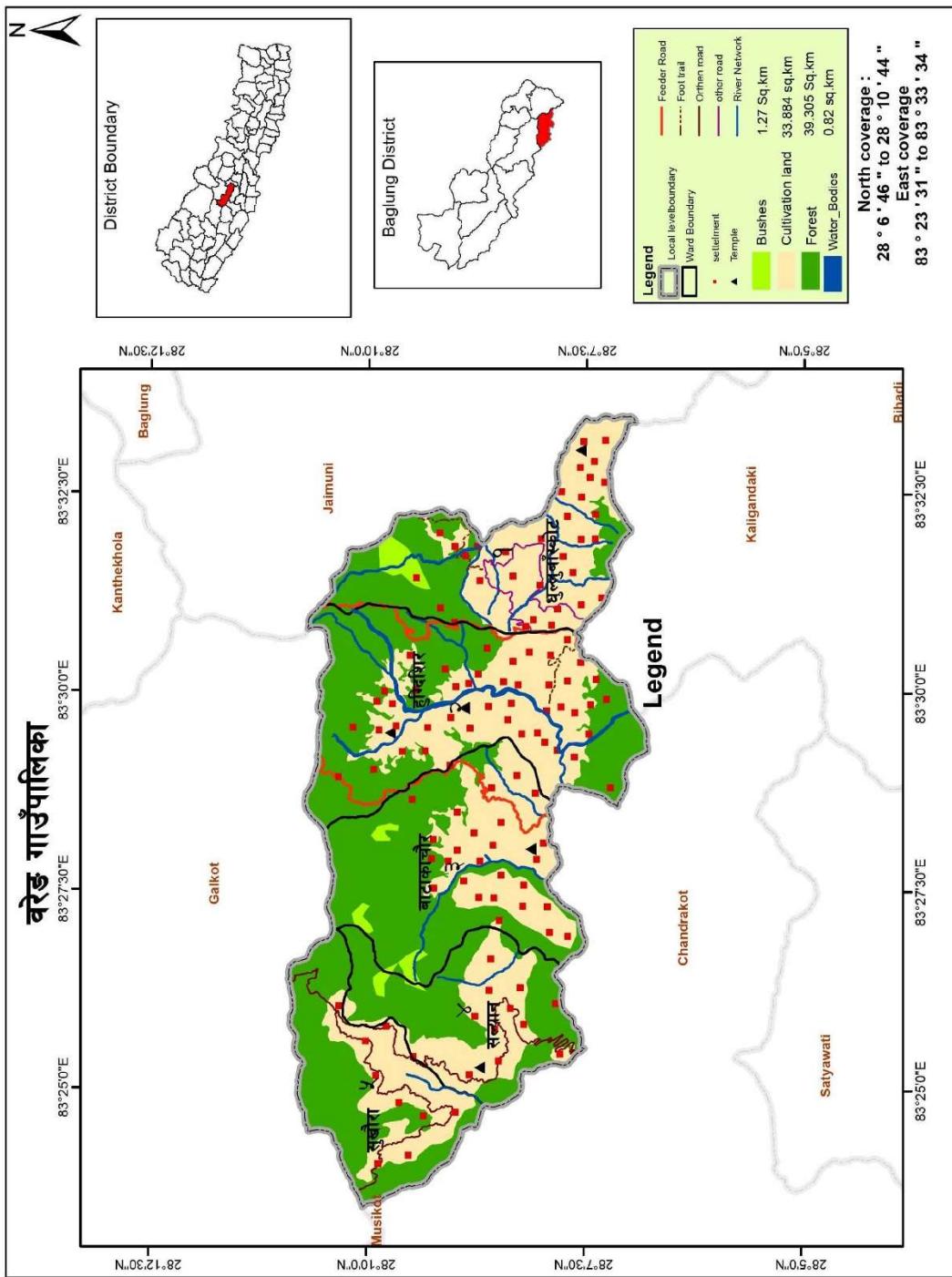
बेरेड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हुगिदेश्वर, बागलुड
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूची

१. निकाय स्वरूप, प्रकृति.....	३
२. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय.....	४-५
३. भौगोलिक अवस्था.....	७
४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	८
५. कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण.....	८-१२
६. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा.....	१३-२५
७. नागरिक वडापत्र.....	२६-२८
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारी.....	२९
९. गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सोको प्रतिवेदन.....	३०-४४
१०. ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची.....	४५-४९
११. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण.....	४९-५१
१२. गाउँपालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण.....	५२
१३. गाउँपालिकामा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको सूचना.....	५३

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

बरेड गाउँपालिकाको परिचय



गाउँपालिकाको समग्र वस्त्रिथी

संक्षिप्त परिचय

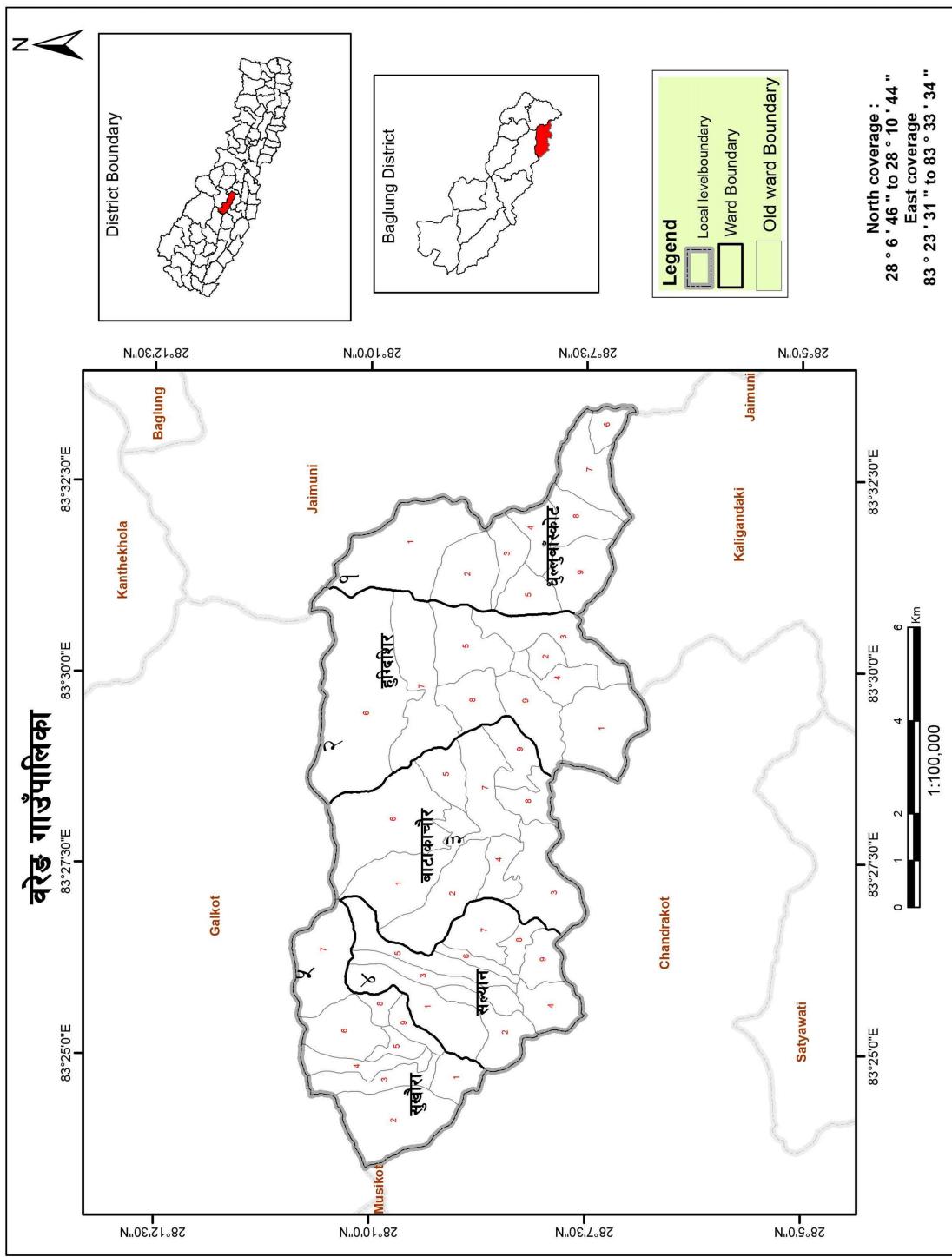
बरेड गाउँपालिका नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत बागलुड जिल्लामा रहेको छ । बरेड गाउँपालिकाको स्थापना साविकका धुल्लुबाँस्कोट, हुगिदशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरी भएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बरेड गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् ।

बरेड गाउँपालिकामा रहेको बरेड भन्ने स्थानमा नियमित रूपमा मेला लाग्ने गरेको छ । बरेड भन्ने स्थान अग्लो डाँडामा रहेकोले भन्याइङ जस्तो भौगोलिक धरातल पार गरेर भन्ज्याड जानुपर्ने भएकोले “भरेड्ग” नामबाट अपभ्रंस भई बरेड भन्ने नाम रहन गएको भन्ने स्थानीय पाकाहरूको भनाइ रहेको छ । त्यस्तै अर्को भनाइ अनुसार यस गाउँपालिकामा एउटा ठूलो वरको रुख रहेको हुनाले उक्त स्थानलाई बरेड भन्ने गरिएको भन्ने भनाइ पनि रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार बरेड गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १११५८ रहेको छ । कुल जनसंख्या मध्ये ६०५६ महिला र ५१०२ पुरुष रहेका छन् । २९२५ घरधुरी रहेको यस गाउँपालिकामा ७६.९ प्रतिशत साक्षरता दर(महिला ७०.१ र पुरुष ८५.२), अौसत घर परिवारको आकार ३.८१, जनघनत्व १४८, लैडिंगक अनुपात ८४.२५ रहेको छ । २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति ४७८१ जना (४१.०५ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री २०४४ (१८.३१ प्रतिशत), तेस्रोमा ब्राह्मण (पहाडी) १३७९ (१२.३५ प्रतिशत) र चौथोमा विश्वकर्मा १३२४ (११.८६६ प्रतिशत) हरू लगायत अन्य १० जातजातिको बसोबास रहेको छ औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत स-साना व्यापार व्यवसाय, साना घरेलु उद्योग, सेवामूलक व्यवसाय, नोकरी साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरूमा त्रमसः आधुनिकताको प्रभाव पर्न थालेको देखिन्छ । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा स्नातक तहसम्म शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न

चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, साउने र माघे सक्रान्ति, तिज, महाशिवरात्री, चैते दसैं, होली, बुद्धजयन्ती, क्रिष्णस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

यस गाँँपालिकामा जिल्लाकै प्रसिद्ध सागदी सत्यवती मन्दिर रहेको छ । देवि बहिरी भएकोले चर्को स्वरमा मागेमा मनोकामना पुरा हुने विश्वास गरिने यस मन्दिरमा विभिन्न जिल्लाबाट पुजा गर्न आउने गर्दछन् । यस मन्दिरमा पूर्णिमामा मेला लाग्ने गर्दछ । त्यस्तै पालिका भित्र भैसेखोला झरना, भातेपोखरा, काँडेको लेक, सिंगदी होमस्टे, भुमेथान, कालिलेख, देउराली, फुटबल खेलमैदान, वनभोज स्थल जस्ता विकासका परियोजना जस्ता सौन्दर्यले भरपूर, पर्यटकीय विकासको अथाहा सम्भावना बोकेको ठाँ रहेको छ । सबै वडामा विद्युतको पहुँच पुगेको, मुख्य तथा शाखा मोटरबाटो टोलटोलमा पुगेको, मुख्य बजार बरेड र पालिका परिसारमा सिसिटिभि, साँर्य बति जडान भएको, दैनिक वुटवल, पाल्पा, बागलुङ, पोखरा यातयातमा सहजता भएको, एक सामुदायिक रेडियो र ८ वटा माध्यमिक विद्यालय र एउटा सर्वोदय कमाम्पस रहेको, ३० मिनेटको दुरीमा स्वास्थ्य सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।



