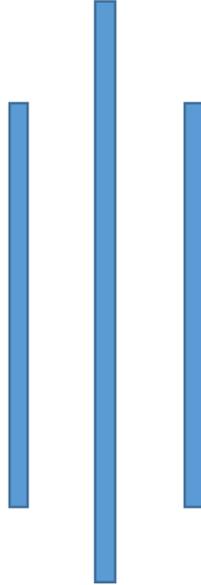


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को  
दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको  
सूचनाको विवरण

(मिति- २०७८/०४/०१ देखि २०७८/६/२९ सम्म)



बरेङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हुग्दिशिर, बागलुङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल - २०७८

# बिषय-सूची

## बिषय-सूची

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति.....	३
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	५
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	६
४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा तथा अधिकारी.....	११
५. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	२८
६. पालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सो को प्रतिवेदन.....	२९
७. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	३०
८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	३१
९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	३३
१०. पालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण.....	३७
११. पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको बिषय.....	३९
१२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण.....	४०

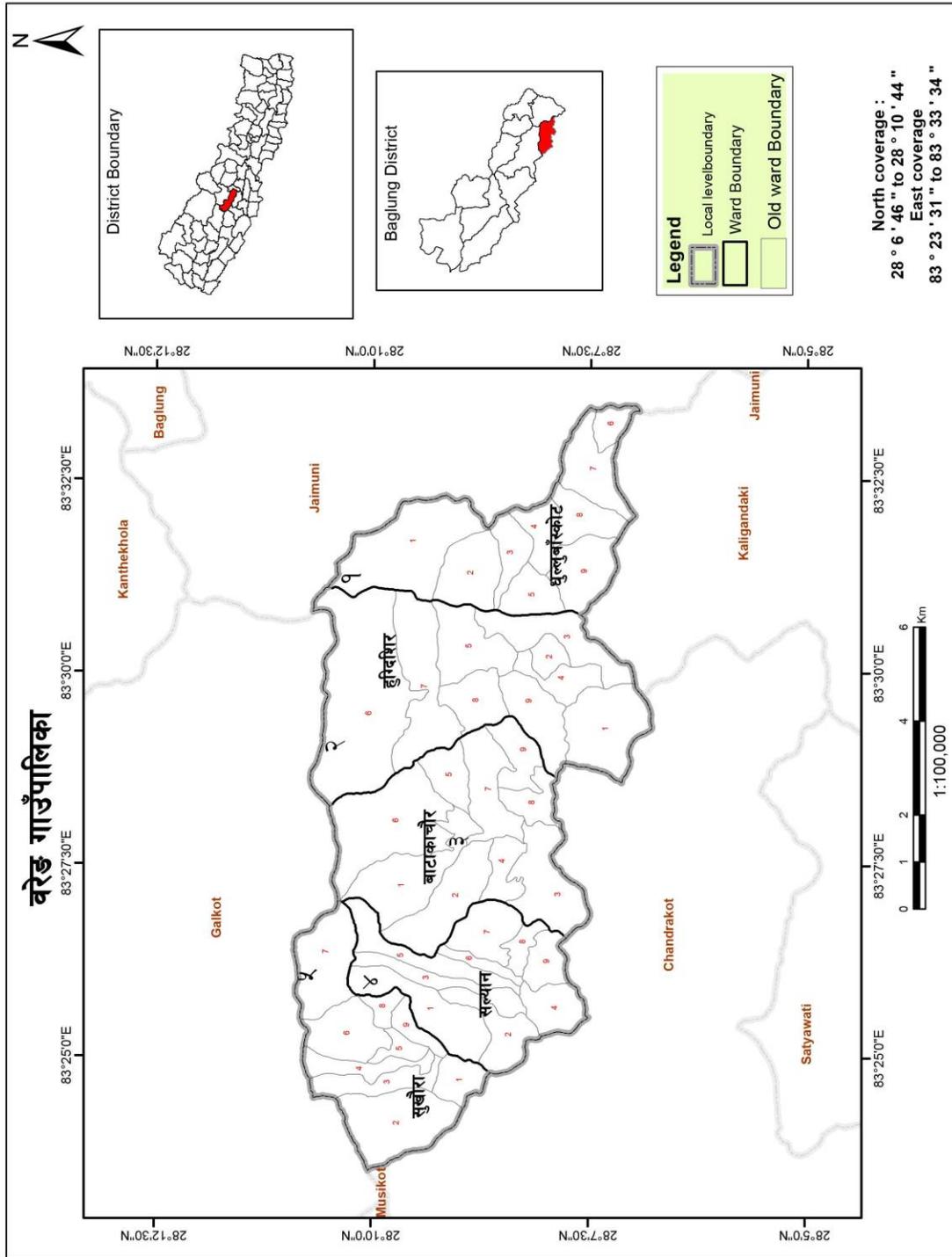


## संक्षिप्त परिचय

बरेङ गाउँपालिका नेपालको ४ नं प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लामा रहेको छ । बरेङ गाउँपालिकाको स्थापना साविकका धुल्लुबाँस्कोट, हुगिदशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरि भएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बरेङ गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् ।

बरेङ गाउँपालिकामा रहेको बरेङ भन्ने स्थानमा नियमित रूपमा मेला लाग्ने गरेको छ । उक्त मेलामा ढाडे खेल (कुस्ती) खेल्ने गरेको पाइन्छ । बरेङ भन्ने स्थान अग्लो डाँडामा रहेकोले भय्याङ्ग जस्तो भौगोलिक धरातल पार गरेर भइज्याङ जानुपर्ने भएकोले “भरेङ्ग” नामबाट अपभ्रंस भई बरेङ भन्ने नाम रहन गएको भन्ने स्थानीय पाकाहरूको भनाई रहेको छ । त्यस्तै अर्को भनाई अनुसार यस गाउँपालिकामा एउटा ठूलो वरको रुख रहेको हुनाले उक्त स्थानलाई बरेङ भन्ने गरिएको भन्ने भनाई पनि रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति ५,०९९ जना (३५.९८ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री ३,००० ( २०.७० प्रतिशत) र तेस्रोमा ब्राह्मण (पहाडी) २,२९० (१५.८० प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा ५ वडाहरू रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत स-साना व्यापार व्यवसाय, साना घरेलु उद्योग, सेवामुलक व्यवसाय, नोकरी साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरूमा त्रमश आधुनिकताको प्रभाव पर्न थालेको देखिन्छ । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा माध्यमिक तह सम्म शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, साउने र माघे सक्रान्ति, तिज, महाशिवरात्री, चैते दशैं, होली, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।



बरेड गाउँपालिकाको वडा विभाजन

नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/०९/२२ मा पेश गरेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३/१०/२२ को निर्णय अनुसार माननिय संधिय मामिला तथा स्थानीय

विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका धुल्लुवाँस्कोट, हुगिदशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरि बरेड गाउँपालिका घोषणा गरीएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वडा कायम गरिएको छ ।

### गाउँपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पाहरु	साविक का वडाहरु
अ	धुल्लुवाँस्कोट	१-९
ब	हुगिदशिर	१-९
घ	बाटाकाचौर	१-९
ङ	सल्यान	१-९
च	सुखौरा	१-९