नेपाल सरकारले २०७३/११/२७ गते राजपत्रमा प्रकाशित गरे अनुसार साविकका धुल्लुबास्कोट, हुग्दिशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गरि ५ गाविसलाई समावेश गरि गठन गरिएको वरेउ

गाउँपालिकामा हाल जम्मा ५ वडाहरु रहेको छन् । साविकका ५ गाविसलाई नै अलग अलग

५ वडा बनाइएको छ

गाउँपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पाहरू	साविक का वडाहरू
१	धुल्लुबाँस्कोट	१-९
२	हुगिदशिर	१-९
३	बाटाकाचौर	१-९
४	सल्यान	१-९
५	सुखौरा	१-९

भौगोलिक अवस्था

बरेड गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् । भौगोलिक हिसाबले ८३ डिग्री २३ मिनेट ३१ सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३३ मिनेट ३४ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २८ डिग्री ६ मिनेट ४६ सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १० मिनेट ४४ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बरेड गाउँपालिका ७५.२८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएर रहेको छ । आधा भन्दा बढी क्षेत्र जंगल तथा केहि भू-भागमा जल क्षेत्र रहेको यस गाउँपालिका भएर सानाठूला गरी आधा दर्जन भन्दा बढी खोला तथा नदीहरू बग्ने गर्दछन् । यो गाउँपालिका समुन्द्री सतह १०७१ देखि २७७३ मि. को उचाईमा अवस्थित छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ (एकल अधिकार), अनुसूची -९(साझा अधिकार), स्थानीय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ को परिच्छेद ३ (११) र नेपाल सरकारले तोके अनुसार काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछन् ।

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	शाखाको नाम	शाखा प्रमुख	अन्य कर्मचारीहरू	सम्पर्क नं
१	कार्यालय प्रमुख	जित बहादुर राना		९८५७६३२३२८
२	लेखा शाखा	संगीता शर्मा		९८६१०९१४३३
३	शिक्षा,जिन्सी र प्रशासन	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०
		विष्णु प्रसाद न्यौपाने		९८४३५०८९६७
४	प्राविधिक	कृष्ण बहादुर थापा		९८६७६००१२०
			अनकलाल शर्मा	९८५५०८२४२१
			राजन खरेल	९८४७९२७४२७
			एलिना दाहाल	९८५७६८२१०८
५	स्वास्थ्य	पदम बहादुर पुन		९८६५०६१८१०
			मार्टिना थापा मगर	९८४३४६१९६१
			प्रकाश चालिसे	९८६२४७२०११
			दिल बहादुर थापा	९८६१०६४००६
			खिम बहादुर राना	९८६५४५०८२८

		मोनिका रुचाल	९८४६६९९७८६
		लक्ष्मी घर्ती क्षेत्री	९८४७६१७२९४
		इभकला पुन	९७६५५९६६९४
		राम कुमार खंग	९७४२२८१७८६
		कोपिला शर्मा	९८४०१०२३१७
		सजना थापा	९८६१७७००९८
		सिता पुन	९८६४४९३३७५
		करण कुमार शाह	९७४४२२८२१६
		देव कुमारी श्रीस गलामी	९८४६८५२०७५
		प्रशासन बुढा मगर	९८६१७९२०२७
		चेतनाथ पौडेल	९८४७७४०७८७
		बिनिता शर्मा	९८६४४३४५८२
		गिता कडेल	९८४६८१००६२
		सिर्जना खत्री	९८६२२४७३२३
		धर्म प्रकाश थारु	९८६४८८३४२८
		मैना दर्जी	९७६५५९६६९२
		शान्ति भण्डारी	९८४०१३१९३

		सिमा थापा	९८४७७९५१४२
		मुना खन्ती	९८६६५६९७२२
		हुमा देवी थापा	९८४७६७४३३१
		दिलसरी खन्ती	९८६१०४१६७९
		सुनिल केसी	९८६७७६५५३०
		प्रमिला पुन	९८६२४५०४००
		रियाज अंसारी	९८४४५१०८३७
		चन्दन कुमार यादव	९७४६५६६८४८
		बिपना थापा	९८४७११७९१६
		सुस्मिता थापा	९८६६८५६५१०
		तिर्सना भण्डारी क्षेत्री	९८४४७१९५०४
		सरला पुन	९८४७६१३८६२
		आयुशा रिजाल	९८६७६८३००४
		वर्षा कुमारी महतो	९७४५८४०३४९
		प्रदिप सिंह	९८६८४५७४५७
		संजिव कुमार महतो	९७६२२३८८४४
६	रोजगार	केशवराज क्षेत्री	९८५७६६०६६०
		कमल आचार्य	९८५११५७११३

			सुकिमत घर्ता	९८६१३८०४२२
७	कृषि	सोमराज रावत		९८५८३२२५८८
		सुश्मा शर्मा		९८४७४७८७८५
८	आलेप	मोहन घर्ता क्षेत्री		९८४५३६९०४४
९	कम्प्युटर अपरेटर	धनिश्वर शर्मा		९८४७७६६५११
१०	लघु उद्दम	सुरेन्द्र राना मगर		९८६७६१०३५२
११	महिला शाखा	सुकिमत घर्ति		९८६१३८०४२२
१२	पुन निर्माण	प्रेम यादव		९८६१६६६५११
१३	पंजीकरण \ योजना शाखा	राजन चालिसे		९८५७६८५०५२
		सुमन गौतम		९८४४३६०४६५
१४	पशु	नारायण पौडेल		९८४७७१००६१
		कमला कोइराला चालिसे		९८६०६४५२५६
		राजकुमार बोहोरा		९८४८३५१७५२
		रकिन्द्र कुमार राम		९८६५३४७२५७
१५	खा.पा.स.टे	लोकहाड लिम्बु		९८४००९०३५६
१६	चालक	खिमबहादुर दमाइ		९८४९००१४७३
१७	स्वकीय	मनबहादुर पुन		९८६६८५११३५
१८	पशु र कृषि शाखा	कार्यालय सहयोगी	प्रकाश बहादुर पुन	९८४७७६६९११
			सन्तबहादुर थापा	९८४३४६१८१७
	गाँड़पालिका	कार्यालय सहयोगी	मेघनाथ शर्मा	९८६९२९३६६८
			चन्द्रकला थापा	९८४९३९६५०९
			कमल थापा	९७६९७८३७७८

			चन्द्र कुमारी थापा	९८४८८७९८७६
			दिपा शर्मा	९८४६८०७०१४
			प्रेम बहादुर नेपालि	९८५७६२५५४२
			लक्ष्मण खत्री	९७६९८१५३२२
			देवी खत्री	९८६९९२३७८७
	स्वास्थ्य	कार्यालय सहयोगी	अमृता चिक	९८६७६१८५७९
			संगिता फौदार क्षेत्री	९८६७२९३४८६
			शोभा क्षेत्री	९८६७५९८७६५
			डोल बहादुर क्षेत्री	९८४९३९६३२५
			डिल बहादुर थापा काला	९८६९९८८३९९
			मिन बहादुर पुन	९८४७६०८२४९
			कोपिला थापा	९८६७७४३३९४
१९	१ नं वडा कार्यालय	प्रकास चालिसे		९८६२४७२०११
२०	२ नं वडा कार्यालय	यम बहादुर थापा		९८६७६८४५५१
			नारायण सुवेदी	९८४७६५८४९०
२१	३ नं वडा कार्यालय	कृष्ण प्रसाद रिजाल		९८६८१०९१९६
			धनमाया क्षेत्री	९८६७६४६७१२
२२	४ नं वडा कार्यालय	राज कुमार बोहोरा		९८४८३५१७५२
२३	५ नं वडा कार्यालय		नरमाया थापा	९८४०४७५६३८

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा तथा अधिकारी

आ.व २०८० /०८१ को लागि पारित कर तथा सेवा शुल्क दस्तुर

अनुसूची-१

सम्पत्ति कर

यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र वनेका पक्की, कच्ची र भुपडी घरको देहाय बमोजिम सम्पत्ति कर लिईनेछ ।

क्र.स.	घरको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप तल्ला रु
१	सिमेन्ट जडित पक्की घर	५००	२००
२	हुंगा वा टिनको छानो भएको कच्ची घर	२००	
३	खरको छानो भएको घर	५०	—

अनुसूची-२

भूमि कर (मालपोत)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप तला रु
१	अब्बल	३५	१०
२	दोयम	३०	७
३	सिम	२५	६
४	चाहार	२०	५

अनुसूचि-३

घर वहाल कर

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको घर,पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट वहाल सम्भौता रकमको १० प्रतिशत ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण गरेको वा सञ्चालन गरेको हाटबजार वा ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिएमा न्यूनतम शुल्क रु १०००। र १०० वर्गफिट भन्दा बढी क्षेत्रफल ओगटेमा थप प्रति वर्गफिट रु १०।

अनुसूचि-४

व्यवसाय कर

क्र.सं.	शीर्षक/विवरण	प्रस्तावित रकम रु	कैफियत
१	सुर्तिजन्य तथा मधिराजन्य, ज्वलरी		
१.१	५ लाख सम्मको	१०००	
१.२	५ लाख देखी १० लाख सम्मको	२०००	
१.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	३०००	
१.४	२५ लाख भन्दा माथि	३५००	
२	मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, टेलिभिजन, मोवाइल, क्यामेरा आदी) तथा विद्युत सामाग्रीजन्य		
२.१	१० लाख सम्मको	१५००	
२.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
२.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
३	हार्डवेयर सामाग्री, रडरोगन, मोटरसाइकल, साइकल, पार्टल, मोबिल र ग्रिज आदी		
३.१	१० लाख सम्मको	१५००	
३.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
३.३	२५ लाख भन्दा माथि	२०००	
४	दैनिक खाद्य पदार्थ, मिठाई, दहिदुध, कृषि सामाग्री, मल वित्त पशुपक्षी आहार, फलफुल तथा तरकारी आदी		
४.१	१ लाख सम्मको	५००	
४.२	१ - १० लाख सम्मको	१०००	
४.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	१५००	
४.४	२५ लाख भन्दा माथी	२०००	
५	फर्निचर्स, कार्पेट, कपडा, फेन्सी, उपहार सामाग्री, कोल्डिङ्कस, भाडाकुडा, फोटो स्टुडियो, जुत्ता, कलर ल्याव, छापाखाना, प्रेश, स्क्रीन प्रिन्टिङ, बुटिक		
५.१	१० लाख सम्मको	१५००	
५.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
५.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
६	स्टेशनरी सामाग्री		
६.१	५ लाख सम्मको	१०००	

६.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
६.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
७	स्वास्थ्य सेवा		
७.१	औषधी थोक विक्रेता	१५००	
७.२	औषधी खुद्रा विक्रेता	१०००	
७.३	ल्याव, एक्सरे क्लिनिक, प्रयोगशाला	१०००	
७.४	सर्जिकल सामान विक्रेता	१०००	
७.५	डाक्टर	२०००	
७.६	पशु डाक्टर, फार्मेशी, एच.ए., सिएमए	१०००	
७.७	कविराज, होमियोपेथिक, अहेव, पशुसहायक	१०००	
७.८	निजी अस्पताल	५०००	
७.९	सामुदायिक अस्पताल	२५००	
८	परामर्श, अनुसन्धान, सर्वेयर, अनुवादक, यातायात		
८.१	५ लाख सम्मको	१०००	
८.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
८.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
९	केवल नेटवर्क/डिस्क होम		
९.१	३०० सय सम्म ग्राहक भएको	२०००	
९.२	५०० सम्म ग्राहक भएको	३०००	
९.३	५०० देखी १००० सम्म ग्राहक भएको	५०००	
९.४	१००० भन्दा माथी	१००००	
१०	निर्माण व्यवसाय		
१०.१	क वर्गको	१००००	
१०.२	ख वर्गको	७०००	
१०.३	ग वर्गको	५०००	
१०.४	घ वर्गको	३०००	
११	कानून व्यवसायी		
११.१	वरिष्ठ अधिवत्ता	५०००	
११.२	अधिवक्ता	३०००	

११.३	अभिवक्ता	२०००	
११.४	अभिकर्ता	१०००	
१२	लेखा परिक्षक		
१२.१	क वर्ग	५०००	
१२.२	ख वर्ग	३०००	
१२.३	ग वर्ग	२०००	
१२.४	घ वर्ग	१०००	
१३	अन्य फर्म		
१३.१	विमा एजेन्ट	१५००	
१३.२	विज्ञापन एजेन्सी	२०००	
१३.३	सेयर दलाल	२५००	
१३.४	कानूनी फर्म	३०००	
१४	सञ्चार सेवा		
१४.१	निजी क्षेत्रको एफ.एम. रेडियो	३०००	
१४.२	निजी क्षेत्रको टेलिभिजन	५०००	
१४.३	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कुरियर,	१०००	
१४.४	इन्टरनेट, कम्प्युटर सेवा आदि	१०००	
१५	वित्तिय सेवा (नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका बाहेक)		
१५.१	नेपाल सरकारको स्वामित्व बाहेकका वाणिज्य बैंक	२००००	सेवा केन्द्रलाई ५० प्रतिशत मात्र कर लागु हुने
१५.२	विकास बैंक	१५०००	
१५.३	वित्तिय तथा लघु वित्त कम्पनी	१००००	
१५.४	विदेशी मुद्रा सटही, धितोपत्र	७०००	
१५.५	मनि ट्रान्सफर	७०००	
१५.६	सहकारी बैंक	३०००	
१६	शिक्षा सेवा		
१६.१	१०+२ सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	५०००	
१६.२	१० कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	३०००	
१६.३	५ कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	१५००	
१६.४	निजी क्याम्पस	५०००	
१६.५	सामुदायिक क्याम्पस	२५००	

१६.६	तालिम तथा अनुसन्धान कम्प्युटर ईष्टचुट, भाषा प्रशिक्षण, कोचिङ तथा दयुशन सेन्टर	२५००	
	प्रशासनिक सेवा शुल्क		
	शिक्षा क्षेत्रको आमदानि:		
१६.७	कक्षा ८ को निजी विद्यालयको पालिकास्तरीय परीक्षाको परीक्षा दस्तुर		
१६.७.१	कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२५०	
१६.७.२	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएको दस्तुर	२००	
१६.८	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण दस्तुर प्रा.वि. आ.वि. मा.वि. उ.मा.वि.	५०० ७०० १००० १२००	
१६.९	परीक्षा शुल्क परीक्षा आवेदन दस्तुर : १) अधिकृतस्तर : २) नासुस्तर : ३) खरिदार स्तर ४) श्रेणीविहीन र अन्य :	१००० ८०० ६०० ४००	
१७	पर्यटन सेवा		
१७.१	स - साना चिया, खाजा तथा खाना पसल	५००	
१७.२	होटल / लज	१५००	
१७.३	ठुला होटल/रेष्टरेन्ट एण्ड बार	३०००	
१८	कृषि तथा बन जन्य उच्चोग		
१८.१	सेलम सहितको कुटानी पिसानी सहितको तेल पेल्ने मिल	१५००	
१८.२	Triple Phase को कुटानी पिसानी मिल	१०००	
१८.३	Single Phase को कुटानी पिसानी मिल	५००	

१८.४	फर्निचर उद्योग	३०००	
१८.५	पशु दाना उद्योग	२०००	
१८.६	पोल्ट्री फर्म उच्च (५०० भन्दा बढीको संख्यामा)	२५००	
१८.७	पोल्ट्री फर्म सानो	१५००	
१८.८	बंगुर पालन, वाखा पालन व्यवसाय, भैसी पालन व्यवसाय तथा गाई पालन व्यवसायको हकमा		
१८.८.१	५ लाख सम्मको	५००	
१८.८.२	५ लाखदेखि १० लाखसम्मको	१०००	
१८.८.३	१० लाख भन्दा माथि	१५००	
१९	खनिज उद्योग	१०००	
२०	मर्मत केन्द्र		
२०.१	बस, ट्रक, जिप जस्ता ठुला सवारी साधन	३०००	
२०.२	मोटरसाइकल, साइकल	१५००	
२०.३	रेडियो, टेलिभिजन, घडी आदी	१०००	
२०.४	प्रेसर कुकर, हिटर, टेलिफोन, सिलाइमेसिन आदी	८००	
२१	घरेलु उद्योग		
२१.१	डाला, नाड्ला, मादल, माटाका भाडा	५००	
२१.२	जडिवुटी संकलन/प्रसोधन	६००	
२२	भेन टुर व्यवसाय		
२२.१	मदिरा तथा सुर्तिजन्य वस्तुहरू	१०००	
२२.२	अन्य वस्तुहरू	५००	
२३	व्यवसाय दर्ता नविकरण शुल्क		पालिकामा मात्र दर्ता भएको हकमा
२३.१	१ लाख सम्मको	३००	
२३.२	१ देखि ३ लाख सम्मको	५००	
२३.३	३ देखि ५ लाख सम्मको	८००	
२३.४	५ देखि २० लाख सम्मको	१५००	
२३.५	२० लाख भन्दा माथि	२५००	
२४	घुम्ती व्यापारीहरूलाई अनुमति शुल्क बापत रु ३००। र सो सम्बन्धमा प्रति दिन थप रु २५। का		एक वडाले अनुमति दिएमा

	दरले शुल्क लाग्नेछ। वा मासिक शुल्क रु ७५०। लाग्नेछ।		पनि सम्पूर्ण वडामा सो सिफारिसले नै काम गर्ने
२५	सवारी साधन संचालन		
२५.१	६ चक्के वस, ट्रूक, लरी	३०००	
२५.२	जिप, भेन, पिकअप, कार, ट्याक्सी आदी	१५००	
२५.३	जेसिवी टायर भएको	८०००	
२५.४	डोजर, स्क्याभेटर(चेन भएको)	१५०००	
२५.५	माइक्रो, मिनीवस, मिनी ट्रूक, ट्याकर	२५००	
२५.६	मोटरसाइकल, स्कुटर	५००	
१	माथी उल्लेखित किसिम, उपरोक्त शिर्षकमा नपरेका व्यवसाय र उद्योग दर्ता हुन आएमा व्यवसाय र उद्योगको किसिम हेरी माथीको कर दरवन्दीमा नघटने गरी वार्षिक कर लिई व्यवसाय प्रमाणपत्र दिईनेछ।		
२	पहिलो पटक पसल व्यवसाय, उद्योग दर्ता गर्दा प्रमाणपत्र बापतको शुल्क रु ३००। लिइनेछ।		
३	मासिर मसान्त भित्र घुम्ती सेवामार्फत तथा कार्यालयमा नै व्यवसाय दर्ता तथा दर्ताको नविकरण कार्य सम्पन्न गरिनेछ, सो समयभित्र नविकरण गरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ, साथै सो समय अवधिभित्र कर नतिरेमा वार्षिक करको थप २० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ।		
४	कार्यालयबाट निरक्षणमा जांदा पसल व्यवसाय र उद्योग दर्ता नगरी चलाएको पाइएमा अथास्थानमा नै रु १००० रुपैया जरिवानासहित कारबाही गरिनेछ।		
५	प्रत्येक व्यवसायको व्यवसाय दर्ता गर्दा निवेदन दस्तुर वापत रु १००१०० लाग्नेछ।		
६	अन्य निकायमा दर्ता भई गाउँपालिकामा अभिलेखीकरण हुन आएमा सो वापतको रकम रु ३०० लाग्नेछ।		
७	व्यवसाय दर्ता गर्न आउदाँ पूर्जीका विषयमा स्वघोषणा सहित दर्ता गर्न आउनुपर्ने सोअनुरूप नभएमा कानुन बमोजिम कानुनी कारबाही गरिनेछ।		

अनुसूची-५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. जडिबुटी प्रति केजी रु २५।
२. प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाख, छालामा प्रति केजी रु ५।
३. कवाडीमा न्यूनतम रु २५००। मा वढीवढाउ।

अनुसूची-६

सवारी साधन कर
सवारी कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-७
विज्ञापन कर
विज्ञापन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-८
मनोरन्जन कर
मनोरन्जन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।
अनुसूची-९
बहाल विरौटी कर

प्रति संरचना रु १००।

अनुसूची-१०
पार्किङ शुल्क

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गर्दा प्रति सवारी साधन प्रत्येक पटकको दुई प्राडग्रेका लागि रु २०। र चार प्राडग्रेका लागि रु ५०। का दरले पार्किङ शुल्क लिईनेछ ।

अनुसूची-११

ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइड, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र न्याप्टिङ शुल्क
गाउँपालिका भित्र संचालन हुने ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइड, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र न्याप्टिङ व्यवसाय गरेमा वार्षिक रु ५०००। गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१२

सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं.	विवरण/शीर्षक	दस्तुर रु	कैफियत
	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		
१	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (सम्बन्ध विच्छेद)	२००	
२	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (वसाइसराई प्रमाणपत्र)	२००	

३	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (अन्य)	२००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने, अंगेजी भाषामा	५००	
१	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००	

सिफारिस दस्तुर :

१	वंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	२००	
२	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	३००	
४	नागरिकता संशोधनको सिफारिस	५००	
५	स्थायी वा अस्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	१००	
६	नामथर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
७	अंशवण्डा /एकाघरको घर जग्गा नामसारीको सिफारिस	२००	
८	घरजग्गा रजिस्ट्रेशनको सिफारिस	३००	
९	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस नेपालको हकमा	२००	
१०	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस विदेशको हकमा	५००	
११	मोही लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००	
१२	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००	
१३	हकवाला संरक्षण सिफारिस	१००	
१४	व्यवसाय दर्ताको लगत कट्टा सिफारिस	१००	
१५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१००	
१६	घर नक्सा नामसारी सिफारिस	५००	
१७	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (आरसिसि)	५००	
१८	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	१००	
१९	नीजि क्षेत्रका रूख कटान सिफारिस	१००	
२०	नाबालक सिफारिस	२००	
२१	घटना दर्ता सिफारिस		

	परिचयपत्र विलम्ब शुल्क	२००	
	परिचय पत्र प्रतलिपि दस्तुर	५००	
	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता हेरेको दस्तुर	२००	
२२	थर प्रमाणित सिफारिस	२००	
२३	गाउँपालिका र वडा स्तरीय संघ सम्पादन सिफारिस	२००	
२४	जिल्ला स्तरीय संघ सम्पादन सिफारिस	५००	
२५	अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ सम्पादन सिफारिस	१०००	
२६	बिद्युत लाइन जडान सिफारिस	२००	
२७	खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	२००	
२८	प्रदुषण फैलाउने खालका ठूला उद्योग दर्ता सिफारिस	५०००	
२९	मझौला उद्योग दर्ता सिफारिस	२०००	
३०	साना घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस	५००	
३१	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१०००	
३२	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१५००	
३३	आवाशिय विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२०००	
३४	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२५००	
३५	स्नातक तह सम्मको विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१००००	
३६	निजी विद्यालय स्तर बृद्धी सिफारिस	१५००	
३७	बैदेशिक प्रयोजनका लागि अंग्रेजी भाषामा गरिने सबै प्रकारका सिफारिस	५००	
३८	नक्सा पास भएका घर निर्माण गर्ने काठको सिफारिस	५००	
३९	बैक तथा अन्य प्रयोजनका लागि घर बाटो सिफारिस	५००	
४०	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१ रोपनी सम्मको)	२००	
४१	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१-५ रोपनी सम्मको)	३००	
४२	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित ५ रोपनी भन्दा माथिको	५००	
४३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति रोपनी	५००	