### भौगोलिक अवस्था

बरेड गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् । भौगोलिक हिसाबले ८३ डिग्री २३ मिनेट ३१ सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३३ मिनेट ३४ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २८ डिग्री ६ मिनेट ४६ सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १० मिनेट ४४ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बरेड गाउँपालिका ७५.२८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएर रहेको छ । आधा भन्दा बढि क्षेत्र जंगल तथा केहि भू-भागमा जल क्षेत्र रहेको यस गाउँपालिका भएर सानाठूला गरी आधा दर्जन भन्दा बढी खोला तथा नदीहरु बग्ने गर्छन् । यो गाउँपालिका समुन्द्री सतह १०७१ देखि २७७३ मि. को उचाईमा अवस्थित छ ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ (एकल अधिकार), अनुसूची -९ (साझा अधिकार), स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ (११) र नेपाल सरकारले तोके अनुसार काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछन् ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं .	शाखाको नाम	शाखा प्रमुख जिम्मेवार कर्मचारी	अन्य कर्मचारीहरु	सम्पर्क नं	शाखाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	कै.
१	प्रशासन/योजना	रामचन्द्र शर्मा		९८४०८०२२२९		
			देवी तिवारी	९८४७७५७६७२		
२	लेखा शाखा	गोकुल शर्मा		९८४७६२९५९९		
			संगीता शर्मा	९८६९०९९४३३		
३	शिक्षा /जिन्सी	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०		
			विष्णु प्रसाद न्यौपाने	९८४३५०८९६७		
४	प्राविधिक	कृष्ण बहादुर थापा		९८६७६००९२०		
			सुमन पराजुली	९८४६९६२५७०		
			राजन खरेल	९८४७९२७४२७		
			जुद्ध बहादुर पुन	९८४७६२००९९		
५	स्वास्थ्य	पदम बहादुर पुन		९८६५०६९८९०		
			मार्टिना थापा मगर	९८४३४६९९६९		
			दिल बहादुर थापा	९८६०६४००६		
			यमुना थापा	९८४२४५२८७५		
			रन्जना थापा	९८६९७२४७२९		
			डोल बहादुर क्षेत्री			
			सर्मिला श्रीस पुन	९८४७६६६४८९		
			नविना थापा	९८४३४६९२०५		
			लम्की क्षेत्री	९८४७६९७२९४		

		कोपिला शर्मा	९८४०१०२३१७		
		सजना थापा	९८६७७७००९८		
		सिता पुन	९८४७६२०२९९		
		नारायणदत्त शर्मा	९८४७७०७६२२		
		देव कुमारी श्रीस गलामी			
		तिर्सना कुँवर	९८६७८२६१६२		
		चेतनाथ पौडेल	९८४७७४०७८७		
		मिन बहादुर पुन			
		गिता कडेल	९८४०९२७६७५		
		सिर्जना खत्री	९८६२२४७३२३		
		डिल बहादुर थापा काला			
		नर बहादुर थापा	९८४७६२०५७०		
		निरु थापा	९८४६८५७५१९		
		सिमा थापा	९८४७७९५१४२		
		मुना खत्री	९८६६५६९७२२		
		संगिता फौदार			
		हुमा देवी थापा	९८४७६७४३३१		
		दिलसरी खत्री	९८६१०४१६७९		
		प्रशासन बुढा मगर	९८६१७९२०२७		
		प्रमिला पुन	९८६२४५०४००		

			पुनम थापा पुन	९८६७४१४३९३		
			सर्मिला राना	९८६६१३८४०३		
			युक्मा चालिसे	९८६७३४७४१६		
			शोभा खत्री			
			तिर्सना भण्डारी क्षेत्री	९८४४७१९५०४		
			सुस्मिता थापा	९८६६८५६५१०		
			सरला पुन	९८४७६१३८६२		
			थुमा पुर्जा	९८६४४९३२२२		
			बन्दना पुन	९८६७८३९७२८		
			कविता राना	९८४०५६७२२४		
			अमृता बि.क			
			प्राकास चालिसे	९८६२४७२०११		
		डा. लक्ष्मी पन्थी		९८४६८८०९७१		
	कोभीड स्वास्थ्य		कोपिला थापा	९८४४३७०२४८		
६	सूचना प्रविधि/खरिद	राजन कार्की		९८४७६५९३२७		
		केशवराज क्षेत्री		९८५७६६०६६०		
७	रोजगार		कमल आचार्य	९८५११५७११३		
८	कृषि	सूचना खत्री		९८६८१५९६०२		
			कृष्णा आचार्य	९८६५५३५३२१		
९	आ.ले.प.	मोहन घर्ती क्षेत्री		९८४५३६९०४४		
१०	लघु उद्दम	पिताम्बर सुवेदी		९८४६७८१७३४		
			सुरेन्द्र राना	९८६७६१०३५२		

			मगर			
११	महिला बालबालिका	निशा गिरी		९८४२३९४०३४		
१२	पुन निर्माण	प्रेम यादव		९८६१६६६५११		
१३	पंजीकरण शाखा	राजन चालिसे		९८४६७८५०५२		
		सुमन गौतम		९८४४३६०४६५		
१४	पशु	नारायण पौडेल		९८४७७१००६१		
		कमाला कोइराला चालिसे		९८६०६४५२५६		
वडा कार्यालय अन्तर्गत						
१५	१ नं वडा कार्यालय	विष्णु चालिसे		९८४९४०५०८३		
१६	२ नं वडा कार्यालय	सिमाना छन्त्याल पुन		९८४०१६७६३८		
			नारायण सुवेदी	९८४७६५८४९०		
१७	३ नं वडा कार्यालय	इन्द्र प्रसाद आचार्य		९८४७७१३३९३		
			धनमाया क्षेत्री	९८६७६४६७१२		सामाजिक परिचालक
१८	४ नं वडा कार्यालय	तम बहादुर खत्री		९७५६७००५२६		
			झरना खत्री (४ नं वडा)	९८४३२९६८९८		सामाजिक परिचालक
१९	५ नं वडा कार्यालय		नरमाया थापा (५ नं वडा)	९८४०४७५६३८		सामाजिक परिचालक

## आ.व २०७८ /०७९ को लागि पारित कर तथा सेवा शुल्क दस्तुर

### अनुसूचि-१

#### सम्पत्ति कर

यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र बनेका पक्की, कच्ची र भुपडी घरको देहाय बमोजिम सम्पत्ति कर लिईनेछ ।

क्र.स.	घरको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप तल्ला रु
१	सिमेन्ट जडित पक्की घर	५००	२००
२	ढुंगा वा टिनको छानो भएको कच्ची घर	२००	
३	खरको छानो भएको घर	५०	—

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा वक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्नेछ ।

### अनुसूचि-२

#### भूमि कर (मालपोत)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप तला रु
१	अव्वल	३५	१०
२	दोयम	३०	७
३	सिम	२५	६
४	चाहार	२०	५

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा वक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्नेछ ।

### अनुसूचि-३

#### घर बहाल कर

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको घर,पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट बहाल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत ।
२. आफ्नो क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण गरेको वा सञ्चालन गरेको हाटबजार वा ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिएमा न्यूनतम शुल्क रु १०००। र १०० वर्गफिट भन्दा बढी क्षेत्रफल ओगटेमा थप प्रति वर्गफिट रु १०।