४४	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	३००	
४५	जीवीत वा मृत भएको व्यहोराको सिफारिस	१००	
४६	व्यवसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	१००	
४७	उद्योग/विद्यालय/संघ सम्पादको ठाउँ सारी सिफारिस	५००	
४८	अन्य सिफारिस	१००	
अन्य दस्तुर			
५९	घर नक्शा संशोधन जरिवाना	१० प्रतिशत थप	
५०	म्याद थप दस्तुर (म्याद भित्र)	५ प्रतिशत थप	
५१	म्याद थप दस्तुर (म्याद बाहिर)	२० प्रतिशत	
५२	मुद्दा दर्ता दस्तुर	१००	
५३	मिलापत्र दस्तुर	५००	
५४	ले आउट चार्ज दस्तुर	३००	
५५	मेला तथा महोत्सव संचालन दस्तुर(१ दिनको निशुल्क)	५००	
५६	घर नक्शा सम्बन्धी प्रतिलिपि	३००	
६०	घर निर्माण इजाजतको प्रतिलिपि	५००	
६१	घर निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५००	
६२	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र दस्तुर	३००	
६३	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	२००	
६४	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति पाना	९०	
६५	घ वर्गको लाइसेन्स नविकरण दस्तुर	१०००	
६६	घ वर्गको लाइसेन्स थप जरिवाना दस्तुर	२०००	
मुल्यांकन दस्तुर			
६७	घरको अवस्था प्रमाणित	३००	
६८	सम्पति मुल्यांकन (नेपाली भाषामा)	कुल सम्पत्तिको ०.२ प्रतिशत	

६९	सम्पति मुल्यांकन (अंग्रेजी भाषामा)	कुल सम्पतिको ०.५ प्रतिशत	
७०	आयस्रोत प्रमाणित (नेपाली भाषामा)	कुल आयस्रोतको ०.२ प्रतिशत	
७१	आयस्रोत प्रमाणित (अंग्रेजी भाषामा)	कुल आयस्रोतको ०.५ प्रतिशत	
प्रशासनिक सेवा शुल्क			
७२	शिक्षा क्षेत्रको आमदानि:		
७३	कक्षा ८ को निजी विद्यालयको पालिकास्तरीय परीक्षाको परीक्षा दस्तुर		
७४	कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२५०	
७५	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएँको दस्तुर	२००	
७६	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण दस्तुर प्रा.वि. आ.वि. मा.वि. उ.मा.वि.	५०० ७०० १००० १२००	
७७	परीक्षा शुल्क परीक्षा आवेदन दस्तुर : १) अधिकृतस्तर : २) नासुस्तर : ३) खरिदार स्तर ४) श्रेणीविहीन र अन्य :	१००० ८०० ६०० ४००	
७८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क :	नियमानुसार	

नोट १ : फरक क्षमता भएकाहरूको परिचय पत्र सम्बन्धी सिफारिस, विपन्नता भएको सिफारिस, आर्थिक अवस्था कमजोर भएकाहरूको निशुल्क उपचार सम्बन्धी सिफारिस, र प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिस दस्तुर छुट दिईने छ। माथि उल्लेखित दस्तुरमा सामुदायिक संघ संस्थाको हकमा ५० प्रतिशत छुट दिईने छ। माथि उल्लेखित वाहेक अन्य प्रकारका सिफारिसहरूमा प्रकृति हेरी रु १००। देखी रु ५००। सम्म लिन सकिनेछ।

नोट २ : उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सञ्चालन गर्दा कार्यालयले सम्पन्न गर्नका लागि तोकिएको कार्यअवधि भित्र कार्य सुसम्पन्न नभई म्याद थप गरेमा १ लाख सम्मको योजनाको हकमा रु ५०० र सो भन्दा माथिको योजनाको हकमा रु १००० जरिवाना सहित म्याद थप गरिनेछ।

अनुसूची-१३

पर्यटन शुल्क

धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्रहरूमा संचालित संरक्षण समितिहरूले भेटी रकम उठाए बापत वार्षिक रु १०००। का दरले पर्यटन शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१४

नक्सा पास दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	करका दर	कैफियत
१	आधुनिक आर.सि.सि घरको		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	१०००	
	- भुई तला र पहिलो तलामा प्रति वर्गफिट	४	
	- दोस्रो र तेस्रो तलामा प्रति वर्गफिट	५	
	- तेस्रो तला भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	६	
२	पर्खालको प्रति वर्गफिट	०.३०	
३	अस्थायी छाप्रो (नक्सा अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने)		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	५००	
	- ५०० वर्गफिट सम्मको	१००	
	- ५०० वर्गफिट भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	१.५०	
४	कच्ची घर (अस्थायी निर्माण ईजाजत पत्र अनिवार्य लिनुपर्ने		
५	परामर्श दाताका रूपमा सुचिकृत हुनका लागि दस्तुर	१०००	
६	अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र तथा घर सम्पन्न प्रमाणपत्र	१०००	
७	बडाको घर सम्पन्न सिफारिस	५००	

पक्की घर निर्माण र अस्थायी छाप्रो निर्माण ईजाजत दिंदा क्रमशः धरौटी ५००० र १००० लिईनेछ । त्यस्तो धरौटी रकम निर्माण कार्यसम्पन्न भएपश्चात २० प्रतिशत ले हुन आउने रकम कट्टा गरी फिर्ता दिईनेछ । नक्शा पास फाराम शुल्क रु ५०० लाग्नेछ । साथै घरनक्शा पाश सम्बन्धी कार्यविधि लागू हुनुपूर्व निर्माण कार्य सम्पन्न भएका घरहरूका हकमा समेत माथि उल्लेखित नियम लागू हुनेछ ।

बरेड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरूको भेलावाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
२	रानिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रूपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. ३ लाख भन्दा वढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरू ९. भौतिक पूर्वाधार वाहेकका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढांचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन फाराम रु. १०००। भूइतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट रु. ४। दोस्रो तला प्रति वर्ग फिट रु. ५। तेस्रो र चौथो र सो भन्दा माथि तलमा प्रति वर्ग फिट रु. ६। बजा क्षेत्रमा निर्माण हुने पर्खालको प्रति वर्ग फिट रु. ०।३०
४	नक्सा संसोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी दिएको निवेदन	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्ने लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		२. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र ३. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निम्न विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने <ul style="list-style-type: none"> ● दरखस्त पेश गर्ने कर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना ● कर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साफेदारी) ● सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सकर्म नम्बर उल्लेख गर्ने ● आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने ● जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने) ● आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) ● करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात 	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. १०००
६	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ● नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ● प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा ● कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुकनिर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ● पुनःच :-“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ। 	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. १०००
७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> ● तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने 	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	प्रतिलिपि ५००
८	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने । ● अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने । ● सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति । ● सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । ● सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण । ● अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। 	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/ कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
९	FM संचालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुपर्ने । प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान संचालकहरूको नामिकताको प्रतिलिपि । इजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवशायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन । 	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.३०००।
१०	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> कानून बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने । कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनुपर्ने अवस्थाको उजुरीहरूको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ । तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा, प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने । 	कानून शाखा	सोहि दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न सकिनेछ ।	रु.१००।
११	उल्लेखित वाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नामिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा	"	नियमानुसार

पुनर्श्च :-

- नियमानुसार निःशुल्क रूपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
- कामको प्रकृति अनुसार सर्जिमन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए वाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
- उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा वाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्ति कार्यविधि/प्रकृया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	
१	कृष्ण प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष	
२	जित बहादुर राना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : श्री केशवराज क्षेत्री (रोजगार संयोजक)

सम्पर्क फोन नम्बर : ९८५७६६०६६०

इमेल ठेगाना : barengrm@gmail.com, suchanaadhikari@barengmun.gov.np



पालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सो को प्रतिवेदन

शिक्षा, जिन्सी र प्रशासन



शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुगिदेशीर, बागलुडको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा/जिन्सी/प्रशासन
शाखाको २०८० साल असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

शाखा प्रमुख: सुर्य प्रसाद शर्मा

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र.सं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	परिमाण	कैफियत
१.	शिक्षक सम्मान तथा पुरस्कार वितरण	६ शिक्षक र ३९ विद्यार्थी	शिक्षा
२.	गाउँ शिक्षा समिति बैठक, निर्णय तथा कार्यान्वयन		शिक्षा
३.	विद्यालयको प्रथम त्रैमासिक निकासा	३५ विद्यालय	शिक्षा
४.	कार्यालयमा भएका सबै कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत		जिन्सी
५.	प्रदेश लोक आयोगमा कर्मचारी पदपुर्तिका लागि पत्राचार		प्रशासन

अन्य केही भएः

१. दैनिक प्रशासन सम्बन्धि कामकाज ।
२. शिक्षक पदस्थापन (सल्यान सुखौरा मा वि)

तयार गर्ने:

३. नाम: विष्णु प्रसाद न्यौपाने
४. पद: प्रा स
५. हस्ताक्षर:
६. मिति: २०८०/०६/२४

पेश गर्ने:

- नाम: सुर्य प्रसाद शर्मा नाम: जित बहादुर राना
- पद: शिक्षा अधिकृत
- हस्ताक्षर:
- मिति: २०८०/०६/२४

स्वीकृत गर्ने:

- जित बहादुर राना
- पद: प्र प्र अ
- हस्ताक्षर:
- मिति: २०८०/०६/२४

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन



बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुगिन्देश्वर, बागलुडको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा/
जिन्सी/प्रशासनको २०८० साल भदौ महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

शाखा प्रमुख: सुर्य प्रसाद शर्मा

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र.सं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	परिमाण	कैफियत
१.	स्थायी शिक्षकको आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण कार्यालयमा दर्ता गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ बागलुडमा पेस गरिएको ।	१०६	शिक्षा
२.	३५ वटै सामुदायिक विद्यालयमा पुगी भौतिक पक्षको तथ्याङ्क संकलन	३५	शिक्षा
३.	स्थायी शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबखानाबाट पारित	२	शिक्षा
४.	सम्बन्धित शाखाहरू, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सामग्री वितरण		जिन्सी
५	जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, करार शिक्षक लगायतको आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा दर्ता गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्री परीषद्को कार्यालयमा पेस	२५०	प्रशासन

अन्य केही भएः

करार कर्मचारीहरूको म्याद थप सम्बन्धी पत्रहरू ।

तयार गर्ने:

नाम: विष्णु प्रसाद न्यौपाने

पद: प्रा स

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०६/०७

पेश गर्ने:

नाम: सुर्य प्रसाद शर्मा

पद: शिक्षा अधिकृत

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०६/०७

नाम: जित बहादुर राना

पद: प्र प्र अ

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०६/०७

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन



बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुम्दिशीर, बागलुडको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद/जिन्सी/प्रशासन शाखाको
२०८० साल साउन महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

शाखा प्रमुख: सुर्य प्रसाद शर्मा

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र.सं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	परिमाण	कैफियत
१.	स्थायी शिक्षकको शैक्षिक सत्र २०७९ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पेस गरिएको ।	८४	शिक्षा
२.	सबै बडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा शाखाहरूबाट जिन्सी सामान मागफाराम संकलन	२५	जिन्सी
३	सूचिकृत हुनका लागि व्यवसायीहरूलाई सूचना प्रकासन गरी आवेदन संकलन		जिन्सी
४	स्थायी कर्मचारी चौथो, पाचौं, छैठौं र सातौंको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी सम्बन्धित निकायमा पेस	३४	प्रशासन