### अनुसूचि-४

#### व्यवसाय कर

क्र.सं.	शीर्षक/विवरण	प्रस्तावित रकम रु	कैफियत
१	सुर्तिजन्य तथा मदिराजन्य, ज्वलरी		
१.१	५ लाख सम्मको	१०००	
१.२	५ लाख देखी १० लाख सम्मको	२०००	
१.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	३०००	
१.४	२५ लाख भन्दा माथि	३५००	
२	मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, टेलिभिजन, मोबाइल, क्यामेरा आदी ) तथा विद्युत सामग्रीजन्य		
२.१	१० लाख सम्मको	१५००	
२.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
२.३	२५ लाख भन्दा माथि	२५००	
३	हार्डवेयर सामग्री, रडरोगन, मोटरसाइकल, साइकल, पार्टल, मोबिल र ग्रिज आदी		
३.१	१० लाख सम्मको	१५००	
३.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
३.३	२५ लाख भन्दा माथि	२०००	
४	दैनिक खाद्य पदार्थ, मिठाई, दहिदुध, कृषि सामग्री, मल विउ पशुपंक्षी आहार, फलफुल तथा तरकारी आदी		
४.१	१ लाख सम्मको	५००	
४.२	१ - १० लाख सम्मको	१०००	

४.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	१५००	
४.४	२५ लाख भन्दा माथी	२०००	
५	फर्निचर्स, कार्पेट, कपडा, फेन्सी, उपहार सामाग्री, कोल्डड्रिन्कस्, भाडाकुडा, फोटो स्टुडियो, जुत्ता, कलर ल्याव, छापाखाना, प्रेश, स्क्रीन प्रिन्टिङ, बुटिक		
५.१	१० लाख सम्मको	१५००	
५.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
५.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
६	स्टेशनरी सामाग्री		
६.१	५ लाख सम्मको	१०००	
६.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
६.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
७	स्वास्थ्य सेवा		
७.१	औषधी थोक विक्रेता	१५००	
७.२	औषधी खुद्रा विक्रेता	१०००	
७.३	ल्याव, एक्सरे क्लिनिक, प्रयोगशाला	१०००	
७.४	सर्जिकल सामान विक्रेता	१०००	
७.५	डाक्टर	२०००	
७.६	पशु डाक्टर, फार्मेशी, एच.ए., सिएमए	१०००	
७.७	कविराज, होमियोपेथिक, अहेव, पशुसहायक	१०००	
७.८	निजी अस्पताल	५०००	
७.९	सामुदायिक अस्पताल	२५००	
८	परामर्श, अनुसन्धान, सर्वेयर, अनुवादक, यातायात		
८.१	५ लाख सम्मको	१०००	
८.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
८.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
९	केवल नेटवर्क/डिस्क होम		
९.१	३०० सय सम्म ग्राहक भएको	२०००	
९.२	५०० सम्म ग्राहक भएको	३०००	
९.३	५०० देखी १००० सम्म ग्राहक भएको	५०००	

९.४	१००० भन्दा माथी	१००००	
१०	<b>निर्माण व्यवसाय</b>		
१०.१	क वर्गको	१००००	
१०.२	ख वर्गको	७०००	
१०.३	ग वर्गको	५०००	
१०.४	घ वर्गको	३०००	
११	<b>कानून व्यवसायी</b>		
११.१	वरिष्ठ अधिवक्ता	५०००	
११.२	अधिवक्ता	३०००	
११.३	अभिवक्ता	२०००	
११.४	अभिकर्ता	१०००	
१२	<b>लेखा परिक्षक</b>		
१२.१	क वर्ग	५०००	
१२.२	ख वर्ग	३०००	
१२.३	ग वर्ग	२०००	
१२.४	घ वर्ग	१०००	
१३	<b>अन्य फर्म</b>		
१३.१	विमा एजेन्ट	१५००	
१३.२	विज्ञापन एजेन्सी	२०००	
१३.३	सेयर दलाल	२५००	
१३.४	कानूनी फर्म	३०००	
१४	<b>सञ्चार सेवा</b>		
१४.१	निजी क्षेत्रको एफ.एम. रेडियो	३०००	सामुदायिक क्षेत्रका हकमा ५० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
१४.२	निजी क्षेत्रको टेलिभिजन	५०००	
१४.३	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कुरियर,	१०००	
१४.४	इन्टरनेट, कम्प्युटर सेवा आदी	१०००	
१५	<b>वित्तीय सेवा (नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका बाहेक)</b>		
१५.१	नेपाल सरकारको स्वामित्व बाहेकका वाणिज्य बैंक	२००००	सेवा केन्द्रलाई ५० प्रतिशत मात्र कर लागु हुने
१५.२	विकास बैंक	१५०००	
१५.३	वित्तीय तथा लघु वित्त कम्पनी	१००००	

१५.४	विदेशी मुद्रा सटही, धितोपत्र	७०००	
१५.५	मनि ट्रान्सफर	७०००	
१५.६	सहकारी बैंक	३०००	
१६	<b>शिक्षा सेवा</b>		
१६.१	१०+२ सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	५०००	
१६.२	१० कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	३०००	
१६.३	५ कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	१५००	
१६.४	निजी क्याम्पस	५०००	
१६.५	सामुदायिक क्याम्पस	२५००	
१६.६	तालिम तथा अनुसन्धान कम्प्युटर ईष्टिचुट, भाषा प्रशिक्षण, कोचिड तथा ट्युशन सेन्टर	२५००	
	<b>प्रशासनिक सेवा शुल्क</b>		
	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानि:		
१६.७	कक्षा ८ को निजी विद्यालयको पालिकास्तरीय परीक्षाको परीक्षा दस्तुर		
१६.७.१	कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२५०	
१६.७.२	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएको दस्तुर	२००	
१६.८	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण दस्तुर	५००	
	प्रा.वि.	७००	
	आ.वि.	१०००	
	मा.वि.	१२००	
१६.९	<b>परिक्षा शुल्क</b>		
	परीक्षा आवेदन दस्तुर :		
	१) अधिकृतस्तर :	१०००	
	२) नासुस्तर :	८००	
	३) खरिदार स्तर	६००	
	४) श्रेणीविहीन र अन्य :	४००	
१७	<b>पर्यटन सेवा</b>		

१७.१	स - साना चिया, खाजा तथा खाना पसल	५००	
१७.२	होटल / लज	१५००	
१७.३	ठुला होटल/रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	३०००	
<b>१८</b>	<b>कृषि तथा बन जन्य उद्योग</b>		
१८.१	सेलम सहितको कुटानी पिसानी सहितको तेल पेल्ले मिल	१५००	
१८.२	Triple Phase को कुटानी पिसानी मिल	१०००	
१८.३	Single Phase को कुटानी पिसानी मिल	५००	
१८.४	फर्निचर उद्योग	३०००	
१८.५	पशु दाना उद्योग	२०००	
१८.६	पोल्ट्री फर्म उच्च (५०० भन्दा बढीको संख्यामा)	२५००	
१८.७	पोल्ट्री फर्म सानो	१५००	
१८.८	बंगुर पालन, वाखा पालन व्यवसाय, भैसी पालन व्यवसाय तथा गाई पालन व्यवसायको हकमा		
१८.८.१	५ लाख सम्मको	५००	
१८.८.२	५ लाखदेखि १० लाखसम्मको	१०००	
१८.८.३	१० लाख भन्दा माथि	१५००	
<b>१९</b>	<b>खनिज उद्योग</b>	१०००	
<b>२०</b>	<b>मर्मत केन्द्र</b>		
२०.१	बस, ट्रक, जिप जस्ता ठुला सवारी साधन	३०००	
२०.२	मोटरसाइकल, साइकल	१५००	
२०.३	रेडियो, टेलिभिजन, घडी आदी	१०००	
२०.४	प्रेसर कुकर, हिटर, टेलिफोन, सिलाइमेसिन आदी	८००	
<b>२१</b>	<b>घरेलु उद्योग</b>		
२१.१	डाला, नाइला, मादल, माटाका भाडा	५००	
२१.२	जडिवुटी संकलन/प्रसोधन	६००	
<b>२२</b>	<b>भेन टुर व्यवसाय</b>		
२२.१	मदिरा तथा सुर्तिजन्य वस्तुहरु	१०००	
२२.२	अन्य वस्तुहरु	५००	

२३	व्यवसाय दर्ता नविकरण शुल्क		पालिकामा मात्र दर्ता भएको हकमा
२३.१	१ लाख सम्मको	३००	
२३.२	१ देखि ३ लाख सम्मको	५००	
२३.३	३ देखि ५ लाख सम्मको	८००	
२३.४	५ देखि २० लाख सम्मको	१५००	
२३.५	२० लाख भन्दा माथि	२५००	
२४	घुम्ती व्यापारीहरुलाई अनुमति शुल्क बापत रु ३००। र सो सम्बन्धमा प्रति दिन थप रु २५। का दरले शुल्क लाग्नेछ। वा मासिक शुल्क रु ७५०। लाग्नेछ।		एक वडाले अनुमति दिएमा पनि सम्पूर्ण वडामा सो सिफारिसले नै काम गर्ने
२५	सवारी साधन संचालन		
२५.१	६ चक्के वस, ट्रक, लरी	३०००	
२५.२	जिप, भेन, पिकअप, कार, ट्याक्सी आदी	१५००	
२५.३	जेसिवी टायर भएको	८०००	
२५.४	डोजर, स्क्वाभेटर(चेन भएको)	१५०००	
२५.५	माइक्रो, मिनीवस, मिनी ट्रक, ट्याकर	२५००	
२५.६	मोटरसाइकल, स्कुटर	५००	
१	माथी उल्लेखित किसिम, उपरोक्त शिर्षकमा नपरेका व्यवसाय र उद्योग दर्ता हुन आएमा व्यवसाय र उद्योगको किसिम हेरी माथीको कर दरवन्दीमा नघटने गरी वार्षिक कर लिई व्यवसाय प्रमाणपत्र दिईनेछ।		
२	पहिलो पटक पसल व्यवसाय, उद्योग दर्ता गर्दा प्रमाणपत्र बापतको शुल्क रु ३००। लिइनेछ।		
३	मंसिर मसान्त भित्र घुम्ती सेवामार्फत तथा कार्यालयमा नै व्यवसाय दर्ता तथा दर्ताको नविकरण कार्य सम्पन्न गरिनेछ। सो समयभित्र नविकरण गरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ साथै सो समयअवधिभित्र कर नतिरेमा वार्षिक करको थप २० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ।		
४	कार्यालयबाट निरिक्षणमा जांदा पसल व्यवसाय र उद्योग दर्ता नगरी चलाएको पाइएमा अथास्थानमा नै रु १००० रुपैया जरिवानासहित कारवाही गरिनेछ।		
५	प्रत्येक व्यवसायको व्यवसाय दर्ता गर्दा निवेदन दस्तुर बापत रु १००।०० लाग्नेछ।		
६	अन्य निकायमा दर्ता भई गाउँपालिकामा अभिलेखीकरण हुन आएमा सो बापतको रकम रु ३०० लाग्नेछ।		
७	व्यवसाय दर्ता गर्न आउदाँ पूर्जाका विषयमा स्वघोषणा सहित दर्ता गर्न आउनुपर्ने सोअनुरूप नभएमा कानुन बमोजिम कानुनी कारवाही गरिनेछ।		

**अनुसूचि-५**  
**जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर**

१. जडिबुटी प्रति केजी रु २५।
२. प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाख, छालामा प्रति केजी रु ५।
३. कवाडीमा न्यूनतम रु २५०००। मा वढीवढाउ ।

**अनुसूचि-६**  
**सवारी साधन कर**  
**सवारी कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।**

**अनुसूचि-७**  
**विज्ञापन कर**  
**विज्ञापन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।**

**अनुसूचि-८**  
**मनोरन्जन कर**  
**मनोरन्जन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।**

**अनुसूचि-९**  
**बहाल विरौटी कर**

प्रति संरचना रु १००।

**अनुसूचि-१०**  
**पार्किङ शुल्क**

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गर्दा प्रति सवारी साधन प्रत्येक पटकको दुई प्राङ्ग्रेका लागि रु २०। र चार प्राङ्ग्रेका लागि रु ५०। का दरले पार्किङ शुल्क लिईनेछ ।

**अनुसूचि-११**

**ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याफ्टिङ शुल्क**

गाउँपालिका भित्र संचालन हुने ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याफ्टिङ व्यवसाय गरेमा बार्षिक रु ५०००। गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूचि-१२

सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं	विवरण/शीर्षक	दस्तुर रु	कैफियत
<b>व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर</b>			
१	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (सम्बन्ध विच्छेद )	५०	
२	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (बसाइसराई प्रमाणपत्र)	५०	
३	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (अन्य )	५०	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने, अंगेजी भाषामा	२००	
<b>१ नाता प्रमाणित दस्तुर</b>			
<b>सिफारिस दस्तुर :</b>			
१	वंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	२००	
२	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
३	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	३००	
४	नागरिकता संशोधनको सिफारिस	५००	
५	स्थायी वा अस्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	१००	
६	नामथर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
७	अंशवण्डा /एकाघरको घर जग्गा नामसारीको सिफारिस	२००	
८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशनको सिफारिस	३००	
९	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस नेपालको हकमा	२००	
१०	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस विदेशको हकमा	५००	
११	मोही लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००	
१२	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००	

१३	हकवाला संरक्षण सिफारिस	१००	
१४	व्यवसाय दर्ताको लगत कट्टा सिफारिस	१००	
१५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१००	
१६	घर नक्सा नामसारी सिफारिस	५००	
१६	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (आरसिसि)	५००	
१८	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	१००	
१९	नीज क्षेत्रका रुख कटान सिफारिस	१००	
२०	नाबालक सिफारिस	२००	
२१	घटना दर्ता सिफारिस		
	परिचयपत्र विलम्ब शुल्क	२००	
	परिचय पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	५००	
	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता हेरेको दस्तुर	२००	
२२	थर प्रमाणित सिफारिस	२००	
२३	गाउँपालिका र वडा स्तरीय संघ सस्था दर्ता सिफारिस	२००	
२४	जिल्ला स्तरीय संघ सस्था दर्ता सिफारिस	५००	
२५	अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ सस्था दर्ता सिफारिस	१०००	
२६	बिद्युत लाइन जडान सिफारिस	२००	
२७	खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	२००	
२८	प्रदुषण फैलाउने खालका ठूला उद्योग दर्ता सिफारिस	५०००	
२९	मभौला उद्योग दर्ता सिफारिस	२०००	
३०	साना घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस	५००	
३१	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१०००	
३२	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१५००	
३३	आवाशिय विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२०००	
३४	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२५००	