अन्य केही भएः

१. सम्बन्धित निकायमा पत्राचार निरन्तर गरिएको ।
२. करार शिक्षक छनोट सम्बन्धी कामकाज निरन्तर गरिएको ।
३. विद्यालयमा पत्राचार निरन्तर गरिएको ।

तयार गर्ने:

नाम: विष्णु प्रसाद न्यौपाने

पद: प्रा स

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०५/०७

पेश गर्ने:

नाम: सुर्य प्रसाद शर्मा

पद: शिक्षा अधिकृत

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०५/०७

स्वीकृत गर्ने:

नाम: जित बहादुर राना

पद: प्र प्र अ

हस्ताक्षर:

मिति: २०८०/०५/०७

स्वास्थ्य शाखा

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

ब्रेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुमिदिशिर, बागलुडको स्वास्थ्य शाखाको श्रावण र भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	परिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	आत्महत्या रोकथाम दिवसको सन्दर्भमा सर्वोदय मा वि मा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा	राम्रो	समस्या पहिचानमा समस्या	नियमित स्वास्थ्य शिक्षाको योजना	
२	प्रत्येक बडामा तथा पालिका स्तरमा स्वास्थ्यको वार्षिक समिक्षा र योजना निर्माण	राम्रो	कार्य संपादन, अभिलेख र प्रतिवेदन	कार्य योजना	
३	धुलुवाईस्कोट, सल्यान र सुखोरा स्वास्थ्यबैचौकी तथा थपलुड सामादारिक स्वास्थ्य ईकाइमा सहयोगात्मक एकीकृत सुरक्षितक्रान्ति	मध्यम	स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन	कार्य विभाजन, जिम्मेवारी वोध	
४	डेही नियन्त्रणको लागि सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा १० गते १० बजे १० मिनेट कार्यक्रम	राम्रो	दैनिकीमा नै अवलम्बन गर्न नसक्ने	दैनिक कार्य कार्य गर्नुपर्ने	
५	गर्भवती पोषिलो झोला सापदण्ड र प्रयोगशाला स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि पारित	-	कार्यान्वयन अन्यौलता	निति, विधि र व्यवस्थापनमा सहजता	
६	विद्य स्तनपान सप्ताहको सन्दर्भमा विद्यालय तथा समूह स्वास्थ्य शिक्षा	राम्रो	स्तनपान सम्बन्धि सामाजिक धारणा	स्वास्थ्य शिक्षाको निरन्तरता तथा ब्रेड व्यवस्थापन गर्नुपर्ने	

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

ब्रेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुमिदिशिर, बागलुडको स्वास्थ्य शाखाको असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	परिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा योजना निर्माण	१ पटक	१. बालभिटाको सेवन गर्न नमान्ने २. बृद्ध अनुग्रहमा गर्नमा आमाहरूको उदासिनता ३. कम तौल भएका बालबालिकाहरूको उपचार तथा व्यवस्थापन ४. उचाई और्ड, MUAC टेप जस्ता अत्यावश्यक सामग्रीहरूको अभाव	१. स्वास्थ्य शिक्षा २. बालपोषण कार्यक्रमदारा आकर्षक कार्यक्रम सञ्चालन ३. ओ टि सी सेन्टरकोमा उपचार गराउनको लागि सामाजिक सञ्चेतना सञ्चालन गर्ने ४. स्वास्थ्य शाखाद्वारा अत्यावश्यक पोषण सामग्रीको आपूर्ति गर्ने	
२	प्रत्येक बडाहरूकमा गर्भवती महिलाहरूको लागि निःशूल खिडियो एक्स रे कार्यक्रम सम्पन्न	५ पटक	-		५३ जनाले सेवा प्राप्त गरेको
३	स्वास्थ्य सेवा प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको मासिक प्रगति समिक्षा बैठक	१ पटक	१. आपूर्ति २. वितरण ३. दुवानी		
४	बालपोषण कार्यक्रम मापदण्ड २०८० पारित भई कार्यविषयमा रोको				
५	विवाईदी बागलुड संस्कारोको सहकार्यमा सल्यान र सुखोरा स्वास्थ्यबैचौकीमा समुदाय स्वास्थ्य सेवा प्राप्ताङ्क समिक्षा		स्वास्थ्य सेवा, गुण स्तरीय स्वास्थ्य सेवा र औषधीको पर्याप्ततामा समस्या	गुण स्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न स्वास्थ्यकर्मी प्रतिवेद रहने र आपूर्ति व्यवस्था चुस्त बनाउन स्वास्थ्य शाखा व्यापार दिने	
६	धुलुवाईस्कोट र सल्यान स्वास्थ्यबैचौकीद्वारा जेठ नापारिक घरदेहो स्वास्थ्य परिकल्पना तथा उपचार सेवा प्रदान	१११ पटक	औषधी अभाव, परिकल्पना सामग्रीको अभाव	स्वास्थ्य परिकल्पना सामग्री जस्तै रसुको मिट्ट, त्रि पी सेट लगाउनका सामग्रीहरू स्वास्थ्य शाखावाट आपूर्ति गर्ने	
७	विद्य रेविज दिवसको सन्दर्भमा हुमिदिशिर स्वास्थ्यबैचौकीद्वारा सर्वोदय मा वि मा सञ्चेतना कार्यक्रम सम्पन्न	१ पटक	जनवारको टोकाईलाई हाल पनि महत्वका साथ हेने नगरिएको	जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	
८	सबै स्वास्थ्य सेवाहरूमा औषधी दुवानी	१ पटक	दुवानी खर्च, दुवानी सहयोगीको अभाव	आफै समन्वय र व्यवस्थापन गरिएको	

अघ्य कैही भएः-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तातार गरेको नाम: पदम ब्रह्मदुरु पुन

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

पेस गरेको मिति: २०८०/०९/०३

पूर्वाधार शाखा

बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशीर, बागलुडको पूर्वाधार विकास तथा चातावरण व्यवस्थापन शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१		
			पहिलान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	नयाँबजार सल्यान मुख्य राजमार्ग सडक संरचना	सर्वे (२०८०।०५।१७)	Damages cause by Surface Water	Necessity of Side drain and cross drainage structure ,Culvert,Causeway.	संघ सम्पुरक अनुदान
			Steep Gradient	Necessity of Cement Concrete Road	
			Landslide and Surface Damages	Necessity of Retaining Structure with Bio-Engineering and Surface Treatment	
२	गाउँपालिका रिङरोड योजना सर्वे	सर्वे (२०८०।०५।१८)	डडुवा-याप्ले खण्ड(Excavated Earthwork from New Track may cause damages to the downstream intake of Bareng water Supply)	Removal of Unserviceable Soil with Disposal upto necessary leas.	प्रदेश सम्पुरक अनुदान
		सर्वे (२०८०।०५।१९)	सिद्धि-नंत्याम खण्ड (Dispute between Sigdi and Gerudhunga Community on Road Joining aspects from previous year's Implementation)	Dispute must be solved through Social Participation (Participatory Approach)	
		सर्वे (२०८०।०५।२०)	नयाँबजार लिमिट सडक खण्ड(Steep Gradient and Inconvenient Turning)	Necessity of Cement Concrete Road	
		सर्वे (२०८०।०५।२७)	टिसुरेपाट-लाल्हुडाङ-कावरोट-जमाने-ठाकुरवार-उल्लेमी खण्ड		
			Proposal of Palungkhola Causeway	Denied because of Higher Discharge in wet season.	
			Irrigation canal crossing	Necessity of cross drainage structure (Culvert)	
३	पैरिबाड बेरेड उल्लेमी सडक	सर्वे (२०८०।०५।२७)	पैरिबाड-बेरेड खण्ड (Damages cause by Surface Water)	Necessity of Side drain and cross drainage structure ,Culvert,Causeway.	संघ सम्पुरक अनुदान
			Undulation in Road Surface(Bisaula to Boarding)	Necessity of Cement Concrete Road	
			Landslide (Vediikhор & Sakneri)	Necessity of Retaining Structure with Bio-Engineering and Catch Drain	
		सर्वे (२०८०।०५।२८)	बेरेड-उल्लेमी खण्ड (Drain Water from Bareng Bazar Cascade Causes Damages to Cultivable land,grass land as well as water Sources)	necessity of nearly 130m Catch Drain to drain off in to the Suitable Area	
			Okhreni Water tap platform lies inside ROW of road section	Relocation of services and repairing for existing infrastructures(houses, water supply pipes,temples)	

अन्य केही भए:-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: इ. कृष्ण बहादुर थापा

पेस गरेको मिति: २०८०।०६।०७

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम: प्र.प्र.अ. जित बहादुर राना

बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशीर, बागलुडको पूर्वाधार विकास तथा चातावरण व्यवस्थापन शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१