३५	स्नातक तह सम्मको विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१००००	
३६	निजी विद्यालय स्तर बृद्धी सिफारिस	१५००	
३७	वैदेशिक प्रयोजनका लागि अंग्रेजी भाषामा गरिने सबै प्रकारका सिफारिस	५००	
३८	नक्सा पास भएका घर निर्माण गर्न काठको सिफारिस	५००	
३९	बैंक तथा अन्य प्रयोजनका लागि घर बाटो सिफारिस	५००	
४०	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१ रोपनी सम्मको)	२००	
४१	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१-५ रोपनी सम्मको)	३००	
४२	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित ५ रोपनी भन्दा माथिको	५००	
४३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति रोपनी	५००	
४४	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	३००	
४५	जीवीत वा मृत भएको व्यहोराको सिफारिस	१००	
४६	व्यवसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	१००	
४७	उद्योग/विद्यालय/संघ सस्थाको ठाउँ सारी सिफारिस	५००	
४८	अन्य सिफारिस	१००	
<b>अन्य दस्तुर</b>			
४९	घर नक्शा संशोधन जरिवाना	१० प्रतिशत थप	
५०	म्याद थप दस्तुर (म्याद भित्र)	५ प्रतिशत थप	
५१	म्याद थप दस्तुर (म्याद बाहिर)	२० प्रतिशत	
५२	मुद्दा दर्ता दस्तुर	१००	
५३	मिलापत्र दस्तुर	५००	
५४	ले आउट चार्ज दस्तुर	३००	
५५	मेला तथा महोत्सव संचालन दस्तुर( १ दिनको निशुल्क)	५००	
५९	घर नक्शा सम्बन्धी प्रतिलिपी	३००	

६०	घर निर्माण इजाजतको प्रतिलिपी	५००	
६१	घर निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	५००	
६२	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र दस्तुर	३००	
६३	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	२००	
६४	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति पाना	१०	
६५	घ बर्गको लाइसेन्स नविकरण दस्तुर	१०००	
६६	घ बर्गको लाइसेन्स थप जरिवाना दस्तुर	२०००	
<b>मुल्यांकन दस्तुर</b>			
६७	घरको अवस्था प्रमाणित	३००	
६८	सम्पति मुल्यांकन (नेपाली भाषामा)	कुल सम्पत्तिको ०.२ प्रतिशत	
६९	सम्पति मुल्यांकन (अंग्रेजी भाषामा)	कुल सम्पत्तिको ०.५ प्रतिशत	
७०	आयस्रोत प्रमाणित (नेपाली भाषामा)	कुलआयस्रोतको ०.२ प्रतिशत	
७१	आयस्रोत प्रमाणित (अंग्रेजी भाषामा)	कुलआयस्रोतको ०.५ प्रतिशत	
<b>प्रशासनिक सेवा शुल्क</b>			
७२	शिक्षा क्षेत्रको आमदानि:		
७३	कक्षा ८ को निजी विद्यालयको पालिकास्तरीय परीक्षाको परीक्षा दस्तुर		
७४	कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२५०	
७५	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएको दस्तुर	२००	
७६	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण दस्तुर		
	प्रा.वि.	५००	
	आ.वि.	७००	
	मा.वि.	१०००	
	उ.मा.वि.	१२००	
७७	परीक्षा शुल्क		

	परीक्षा आवेदन दस्तुर :		
	१) अधिकृतस्तर :		
	२) नासुस्तर :		१०००
	३) खरिदार स्तर		८००
	४) श्रेणीविहीन र अन्य :		६००
			४००
७८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क :	नियमानुसार	

नोट १ : फरक क्षमता भएकाहरूको परिचय पत्र सम्बन्धी सिफारिस, विपन्नता भएको सिफारिस, आर्थिक अवस्था कमजोर भएकाहरूको निशुल्क उपचार सम्बन्धी सिफारिस, र प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिस दस्तुर छुट दिईने छ । माथि उल्लेखित दस्तुरमा सामुदायिक संघ सस्थाको हकमा ५० प्रतिशत छुट दिईने छ । माथि उल्लेखित बाहेक अन्य प्रकारका सिफारिसहरूमा प्रकृति हेरी रु १००। देखी रु ५००। सम्म लिन सकिनेछ ।

नोट २ : उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य संचालन गर्दा कार्यालयले सम्पन्न गर्नका लागि तोकिएको कार्यअवधि भित्र कार्य सुसम्पन्न नभई म्याद थप गरेमा १ लाख सम्मको योजनाको हकमा रु ५०० र सो भन्दा माथिको योजनाको हकमा रु १००० जरिवाना सहित म्याद थप गरिनेछ ।

### अनुसूचि-१३

#### पर्यटन शुल्क

धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्रहरूमा संचालित संरक्षण समितिहरूले भेटी रकम उठाए बापत वार्षिक रु १०००। का दरले पर्यटन शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

### अनुसूचि-१४

#### नक्सा पास दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	करका दर	कैफियत
१	आधुनिक आर.सि.सि घरको		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	१०००	
	- भुई तला र पहिलो तलामा प्रति वर्गफिट	४	
	- दोस्रो र तेस्रो तलामा प्रति वर्गफिट	५	
	- तेस्रो तला भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	६	
२	पर्खालको प्रति वर्गफिट	०.३०	
३	अस्थायी छाप्रो ( नक्सा अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने)		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	५००	
	- ५०० वर्गफिट सम्मको	१००	
	- ५०० वर्गफिट भन्दा माथि प्रति	१.५०	

	वर्गफिट		
४	कच्ची घर (अस्थायी निर्माण ईजाजत पत्र अनिवार्य लिनुपर्ने)		
५	परामर्श दाताका रुपमा सुचिकृत हुनका लागि दस्तुर	१०००	
६	अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र तथा घर सम्पन्न प्रमाणपत्र	१०००	
७	वडाको घर सम्पन्न सिफारिस	५००	

पक्की घर निर्माण र अस्थायी छाप्रो निर्माण ईजाजत दिंदा क्रमशः धरौटी ५००० र १००० लिईनेछ । त्यस्तो धरौटी रकम निर्माण कार्यसम्पन्न भएपश्चात २० प्रतिशत ले हुन आउने रकम कट्टा गरी फिर्ता दिईनेछ । नक्शा पास फाराम शुल्क रु ५०० लाग्नेछ । साथै घरनक्शा पास सम्बन्धी कार्यविधि लागु हुनुपूर्व निर्माण कार्य सम्पन्न भएका घरहरुका हकमा समेत माथि उल्लेखित नियम लागू हुनेछ ।

# बरेड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

## नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रुपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. ३ लाख भन्दा बढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्वीरहरु ९. भौतिक पूर्वाधार वाहेकका कार्यक्रमहरुको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन फाराम रु. १०००।</li> <li>भूइतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट रु. ४ ।</li> <li>दोस्रो तला प्रति वर्ग फिट रु. ५।</li> <li>तेस्रो र चौथो र सो भन्दा माथि तलमा प्रति वर्ग फिट रु. ६।</li> <li>बजा क्षेत्रमा निर्माण हुने पर्खालको प्रति वर्ग फिट रु. ०।३०</li> </ul>
४	नक्सा संशोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृत्या	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		<p>दिएको निवेदन</p> <p>२. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र</p> <p>३. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>			
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र	<p>१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निम्न विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना</li> <li>● फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साभेदारी)</li> <li>● सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सिकर्म्म नम्बर उल्लेख गर्ने</li> <li>● आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने</li> <li>● जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने)</li> <li>● आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम)</li> <li>● करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात</li> </ul>	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. १०००
६	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन</li> <li>● प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा</li> <li>● कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक(निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण)</li> <li>● पुनश्च :-“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ।</li> </ul>	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु.१०००
७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने</li> </ul>	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	प्रतिलिपि ५००
८	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने।</li> <li>● अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने।</li> <li>● सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति।</li> <li>● सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन।</li> <li>● सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण</li> </ul>	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृत्या	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		। ● अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।			
९	FM संचालन अनुमति	● अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुपर्ने । ● प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान ● संचालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । ● ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवशायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन ।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.३०००।
१०	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	● कानून बमोजिम हकद्वैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने । ● कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनुपर्ने अवस्थाको उजुरीहरूको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ । तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा, ● प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने ।	कानून शाखा	सोहि दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न सकिनेछ ।	रु.१००।
११	उल्लेखित बाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा	"	नियमानुसार

### पुनश्च :-

१. नियमानुसार निःशुल्क रुपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
३. उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा बाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्त कार्यविधि/प्रकृत्या र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
४. सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	
१	कृष्ण प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष	
२	जित बहादुर राना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

६.पालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सोको प्रतिवेदन

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट	कै.
१	गाउँपालिका स्तरीय रिडरोड निर्माण एवं स्तरोन्नती	५००००००	
२	सर्वोदय क्याम्पस पुर्वाधार	२००००००	
३	गाउँपालिका अध्यक्ष सामाजिक सुरक्षा संरक्षण तथा बचाउ/SSP कार्यक्रम / उद्धार राहत तथा पुनस्थापना खर्च	७०००००	
४	कवर्ड हल निर्माण, बरेड बजार	७०००००	
५	वडा कार्यालय, मिलनचोक, थुम, गँडेल सडक स्तरोन्नती	८०००००	
६	हुग्दिशिर मोटरबाटो मर्मत	१२०००००	
७	नयाँबजार, खाल्ले, सत्यवती मोटरबाटो स्तरोन्नती	१००००००	
८	साँहुको गौडा राँजारुख मोटरबाटो स्तरोन्नती	१५०००००	
९	गैराढुंगादेखि भित्रिवन सिन्दुरघाटे मोटरबाटो स्तरोन्नती तथा पक्की नाली	२२०००००	
१०	माझगाउँ देखि भुगानेसम्म मोटरबाटो निर्माण	१२०००००	
११	शैक्षिक तालिम	१००००००	
१२	गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१००००००	
१३	ग्रामीण भिडियो एक्सरे खरीद कार्यक्रम	८०००००	
१४	कृषि उपज संकलन केन्द्र	१००००००	
१५	कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रम	१००००००	
१६	पशु स्वास्थ्य भुम्ति शिविर	५०००००	
१७	विद्युत पोल खरिद	३००००००	टेन्डर प्रक्रिया
१८	जस्ता पाता खरिद	२००००००	टेन्डर प्रक्रिया
१९	ग्याबिन तार जाली खरिद	१००००००	टेन्डर प्रक्रिया

## ७. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : श्री राजन कार्की (सूचना प्रविधि अधिकृत )

सम्पर्क फोन नम्बर : ९८४७६५९३२७

इमेल ठेगाना : [ito.barengmun@gmail.com](mailto:ito.barengmun@gmail.com)



## ८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस गाउँपालिकाबाट निर्मित कार्यविधिहरूको सूची :-

- १) सामुदायिक औषधी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६
- २) बरेड गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धि (कार्यविधि) २०७६
- ३) व्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
- ४) विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन (कार्यविधि) २०७६
- ५) घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- ६) बरेड गाउँपालिकाको पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- ७) संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७७
- ८) बरेड उज्यालो बाल बचत कार्यक्रम संचालन (कार्यविधि) २०७६
- ९) एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०७७
- १०) बरेड गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष कार्यविधि, २०७७
- ११) खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम र शौचालय निर्माण प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५
- १२) गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि: २०७४
- १३) “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी) कार्यविधि,
- १४) “सामुदायिक वन साझेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६”
- १५) उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
- १६) बरेड गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- १७) मेला तथा महोत्सव संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- १८) सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि: २०७६
- १९) बरेड गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- २०) एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४
- २१) “त्रिपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
- २२) जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६
- २३) “बरेड गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४”
- २४) बरेड गाउँपालिका व्यवसाय कर विनियमावली, २०७४
- २५) बरेड गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४
- २६) बरेड गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- २७) असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- २८) बरेड गाउँपालिकाको कृषि अनुदान निर्देशिका, २०७६
- २९) गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४”

- ३०) “गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- ३१) बरेड गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- ३२) बरेड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५”
- ३३) आर्थिक ऐन, २०७४
- ३४) आर्थिक ऐन, २०७५
- ३५) आर्थिक ऐन, २०७६
- ३६) आर्थिक ऐन, २०७७
- ३७) बरेड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
- ३८) बरेड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
- ३९) गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ४०) बरेड गाउँ शिक्षा ऐन, २०७७
- ४१) बरेड गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