केहि तस्विरहरू

वेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुम्दिशिर, बागलुडुको पूर्वीधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन
आधिक नंबर: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास वा विकल्प	कैफियत	
१(क)	विद्यालय फर्मिचर किक्चर्स मर्मत तथा व्यवस्थापन	समेत (२०८०।०६।०४) सञ्चालन सुखौरे	विद्यार्थी संख्या न्यून देखिएका विद्यालयहरूमा पनि पूर्वीधार निर्माण याग गरिएको महेन्द्र मा.वि. मा. पुराना भवनहरू संरक्षण निर्माणपूर्ण याग सुखौरे प्रावि. र जनकल्याण प्रावि. लाई मर्मत सम्भार गर्ने पैदा याग घौल्पारिपी प्रावि. मा. छाना मर्मत र कक्षाकोटामा फल्स मिलिङ याग सञ्चालन सुखौरा मा.वि. मा. ४ कोठे भवन रंगरोगन र मिस्टेलेखन याग	गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि र शिक्षा शास्त्री संगे अन्य कर्मचारीहरूसँग समेत विद्यालय मर्ज गर्ने तर्फ ध्यान गएको स्पष्टोत्तमि पुराना अनावश्यक जीर्ण भवनहरू भत्काउने र विद्यालयलाई प्राविधिमैत्री बनाउने तर्फ ध्यान गएको स्पष्टोत्तमि सामान्य प्लास्टर, रसायनेन र कक्षाकोटा व्यवस्थापन गरिएको प्रकाश पाता फैने र स.सु. मा.वि. लाई मा.वि. काथम राख्न यो विद्यालय मर्ज गर्ने तर्फ संकेत गरिएको राष्ट्रीय शैक्षिक सुपारको भवन फिनिशिड खींची भिस्टेलेखन कार्य गरिएको टिप्पेट गरिएको		संघ विशेष अनुदान
१(च)	स्थानीय बजार व्यवस्थापन (बजार अनुगमन सुखौरा)	अनुगमन (२०८०।०६।०४)	• म्याद कम भएका, म्याद गुँझेका खाड्यवस्तुहरू स्थानीय बजारमा भिटाएका • मूल्य सूची नराखिएको, व्यापारिहरूलाई समेत जान नभएको	• स्थानीय सरकारका व्यापारिक फर्म दर्ता, अनुमति, विविकारा देंने उपभोक्ता सञ्चयना अधिकृद्ध गर्नुपर्ने निकर्ष • स्थानीय बजार र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन लाई निरन्तरता दिव्युपर्ने	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐल.२०८० परिच्छेद - ३ गाउँपालिकाको कामकारी व अधिकार)	
	विद्यालय फर्मिचर किक्चर्स मर्मत तथा व्यवस्थापन	समेत (२०८०।०६।०५) पुल्लुवाँकोट	दिमुराघाट प्रावि. मा. विद्यार्थी संख्या न्यून देखिएको ने.क.पा. प्रावि. मा. कोर्पेट-स्मार्ट वोर्ड र कुर्चि लगायत याग अलाइटड र ओखेरनी बाल विकास केन्द्र निर्माण सम्पन्न गरिएको याग	अधिकारा विद्यार्थिरु जै.ग.पा. १० का रेको र पहन पाउने अधिकार कुपित पार्न नसकिने प्रायमिककरण गरेर सम्पोषन गरिने निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएने स्पष्टोत्तमि	संघ विशेष अनुदान	
क्र.सं	सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास वा विकल्प	कैफियत	
२	विद्यालय फर्मिचर किक्चर्स मर्मत तथा व्यवस्थापन	समेत (२०८०।०६।०६) पुल्लुवाँकोट र हुम्दिशिर	नेपालआम, नेपालतारा, मंगलमयनेपालतारा, पुल्लुलुउंजामा.वि. अरनिको, योजना.हुम्दिशिर प्रावि. जनर्योनि र अन्य विद्यालयहरूमा पनि कक्षाकोटा व्यवस्थापन, संरोगन र फर्मिचर, दरारा, चाराङ्गड र सम्भार कार्यहरू गर्नुपर्ने चेतियो	गर्नुपर्ने कामहरू मध्ये प्रायमिककरण गरेर कार्यान्वयन गर्ने	संघ विशेष अनुदान	
		समेत (२०८०।०६।०८) हुम्दिशिर	पुरुषोदय मा.वि. वराहकोटमा भौतक पूर्वीधार, कक्षाकोटा व्यवस्थापन, कुपि फिल्ड लगायत निर्काशण गर्नी अनिकसमा राउण्ड टेबल, सोफा बुक कर्नि निर्माण गर्नुपर्ने याग	कार्यालय व्यवस्थापन तर्फ कहि याग सम्पोषन गर्ने		
		समेत (२०८०।०६।०९) हुम्दिशिर, बाटाकाचौर र सञ्चालन	शिवालय, सरस्वती मा. सामान्य व्यवस्थापनका कार्यहरू र बाडा न. ३ का विद्यालयहरूमा पनि कक्षाकोटा सुधार र मिस्टेलेखन लगायतका कार्यहरू याग साथै सरसारामा प्रावि. मा. विद्यार्थी संख्या न्यून देखियो	विद्यालय मर्ज गर्ने तर्फ संकेत गरिएको (समरामा.प्रावि.) र अन्य विद्यालयहरूमा अवश्यकतालाई प्रायमिककरण गरेर कार्यान्वयनमा लैजाने निक्वैल गरियो		
	सुले बेरेख खानेपाटी योजना	अनुगमन (२०८०।०६।११) पुल्लुवाँकोट	शान्ति प्रावि. होजेनेखर्क मा. विद्यार्थी संख्या न्यून	विद्यालय मर्ज गर्ने तर्फ संकेत गरिएको		
३			"एक घर एक धारा" फिटिङ सामग्री जडान, पार्सप विद्यालय तर्फ जडान याग नार्थे कार्य, पार्सपलाइन खेपने कार्य, कठिनाई संगे धेरायाल सामग्रेका कार्यहरू पोर्कोमा केहि भरहरू छुटेको सुधारी संगे पार्सपलाइनमा पानी कोहि राउण्डहरू चुहिएको रेलियो र खोल्टपानी बस्तीले खाड्पाड आएको पानीको सावधाना संतात व्यपक रूपमा जनप्रतिनिधीसँग छलफल गरिएको	निर्माण सम्पन्न पथालू निर्माण समितिले सञ्चालक समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने र सामान्य मर्मत सभारका कार्यहरू गरेर पानी नियमित सञ्चालनमा ल्याउनुपर्ने साथै खोल्टपानी बस्तीको विषयमा अवश्यक ज्यूवाट सम्पोषन भएको	आ.व. २०७९।।८० मा सम्पन्न प्रदेश विशेष अनुदान बाट सम्पन्न योजना - प्रभावकारिता अध्ययन गरिएको	

बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुगिदशिर, बागलुडको पूर्णाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास वा विकल्प	कैफियत
४	टेप्डरबाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरू(प्रियाङ्क बेरेड उलौंगी सडक ,नयाँबजार सल्यान सुखौला सडक र गाउँपालिका रिफरेड योजना)	www.boipatra.gov.np & बेरेड गा.पा.को वेभसाइट र फेसबुक पेजमा सूचना प्रकाशन	गत वर्ष योजना कार्यान्वयनमा जनप्रतिनिधिहरूको अस्पष्टता खेपेको	सभै गर्दा जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थिति यसी मिति २०८०।०६।१९ को कार्यपालिका बैठकबाट लागतअनुहान स्वीकृत गराएको	संघ। प्रदेश सम्पुरक योजनाहरू
५	स्वच्छ बेरेड,स्वस्थ बेरेडबासी अभियान	२०८०।०६।२६	बाडबाडको समयमा आध्यात्मिक भएका मोटरवाही, गरेटोबाटो र सार्वजनिक स्ललहरू सरसफाई गर्ने अनि गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गर्नुपर्दछो (गाउँ गाउँमा अमदान गर्ने सन्दर्भ) तराउँ गरेको र जनताको चेतनास्तर न्यून देखिएको।	जनप्रतिनिधी,कर्मचारी,शिशक,विद्यार्थी र अन्य इच्छुक नागरिकहरू अभियानमा सरिक भएको	मिति २०८०।०६।१९ गते गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी आइन गरेको
६	३ नं. बडा कार्यालय भवन निर्माण र सर्वोदय मा.वि. भवन निर्माण	२०८०।०६।२९	संघिय सरकारले अनुदान उपलब्ध नगराएकाले गत आ.व.मा भुक्तानी बाबी रहेको	नियमानुसार पाउनुपर्ने रकम भाग गर्ने र पछि शोधभन्ने गर्ने गरी भुक्तानी बाबी बाट ३ नं. बडा कार्यालय भवन निर्माण दो सबै र सर्वोदय मा.वि. भवन निर्माणको दोस्रो रानिङ फील भुक्तानी गरेको	मिति २०८०।०६।१९ गते गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरेको

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: ड. कृष्ण बहादुर थापा

पेस गरेको मिति: २०८०।०६।०३

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम:

प्र.प्र.अ. जित बहादुर राना

रोजगार शाखा

बेरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुगिदशिर, बागलुडको रोजगार शाखाको साउन, भाद्र र असोज महिनाको त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	विभिन्न देशका श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण ११ जना	निरन्तर	नयाँ व्यक्तिहरूको गर्न नसकिएको	वैदेशिक रोजगार बोर्ड सँग सहजीकरण भइरहेको	
२	वैदेशिक रोजगार बोर्ड सम्बन्धी क्षतिपूर्ति रकममा सहजीकरण- ७ लाख पाएका	काम भएको	समयमा भुक्तानी नभएको	निरन्तर सहजीकरण पछि मृतकको परिवारलाई रकम भुक्तानी भएको	
३	बेरोजगार प्राथमिकीकरण प्रकाशन		संख्या धेरै काम दिन नसकिने सबैलाई	पालिकाका अन्य आयोजनामा काम दिने	

४	आयोजना माग तथा संकलन र प्राथमिकीकरण	सम्पन्न			
५	आयोजना सर्वे	भइरहेको	टुक्रे आयोजना		
६	काममा जानुपूर्व अभिमुखीकरण वडा नं. ५	सम्पन्न			
७	आयोजनाको काम सुरुआत वडा नं. ५	भइरहेको			
८	नियमित रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा तथ्याङ्क अद्यावधिक	नियमित			

अन्य: सिसि क्यामेरा, इन्टरनेट, वेबसाइट र ईमेलको काम नियमित

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: केशबराज क्षेत्री
स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम: जित बहादुर राना पेस गरेको मिति: २०८०-०७-०३

राजस्व शाखा

10/29/23, 1:49 PM

SuTRA::



वरेड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००
राजव संकलन तथा बैक दाखिला
२०८०

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०७/१२

SN	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	Cash Collection	बैक दाखिला			नगद मौजदात	कैफियत
				Verified	not verified	जम्मा		
१	८०४४५५०६३००	वरेड गाउँपालिका, बागलुङ	३२,४२२.००	२४,७००.००	७,६२२.००	३२,३२२.००	१००.००	
२	८०४४५५०६३०१	वरेड गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१५,४९३.००					
३	८०४४५५०६३०२	वरेड गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	३,०५,१८५.००	१,७७,२६५.००	०.००	१,७७,२६५.००	१,२७,१२०.००	
४	८०४४५५०६३०३	वरेड गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१,९८,२९९.००	७४,११७.००	०.००	७४,११७.००	१,२४,१०२.००	
५	८०४४५५०६३०४	वरेड गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	२२,८२२.००	२२,८२२.००	०.००	२२,८२२.००	२००.००	
६	८०४४५५०६३०५	वरेड गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	३५,८९४.००					
			जम्मा	६,१०,११५.००	२,९८,७८४.००	७,६२२.००	३,०६,४०६.००	२,५२,३२२.००

तात्पूर्ण

Jit Bahadur Rana
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



वरेड़ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुड
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००
Monthly Collection २०८०

आ.व. : २०८०/८१ महिना : आखिरी						
SN	गत महिना सम्मको	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	यो महिनाको जम्मा	यो महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	२००.००	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१००.००	३००.००	
२	२,२००.००	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	७००.००	२,९००.००	
३	५,०००.००	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,१००.००	८,१००.००	
४	३,०००.००	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	३,०००.००	
५	१०,५००.००	१५१११	बेर्स्यू	७,६२२.००	१८,१२२.००	
	२०,१००.००	कुल जम्मा		११,५२२.००	३२,४२२.००	

तात्पूर्ण

JPS
जित दहाडुर राजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

बरेड़ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुमिदिशर, बागलुडको महिला बालबालिका तथा

जेष्ठ नागरिक शाखाको साउन भदौ र असोज महिनाको कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या
१.	बाल दिवस कार्यक्रम(प्रत्येक मा.वि मा वत्त्वकला प्रतियोगिता कार्यक्रम सञ्चालन गरी पुरस्कारको व्यवस्था)	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> भौगोलिक विकासका कारण सामग्री पुर्याउन कठिन,
२.	अपाइगता परिचय पत्र समन्वय समितिद्वारा प्राप्त निवेदन अनुसार अपाइगता व्यक्तिहरूको निरीक्षण	भईसकेको	<ul style="list-style-type: none"> केहि व्यक्ति निवेदन बमोजिम पहिचान नभएको,

३.	अपाङ्गता परिचय पत्र समन्वय समितिको बैठक बसी परिचय पत्र वितरण गरिएको,	भईसकेको	
४.	४ वटा क्लब तथा आमा समुह दर्ता र १ वटा नविकरण गरिएको,	भईसकेको	