## ९. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२८,०६,०२,०००	२७,५६,७८,०७९.६३	४९,२३,९२०.३७	चालु	२३,८७,७३,०००	२०,०१,९४,६२१.१०	८३.८४	३,८५,७८,३७८.९०
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,५६,००,०००	७,५६,००,०००	०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,१८,१२,०००	१०,६०,६८,०७१.५४	८७.०८	१,५७,४३,९२८.४६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,५८,०२,०००	१७,५५,३५,०७९.६३	२,६६,९२०.३७	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६३,३०,०००	६३,२७,०८८.९८	९९.९५	२,९११.०२
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,२०,००,०००	१,००,५३,०००	१९,४७,०००	२११२१ पोशाक	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१००	०
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,७२,००,०००	१,४४,९०,०००	२७,१०,०००	२११३१ स्थानीय भत्ता	५,३१,०००	३,३१,५२२	६२.४३	१,९९,४७८
प्रदेश सरकार	२,१०,७७,०००	१,७४,८७,३०१	३५,८९,६९९	२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००	७,५०,५३३	७५.०५	२,४९,४६७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,२०,७७,०००	१,२०,७७,०००	०	२११३३ फिल्ल भत्ता	३०,०००	३०,०००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,००,०००	२९,१०,३०१	१०,८९,६९९	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	९,२०,०००	९,१८,०५०	९९.७९	१,९५०
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	५०,००,०००	२५,००,०००	२५,००,०००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००	०	०	१,००,०००
राजस्व बाडफाड	५,७८,३७,१३०	४,८१,९४,१३१.९०	९६,४२,९९८.१०	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००	९६,२९०	९६.२९	३,७१०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,५५,९८,१३०	४,४८,२६,८६७.९०	१,०७,७१,२६२.१०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	६,००,०००	१,८१,०००	३०.१७	४,१९,०००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,३९,०००	३३,६७,२६४	(११,२८,२६४)	२१२२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,००,०००	०	०	१,००,०००
अन्तरिक श्रोत	२,९५,९०,८७०	३,०४,५९,०५७.४०	(८,६८,१८७.४०)	२२१११ पानी तथा बिजुली	१,५०,०००	१,४९,९९९.४०	१००	०.६०
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३,००,०००	४,०७,९५०	(१,०७,९५०)	२२११२ संचार महसुल	६,२५,०००	२,७६,३१८.४८	४४.२१	३,४८,६८१.५२
११३१४	४,००,०००	४,२२,२८०	(२२,२८०)	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	३,००,०००	२,३९,३५६	७९.७९	६०,६४४
				२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३,००,०००	२,०६,२७०	६८.७६	९३,७३०

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१								
आय					व्यय			
भूमिकर/मालपोत				२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	७,००,०००	६,९७,५३५.३०	९९.६५	२,४६४.७०
११३२१ घरवहाल कर	३,००,०००	१,०८,६०९	१,९१,३९१	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००	३३,०९३	१६.५५	१,६६,९०७
११६९१ अन्य कर	२,००,०००	६,३६,५३८.४०	(४,३६,५३८.४०)	२२२२१ मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,४७,०००	१,०२,१४१	४१.३५	१,४४,८५९
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१६,००,०००	१६,००,०००	०	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००	१,८२,२००	९१.१	१७,८००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००	१०,८५,१८०	(५,८५,१८०)	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००	१,००,०००	१००	०
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००	०	५०,०००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१९,६०,०००	१९,५९,८८९.९०	९९.९९	११०.१०
१४६११ व्यवसाय कर	२,५०,०००	२,०७,६३०	४२,३७०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,५०,०००	१७,४९,९६४.१७	१००	३५.८३
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,५९,९०,८७०	२,५९,९०,८७०	०	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,००,०००	१,७४,२८३.३९	५८.०९	१,२५,७१६.६१
जम्मा	३८,९१,०७,०००	३७,१८,१८,५६९.९३	१,७२,८८,४३०.०७	२२४१३ करार सेवा शुल्क	६९,९५,०००	६५,१६,८००	९३.१६	४,७८,२००
				२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,७०,०००	१,७२,२५०	३६.६५	२,९७,७५०
				२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,००,०००	८७,०००	१०.८८	७,१३,०००
				२२५२२	८,३५,२८,०००	६,५२,८१,१३३.१९	७८.१५	१,८२,४६,८६६.८१

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय	व्यय			
कार्यक्रम खर्च				
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,३३,०००	५,६३,५५०	६७,६५	२,६९,४५०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,६०,०००	८०,५००	३०,९६	१,७९,५००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,८२,०००	१७,७३,२७९,७५	९९,५१	८,७२०,२५
२२७११ विविध खर्च	१८,००,०००	१७,९६,९०७	९९,८३	३,०९३
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	३,६४,१०२	७२,८१	१,३५,८९८
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३,००,०००	२,३९,९७५	७९,९८	६०,०२५
२८१४२ घरभाडा	५,००,०००	४,६८,४३८	९३,६९	३१,५६२
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००	४,३७,५५०	६२,५१	२,६२,४५०
२८१४९ अन्य भाडा	६,००,०००	५,६९,५००	९४,९२	३०,५००
पूँजीगत	१५,०३,३४,०००	१२,२७,३२,८३२,८९	८१,६४	२,७६,०१,१६७,११
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,२८,८०,०००	१,६२,२८,३५९,५०	७०,९३	६६,५१,६४०,५०
३११२१ सवारी साधन	८,००,०००	६,६३,५७४,२८	८२,९५	१,३६,४२५,७२
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४८,९५,०००	४१,८५,४३३,०६	८५,५	७,०९,५६६,९४
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,८०,०००	१२,२१,७४१	८८,५३	१,५८,२५९
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२८,७५,०००	२८,११,६२८	९७,८	६३,३७२
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	६,५०,०००	६,५०,०००	१००	०
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर	१३,००,०००	९,६०,६००	७३,८९	३,३९,४००

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१					
आय			व्यय		
	निर्माण तथा खरीद खर्च				
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१२,५०,०००	२,४८,६००	१९.८९	१०,०१,४००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६,९९,१३,०००	६,१०,०७,७९९.८७	८७.२६	८९,०५,२००.१३
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३१,००,०००	२९,८४,९७१.४५	९६.२९	१,१५,०२८.५५
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२६,००,०००	२४,३९,९६३.२०	९३.८४	१,६०,०३६.८०
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१६,००,०००	१५,९६,८४१	९९.८	३,१५९
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,२०,०००	१२,६३,४००	९५.७१	५६,६००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७,००,०००	७,००,०००	१००	०
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	११,५०,०००	११,५०,०००	१००	०
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५०,३६,०००	१,६४,४५,५५६.५३	६५.६९	८५,९०,४४३.४७
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००	२,९१,०००	९७	९,०००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८५,८५,०००	७८,८३,३६५	९१.८३	७,०१,६३५
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
	जम्मा	३८,९१,०७,०००	३२,२९,२७,४५३.९९	८२.९९	६,६१,७९,५४६.०१

## १०. पालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण

पालिकाका सम्पूर्ण गतिविधि, योजना, कार्यक्रम, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु प्रकाशन गर्न तलका माध्यमहरु प्रयोग गरिएको छ ।

१) वेवसाइट: [www.barengmun.gov.np](http://www.barengmun.gov.np)



२) फेसबुक पेज: [www.facebook.com/barengm](https://www.facebook.com/barengm)



३) मोबाइल एप: बरेङ गाउँपालिका एप (मोबाइल को प्ले स्टोरमा गई डाउनलोड गर्न सकिने)

४) CMIS Update: <https://cmis.mofaga.gov.np/baglung/bareng/>

११. पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति			माग गरिएको सूचनाको सन्क्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारीमध्ये कुन तहबाट सूचना दिएको	सूचना नदिएको भए सो को कारण	कैफियत
	नाम	ठेगाना	सूचना माग गरेको मिति					
१	दिपक बयलकोटी	ओबलिभ ग्रुप अफ कम्पनी प्रा.लि., लाजिम्पाट काठमान्डौ, 9849439842, bayalkoti.dipak@gmail.com, trade.olivaa@gmail.com	०४/१५/२०७८	१. यस स्थानीय तहमा संचालित बिद्यालय, क्याम्पस र स्वास्थ्य संस्थाको नाम तथा सम्पर्क माध्यम २. यस स्थानीय तहमा संचालित तथा अनुमति प्राप्त उद्योगीको नाम तथा सम्पर्क नं.	मिति २०७८/०४/१८ गते सूचना पठाइएको	सूचना अधिकारी		
२	राष्ट्रिय सूचना आयोग		०३/१६/२०७८	श्री शारदा भुसाल झाले माग गरेको विवरण उपलब्ध गराईदिने बारे	पत्र अनुसारको विवरणहरु पहिले नै निज श्री शारदा भुसाललाई पठाइसकेको साथै मिति २०७८/०५/१० गते फोन मार्फत समेत जानकारी लिंदा अब सूचना पाइसकेको भन्ने व्यहोरा अवगत भएको	सूचना अधिकारी	पठाईसकेको	