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: सुकिमत घर्ती मगर

पेस गरेको मिति: २०८०-०७-१२

आलेप शाखा

आर्थिक वर्ष: २०८०। द९

महिना: श्रावण र भाद्र

शाखा: राजस्व प्रशासन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण

क्र .सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१.	<p>राजस्व तर्फ</p> <ul style="list-style-type: none"> बिगतका आ. व. मा प्रयोग नभई मौजदातमा रहेका राजस्व ठेलीहरू एकिन गरी अभिलेख तयार आवश्यकता अनुसार मालपोत र नगद आमदानी रसिदका ठेलीहरू बडाहरूमा वितरण अनलाइन सुत्र प्रणाली मार्फत आंशिक रूपमा कर संकलनको कार्य संचालन तथा बडाहरूमा समेत सहजिकरण भएको हालसम्म बडा नं. २ बाट भाद्र ४ सम्मको रु. ६३,९४८। रकम संकलनको विवरण प्राप्त भएको तथा गाउँपालिकाबाट रु. २०,९००। संकलन भएको 	निरन्तर	<ul style="list-style-type: none"> रसिद नियन्त्रण खाता नहुँदा अल्या रसिदको अभिलेख व्यवस्थापनमा समस्या नगद आमदानी रसिदहरूको मौजदात सकिएको हुँदा बडामा वितरण गर्न अपुग सुत्र प्रणालीमा आर्थिक ऐन प्रविष्ट तथा लाइभ भर्सनमा कर संकलनमा समस्या जग्गाको वर्गिकरण, मुल दर्ता, क्लब दर्ता तथा नविकरण शुल्कबाटे आर्थिक ऐनमा अस्पष्ट रहेको 	<ul style="list-style-type: none"> रसिद नियन्त्रण खाता तथा ५० थान ठेली नगद आमदानी रसिद छपाईको लागि जिन्सी शाखा सँग समन्वय गरेको सुत्र प्रणालीमा आर्थिक ऐन प्रविष्ट तथा लाइभ भर्सनमा कर संकलन गर्न बडाका साथीहरू सहितको सहभागितामा तालिम संचालन गर्न पहल गरेको मासिक रूपमा संकलन भएको राजस्वको बैंक दाखिला सहित विवरण पेश गर्न पहल 	
२.	आन्तरिक लेखापरीक्षणतर्फः	निरन्तर	<ul style="list-style-type: none"> शाखाहरू बाट माग गरिएको विवरणहरू समयमै प्राप्त नभएको तथा समन्वयमा कमि 	<ul style="list-style-type: none"> बेरुजु फछ्यौट तथा प्रतिवेदनका सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि 	

<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक आलेप प्रतिवेदन तयार गरी पेश गरेको बेरुजु फछ्यौट तथा सम्परीक्षण मलेप कार्यमा सहजिकरण 		<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदनको सुझावहरू कार्यान्यवन प्रभावकारी नरहेको 	<ul style="list-style-type: none"> शाखागत समन्वयको लागि पहल 	
---	--	--	--	--

अन्य केही भएः तालुक निकायमा गत आ. व. को अनुदान (शस्ती) फिर्ता, कर दाखिला, पत्राचार लगायत लेखा शाखाबाट गर्नुपर्ने विभिन्न प्रतिवेदन तथा विभिन्न अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न

तयार गर्ने

शाखा प्रमुखको नामः मोहन घर्ती क्षेत्री

स्वीकृत गर्ने

कार्यालय प्रमुखको नामः जित बहादुर राना

हस्ताक्षरः

हस्ताक्षरः

पेस गरेको मिति: २०८०।०६।०८

कृषि र पशु शाखा

बरेड गाउँपालिकाको कृषि सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ श्रावण महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- करेसाबारीको लागी वर्खे तरकारी अन्तर्गत साग, मूला, गाजर, धनिय र पालकको बिठ बितरण
- अविरल वर्षा र हावाहुरीका कारण क्षति भएको मैके खेतिको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- कोदो बालिमा लागेको दुसी रोगको पहिचान तथा नियन्त्रण
- जैविक बिषादि तथा मल्टिपेलेक्स वितरण
- बेमौसमि तरकारी खेति को अनुगमन

बरेड गाउँपालिकाको कृषि सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ भाद्र महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- जान केन्द्रबाट सञ्चालित सल्यान मा मैके पकेट क्षेत्रको अनुगमन तथा देऊति मैकैको उत्पादन परिक्षण
- करेसाबारीको लागी वर्खे तरकारीको बिठ बितरण
- जैविक बिषादि तथा मल्टिपेलेक्स वितरण
- गत आ.ब ०७९/८० मा वितरण भएका फलफूलका विरुवाको तथा अन्य कार्यक्रमको अनुगमन
- महेन्द्र मा.वि मा करेसाबारी तथा फलफूल को अवलोकन
- फिल्ड अनुगमन

बरेड गाउँपालिकाको कृषि सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ असोज महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- बरेड गाउँपालिकाको कृषि सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ को बार्षिक स्थिकृत कार्यक्रमको प्रस्ताब आह्वान
- जैविक विषादि तथा मलिटपेलेक्स वितरण
- कृषकलाई उन्नत वित्त तथा रैथाने वित्त ७५% अनुदान कार्यक्रम अन्तरगत प्याजको रेड क्रियल जातको वित्त वितरण
- अलैचि पकेट क्षेत्रको अनुगमन तथा समुहलाई उन्नत वित्त तथा रैथाने वित्त ७५% अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत सलगम को वित्त वितरण
- धान खेतिको अनुगमन साथै धानमा देखिएका रोग तथा किराको पहिचान र नियन्त्रण

बरेड गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ श्रावण महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- गाई भैसीमा फैलियको महामारी रोग लम्पी स्किन बिरुद्ध भ्याक्सिनेशन तथा उपचार सेवा
- शाखा तथा ईकाइ बाट नियमीत खोप कार्यक्रम
- बर्खा मौसममा देखा पर्ने गाई भैसीमा डिस्टोकिया तथा प्रजनन बिकृति को उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट नियमित पशु उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट औषधि नियमित रूपमा वितरण

बरेड गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ भाद्र महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- बरेड गा.पा वडा न. ४को थप्लुड र ढाबा मा घरपालुवा तथा भुसिया कुकुरलाई रेविज बिरुद्धको भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम
- शाखा तथा ईकाइ बाट नियमीत खोप कार्यक्रम
- बर्खा मौसममा देखा पर्ने गाई भैसीमा डिस्टोकिया तथा प्रजनन बिकृति को उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट नियमित पशु उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट औषधि नियमित रूपमा वितरण
- गत आ.ब ०७९/८० मा संचालित कार्यक्रम लेअर्स फर्म तथा मत्स्य पोखरी र अन्य कार्यक्रमको अनुगमन

बरेड गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ असोज महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- प्रधामन्त्री कृषि आधुनिकरण तथा परियोजना इकाई बागलुड अन्तर्गत बरेड गा.पा मा संचालित बाख्रा जोन कार्यक्रमको कृषकहरूलाई सुचना सम्प्रेषण
- बरेड गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको आ.ब ०८०/८१ को बार्षिक स्थिकृत कार्यक्रमको प्रस्ताब आह्वान
- शाखा तथा ईकाइ बाट नियमीत खोप कार्यक्रम

- बर्खा मौसममा देखा पर्ने गाई भैसीमा डिस्टोकिया तथा प्रजनन बिकृति को उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट नियमित पशु उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट औषधि नियमित रूपमा वितरण

उद्यम विकास शाखा

आर्थिक वर्ष: २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	उद्यम विकास समितिको बैठक				
२	आ व २०८०/०८१ मा संचालित वडा तथा संचालित तालिमको छनौट				
३	वडा नं १ को तालिममा सहभागी सम्भावित उद्यमीहरूको छनौट				
४	वार्षिक कार्ययोजना निर्माण				
५	उद्यमीहरूलाई सिकाएको सिपको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन।	मध्यम	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सिकेको सिपको कार्यान्वयन मा कमि । ➤ व्यवस्थापनमा कमि । 	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित विषय विज्ञहरूसँग खोज अनुसन्धान । 	

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: सुरेन्द्र बहादुर राना

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम: जित बहादुर राना

पेस गरेको मिति: २०८०/०९/१२

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा तथा पञ्जिकरण सेवा इकाई

(व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा) अन्तर्गत २०८० श्रावण, भाद्र र आश्विनको प्रगति प्रतिवेदन देहाय बमोजिम रहेको छ ।

जिल्ला : बागलुड गा.पा/न.पा. : वरेड दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०६-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद		विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा		
१	१४	१७		३१	३	७		१०	१	७	२	५	७	२५		५८	
२	२०	१५		३५	७	१		८	१	१८	१	५	४	१४		६७	
३	१८	१२		३०	५	१		६	१	६				११	३८	५४	
४	२	४		६	१	२		३		३	२	५	४	६		१८	
५	२	७		९	२	२		४	२	४						१९	
जम्मा	५६	५५	०	१११	१८	१३	०	३१	५	३८	५	१५	२६	८३	०	२१६	

घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिवेदन

जिल्ला : बागलुड गा.पा/न.पा. : वरेड दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०६-३० वर्ष

देखि : ० वर्ष सम्म : १०० दर्ता अन्तर : १००

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष			
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	१-१०० वर्ष	जम्मा
जन्म	३५	९	६७	१११
मृत्यु	१२	५	१४	३१
सम्बन्ध विच्छेद	२	१	२	५
विवाह	६	९	२३	३८
बसाई सरी आएको	५	०	०	५
बसाई सरी जाने	२६	०	०	२६
जम्मा	८६	२४	१०६	२१६

सामाजिक सुरक्षा भत्ता अन्तर्गत बजेट सम्बन्धि प्रतिवेदन

जिल्ला : बागलुड गा.पा/न.पा. : वरेड आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विश्वा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३०३	३६१०६६०	२३	१८०८८०	३९	३११२२०	६५	५१०७२०	७	८३७९०	२७	१७२३६८	५६	८७७८०	५२०	४९५७४१८
२	३२३	३८४२८१९	५६	४३६२४०	३०	२३९४००	६२	४८९४४०	१२	१४३६४०	२८	१७८७५२	८४	१२६८६६	५९५	५४५७१५७
३	२६९	३२१८६६०	७८	६११७८०	२९	२३१४२०	५१	४०१६६०	७	८३७९०	२९	१८५१३६	७६	११५४४४	५३९	४८५५८९०
४	१४५	१७३२०००	२८	२२३४४०	६	४७८८०	२८	२२३४४०	१	११९७०	६	३८३०४	३७	५९०५२	२५१	२३३६०८६
५	७१	८५२०००	१६	१२७६८०	१२	९५७६०	१२	९५७६०	२	२३९४०	५	३१९२०	१८	२७६६४	१३६	१२५४७२४
जम्मा	११११	१३२५६१३९	२०१	१५८८०२०	११६	९२५६८०	२१८	१७२१०२०	२९	३४७१३०	९५	६०६४८०	२७१	४१६८०६	२०४१	१८८६१२७५

विषयसूची

बरेडः गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्ध) ऐन, २०७४	१
सहकारी ऐन २०७४	३५
प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	६३
विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	६५
बरेडः गाउँ शिक्षा ऐन २०७७	७७
खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	१०५
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	१२३
बरेडः गाउँपालिकाको बन व्यवस्थापन सम्बन्धमा	१४१
व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९	१४१
भूमि ऐन, २०७९	१६१
कृषि तथा पशुपन्थी सम्बन्धी विधेयक, २०७९	१७३

विषयसूची

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहस्ती उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	१
बरेड गाउँपालिका कृषक समूह गठन, व्यवस्थापन तथा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	९
एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	४९
संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	६१
गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७	६९
गाउँपालिका करार शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	७५
टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	८१
बरेड गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	९१
बरेड गाउँपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि – २०७८	१०५
लैडिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	११९
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२३
बरेड गाउँपालिका मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१२९
स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१५५
बरेड गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१६७
सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१७५
सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२२९
सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	२३९
बरेड गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ संचालन कार्यविधि- २०७८	२५१

बाल बलब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२५५
प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	२६३
आमा प्रतिक्षा घर कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	२६९
घरमा प्रसूति शून्य गाउँपालिका घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९	२७३
अभिभावक विहीन बालबालिका संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२८१
लेखा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२८५
बरेड गाउँपालिका बस्ती विकास, शहरी योजना तथाभवन निर्माण कार्यविधि, २०७९	२९१
एम्बुलेन्स सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	३०९
बरेड गाउँपालिका कार्य सम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९	३११
नमूना विद्यालय छनौट तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३१९
क्याम्पस सञ्चालन अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	३२५
बरेड गाउँपालिका स्तरीय शैक्षिक कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३२७
बरेड गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९	३३३
सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य (अभिभावक) निर्वाचन कार्यविधि २०७९	३४७
विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	
मुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	३५५
	३६५

विषयसूची

बरेड गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	१
स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	७
बरेड गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	१५
कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२९
कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	४१
बरेड गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालनसम्बन्धी कार्यविधि २०७४	६७
गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	७३
गाउँ कार्यपालिका (विपद् व्यवस्थापन कोष) सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	८९
एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४	९९
“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	११५
उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्ध कार्यविधि २०७४	१२३
खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम र शौचालय निर्माण प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५	१४१
अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	१४५
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	१५७
बरेड गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन (निर्देशिका), २०७६	२४७
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) २०७६	२६३
बरेड गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६	२६७
सामुदायिक वन साफेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	२७७
विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन (कार्यविधि)-२०७६	२८३

२८९

ब्रेड उन्यालो बाल बचत कार्यक्रम संचालन (कार्यविधि) २०७६

२९३

मेला तथा महोत्सव संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६

३०५

सामुदायिक औषधी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६

३०९

कृषि अनुदान निर्देशिका, २०७६

३२७

ब्रेड गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६

३३१

पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

३४७

व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

३६७

घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

३७७

जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६

आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

10:16 AM

SUTRA::



वरेड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुड

कार्यालयको कोड : ८०४४५०६३००

आप व्ययको विवरण

: २०८०/१ अवधी : २०८०/०४-२०८०/०७/२२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मोजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
सरकार	२८,९०,००,०००	२७,४४,००,०००	२६,७३	२१,२२,५६,०००	चालु -	२६,६२,४९,२६५०	४,७२,६७,८५९,०८	१७,७५	२३,८१,४०५९२
समानिकरण न	७,६४,००,०००	१,११,००,०००	२५	५,७३,००,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,९८,७३,५००	४,०९,८६,३४१,१६	२५,६४	११,८८,८७,१५८
शर्सत अनुदान चालु	१७,२८,००,०००	५,७०,२४,०००	३३	११,५६,७६,०००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००,०००	५,००,०००	६,६७	७०,००,०००
शर्सत अनुदान न	७०,००,०००	१३,२०,०००	१८,८६	५६,८०,०००	२१११३ पोशाक	१८,८०,०००	०,००	०	१८,८०,०००
विवेश अनुदान न	१,००,००,०००	०,००	०	१,००,००,०००	२१११३ औषधीउपचार खर्च	१,००,०००	०,००	०	१,००,०००
सम्पुरक अनुदान न	२,३५,००,०००	०,००	०	२,३५,००,०००	२१११४ स्थानीय भत्ता	६,२६,०००	७६,१७१,००	१२,३	५४९,३२१
प्ररकार	१,८९,६७,०००	०,००	०	१,८९,६७,०००	२१११५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,५०,०००	७८,८६७,००	७४१	१७१,३३३
समानिकरण न	८९,६७,०००	०,००	०	८९,६७,०००	२१११६ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,००,०००	०,००	०	४,००,०००
विवेश अनुदान न	४०,००,०००	०,००	०	४०,००,०००	२१११७ अन्य भत्ता	५,८९,६००	२८,०१६,००	४,७५	५६१,४८४
सम्पुरक अनुदान न	६०,००,०००	०,००	०	६०,००,०००	२१११८ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००,०००	०,००	०	४,००,०००
बाडफाड	७,०६,७३,२००	६६,११,४६७,२२	१,३५	६,४०,६१,७३२,८८	२१११९ कर्मचारीको योगदाननमा आधारित खर्च	६,००,०००	७४,१४६,९२	१२,३५	५२५,८७४,०८
बाँडफाँड भई प्राप्त या जापिबुद्धि कर	६,६४,५१,२००	६०,९९,२२२,२२	१,१८	६,०३,४९,१७७,८८	२११२० कर्मचारी योगदाननमा आधारित खर्च	३,००,०००	१५,७७३,००	५,२६	२,८४,२७,००
बाँडफाँड प्राप्त गरी साधन कर	४२,१५,०००	५,१२,२४५०	१२,१६	३७,०१,७५५,००	२११२१ कर्मचारी कल्पाण कोष	१५,००,०००	०,००	०	१५,००,०००
क भ्रोत	१,३१,४८,३२,०४	१,६२,२७,०३०,३१	१२३,५	(३०,१८,४०१,२७)	२११११ यानी तथा बिजुली	४,५०,०००	८,५४१,००	१,१	४,४१,२११
एकीकृत सम्पत्ति कर	७,००,०००	१,३०,१५६,००	१८,५१	५६९,४४५,००	२१११२ संचार महसुल	८,००,०००	०,००	०	८,००,०००
भूमिकामालपोत	५,५०,०००	३२,२४,००	५,८६	५,१७,७५२,००	२१११३ इन्हन (पदाधिकारी)	७,००,०००	०,००	०	७,००,०००
वहाल कर	१,००,०००	१,४३,००	१,४३	१,८,५०,००	२१११४ इन्हन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००	०,००	०	४,००,०००
वहाल विटोरी कुर	५०,०००	०,००	०	५,००,०००	२१११५ सावारी सान्तान मर्मत खर्च	१६,१४,०६५,००	५,३०,१६५,००	३२,१	१०,८३,१००
					२१११६ बिमा तथा नीतीकरण खर्च	८,००,०००	०,००	०	८,००,०००
					२१११७ मोशनरी तथा ओजार मर्मत सम्पादन तथा सञ्जाल खर्च	२,००,०००	०,००	०	२,००,०००
					२१११८ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्पादन खर्च	६,००,०००	०,००	०	६,००,०००
					२१११९ मसलन्द तथा कार्यालय सामाजी	२०,२८,०००	५०,०००	२,४७	११,७८,०००

10:16 AM

SuTRA::

वरेङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

कार्यालयको कोड : ८०४४५५६३००

आय व्ययोंको विवरण

२०८०/८१ अवधी : २०८०/०८/०९-२०८०/०९/१२

आय		व्यय				
	२८१४२ घरभाडा	९,६०,०००.००	७९,४००.००	७,४४	६,८८,६००.००	
	२८१४३ सवारी साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	२४,०००.००	८	-२,७६,०००.००	
	२८१४४ अय भाडा	४,४०,०००.००	०.००	०	४,४०,०००.००	
	२८१४५ भेपरी आउने चातु खर्च	४,४०,०००.००	०.००	०	४,४०,०००.००	
	पूँजीत	१२,६२,७५,२६४.०४	६८,०८,७५२.००	५,३९	११,९४,६६,५१२.०४	
	३११४२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६०,११,१११.८८	५३,६६,१४९.००	३३.५	१,०६,५२,१७०.६८	
	३११४३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००	
	३११४२ मैशिनरी तथा औजार	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	
	३११४३ फर्निचर तथा फिक्वर्स	१,०६,००,०००.००	०.००	०	१,०६,००,०००.००	
	३११४३ पशुषन तथा बागावानी विकास खर्च	४४,००,०००.००	०.००	०	४४,००,०००.००	
	३११४५ सडक तथा पूल निर्माण	७,६९,९६,५४१.३६	५,१३,०००.००	०,६७	७,४६,८३,५४१.३६	
	३११४५ विदुत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	
	३११४५ सिंचाइ संरचना निर्माण	१८,२०,०००.००	२०,०००.००	.१.१	१८,००,०००.००	
	३११४६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००	
	३११४६ सरसफाई संरचना निर्माण	१४,७५,०००.००	२५,०००.००	१.६१	१४,५०,०००.००	
	३११४७ अय सार्वजनिक निर्माण	७०,७५,०००.००	०.००	०	७०,७५,०००.००	
	३११४१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६,६०,०००.००	१,०४,०००.००	१५१	५५५,०००.००	
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा प्रारम्भ	१७,७९,६११.००	७,७९,६११.००	४३.८१	१०,००,०००.००	
	३१५११ भेपरी आउने पूँजीगत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	
	जम्मा	३९,२५,२४,५२१.०४	५,४०,७६,६११.०८	१३.७७	३३,८४,४७,११७.९६	

10:21 AM

SuTRA::

वरेङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

८०४४५५६३००

श्रेत्रगत बजेट तथा खर्च

बजेटको छोटावह	छोट	विधि	आय अनुप्रयान	संक्षिप्त कोष		बजेट			निकाशा			खर्च		
				आमदानी	द्राव्याकर	भोज्यात	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
राजसवार्ष	राजसवार्ष	नगद	६,६४,५९,२००.००	८०,६४,६५,६१	८०,६४,६५,६१	०.००	६,६३,५७,२००.००	१,००,०००.००	६,६४,५९,२००.००	१०,६७,६५,६१	०.००	१०,६७,६५,६१	१३,३१,४६,२२	१३,३१,४६,२२
संसाध्या सकारात	संसाध्या सकारात	नगद	१,३१,८४,३२१.०४	१,६२,८४,३२०.३१	१२,८८,६४१.००	०,४०,२८१.३१	४,४८,०६५.००	१२,२०,२६४.०४	१४,३८,३२१.०४	७०,८८,६७१.००	६५,००,०००.००	८,९१,६४६.३१	६५,०६,७५४.००	७०,५९,८१८.००
अनारिक श्रेत्र	अनारिक श्रेत्र	नगद	१,३१,८४,३२१.०४	१,६२,८४,३२०.३१	१२,८८,६४१.००	०,४०,२८१.३१	४,४८,०६५.००	१२,२०,२६४.०४	१४,३८,३२१.०४	७०,८८,६७१.००	६५,००,०००.००	४,४८,०६५.००	६५,०६,७५४.००	७०,५९,८१८.००
जम्मा	जम्मा	जम्मा	३९,२५,२४,५२१.०४	१०,३२,२३,०३६.९१	९,४२,६७,४५५.६१	०,४०,२८१.३१	२६,६२,४९,२६५.०४	२६,२२,७५,२६५.०४	४,४८,०६५.००	७०,८८,६७१.०४	६५,००,०००.००	८,९१,६४६.३१	६५,०६,७५४.००	७०,५९,८१८.००

लेखा प्रमुख

पालिकाको वेबसाइट तथा अन्य विवरण

पालिकाका सम्पूर्ण गतिविधि, योजना, कार्यक्रम, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु प्रकाशन गर्न तलका माध्यमहरु प्रयोग गरिएको छ ।

१) वेबसाइट: www.barengmun.gov.np



२) फेसबुक पेज: www.facebook.com/barengm

A screenshot of the Bareng Mun Facebook page. The page header says 'Manage Page'. It features a profile picture of a building and a cover photo with text in Nepali: 'बरेङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय' (Bareng Gauṅ Kāryapālikāko Kāryālāy), 'हुग्दिशर बागलुङ', 'गण्डकी प्रदेश, नेपाल', and 'स्था.: २०७३'. Below the cover photo are bios for three members: Jit Bahadur Rana, Dipalip Kumar Pun, and Krishna Prasad Sharma. The page has 3.8K followers. The navigation bar at the bottom includes 'Posts', 'About', 'Mentions', 'Reviews', 'Followers', 'Photos', and 'More'.

पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

क्र. स.	सूचना माग गर्नेको विवरण			माग गरिएको संक्षिप्त विवरण	सूचना दिएनदिएको र सो निर्णयको मिति	सूचना दिने व्यक्ति वा कार्यालय	सूचना नदिएको भए सो को कारण
	नाम	ठेगाना	मिति				
१	कमल बुढा	emailsanchar@gmail.com diyakomail@gmail.com	२०८०-०९-०७	आर्थिक वर्ष २०७६-७७ देखि २०७९-८० सम्मको सूचना, विज्ञापन को खर्च विवरण	२०८०-०४-२४ गते इमेल मार्फत	सूचना अधिकारी	दिएको

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण

नभएको