## १२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण

वैश्रामको अनुभूति गराउने, अनावश्यक सोच शक्ति कम गराउने, ध्यान योग सिकाउने स्कार ब्यवस्था छैन भन्दा पनि फरक नपर्ने अवस्था छ। भए पनि त्यसमा सहभागी हुने गाम लिने धेरै कम छन्।

वर्तमान दुबसुले, गतिहिन राजनिती, आर्थिक स्थिति कोरानाले गर्दा क्षतविक्षत हुन गएको अवस्थामा सुधार आएर देशले शान्ति विकासको गति लिने, शिक्षा बाल्यविकास लो बन्ने अवसर शिक्षामा परिमार्जन गर्ने अवस्थाको विकास होला ? आसा गरौं ? भन्नु का संगलम।

दुईसामा, डिल बहादुर रमा, लिलादेवी शर्मा रहनु भएको छ भने बैकल्पिक केन्द्रिय सदस्यमा वीरीश्वर पाण्डे नयन हुनु भएको जनमोचा बागलुङका अध्यक्ष अमर थापाले जानकारी दिनु भयो।



**बरेङ गाउँपालिका**  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हुटिदशिर, बागलुङ

### सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/०१२/२६

त विषयमा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिकाको दफा ५ बमोजिम यस र्थक वर्ष २०७७/०७८ को लागि तपसिल बमोजिमको उद्यम विकास सहजकर्ताको सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने कोले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक (उमेर १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष तनाघेको) नेपाली नागरिकहरूले १५ भिन्न भाग भएका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ।

सं.	बिज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	०७७/०७८/२	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	१

आवश्यक योग्यता र अनुभव  
 प्राविधिक शिक्षा तर्फ व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि डिप्लोमा उत्तीर्ण गरेको। वा  
 प्राविधिक शिक्षा व्यवसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा तीर्ण गरेको। वा  
 प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता स्थित प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (TSLC) उत्तीर्ण गरेको।  
 नेपाली नागरिक  
 करार सेवाको लागि कुनै पनि कानूनले अयोग्य नठहरिएको।  
 दरखास्त दिने स्थान : बरेङ गाउँपालिकाको कार्यालय वा E-mail bigyapan.barengmun@gmail.com  
 दरखास्त दस्तुर : रु ६००/- गाउँपालिकाको प्रभु बैक बरेङ शाखामा रहेको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०१२७१७५०००६१ मा दाखिलाको भीचर संलग्न हुनुपर्नेछ।  
 दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र (२०७८/०१/०९ सम्म)  
 संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू : नेपाली नागरिक, न्यूनतम योग्यताको लक्षण प्रमाणपत्र, चारित्रिक प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईजको फोटो, अनुभव सम्बन्धित कागजातहरू, अनुभव सम्बन्धित कागजातहरू  
 सेवा सुविधा : स्थानीय सेवाको सहायक स्तर चौथो सरह।  
 छनीटको तरिका : प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूची प्रकाशन गरि अन्तरवार्ता लिईने छ।

कार्यकारीका लागि  
 विकास शाखा प्रमुख : रामचन्द्र शर्मा, अधिकृत स्तर छैठौं, ९८४०८०२२२९  
 विकास फोकल प्रशानः पिताम्बर सुवेदी ९८४६७९९७३४

**रमेश थापा**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बागलुङ राष्ट्रिय लिमिटेड शाखा तिको आयोजन विद्यालय का मा अध्यक्षनरत बिहीवार वित्तीय अभिमुखीकरण भएको छ। युवा विद्यार्थीहरू बारेमा अध्ययन यसको प्रवर्द्धन लक्ष्यका साथ स चरणामा ६८ स एक बटा विद्या कनव गठन गर्ने बढेको बैकले ज



**Bareng Rural Municipality**  
**Office Of Rural Municipal Executive**  
Hugdishir, Baglung  
Gandaki Province, Nepal

**Notice for invitation of Online Bids**

Second date of publication: 2078/06/25(2021-10-11 AD)

1. The Bareng Rural Municipality, Hugdishir Baglung invites e-bids from eligible bidders for the following contracts at Bareng RM.
2. Bidders may download the bidding documents and submit the ir bids electronically through e-procurement sections of PPMO's website <https://bolpatra.gov.np/egp>.
3. Details of "The Work" and Contract ID No. are given in the table below.

S.N	Contract ID No.	Description of works	Estimated amount (Excluding VAT)	Bid security(NRs)
1	BRM/NCB/EG/2078/79/01	Procurement Of Electric Pole.	17,38,302.92/-	50,000/-
2.	BRM/NCB/CGI/2078/79/04	Procurement Of CGI Sheet	17,69,909.10/-	50,000/-

For more details: visit Bareng RM's website ie. [www.barengmun.gov.np](http://www.barengmun.gov.np) and PPMO's website <https://bolpatra.gov.np/egp>. Phone No: 9867600120(Er. Krishna Bahadur Thapa)

**Jit Bahadur Rana**  
**CAO**



**Bareng Rural Municipality**  
Office Of Rural Municipal Executive  
Hugdishir, Baglung  
Gandaki Province, Nepal

**Notice for invitation of Online Bids**

First date of publication: 2078/05/25(2021-09-10 AD)

1. The Bareng Rural Municipality, Hugdishir Baglung invites e-bids from eligible bidders for the following contracts at Bareng RM.
2. Bidders may download the bidding documents and submit their bids electronically through e-procurement sections of PPMO's website <https://bolpatra.gov.np/egp>.
3. Details of "The Work" and Contract ID No. are given in the table below.

S. No	Contract ID No.	Description of works	Estimated amount (Excluding VAT)	Bid security (NRs)
1	BRM/NCB/EG/2078/79/01	Procurement Of Electric Pole.	17,38,302.92/-	50,000/-
2	BRM/NCB/BW/2078/79/02	Construction of 3 No. Ward Office Building	1,67,20,390.21/-	5,20,000/-
3	BRM/NCB/RW/2078/79/03	Construction of Nayabazar Salyan Sukhaura Road	84,84,485.53/-	2,50,000/-
4	BRM/NCB/CGI/2078/79/04	Procurement Of CGI Sheet	17,69,909.10/-	50,000/-
5	BRM/NCB/SOLAR/2078/79/05	Supply and Installation of Solar Street Light at Bareng Bajar	17,65,429.21/-	50,000/-

For more details: visit Bareng RM's website i.e. [www.barengmun.gov.np](http://www.barengmun.gov.np) and PPMO's website <https://bolpatra.gov.np/egp>. Phone No: 9867600120 (Fr. Krishna Bahadur Thapa)