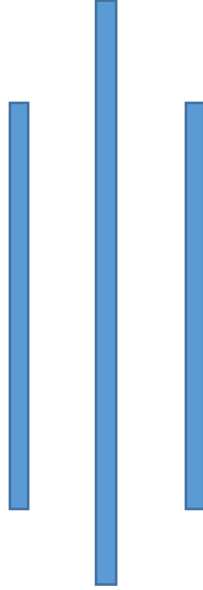


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा

५(३) बमोजिम तयार गरिएको

सूचनाको विवरण

(मिति- २०७९/०४/०१ देखि २०७९/६/३१ सम्म)



बरेङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हुग्दिशिर, बागलुङ

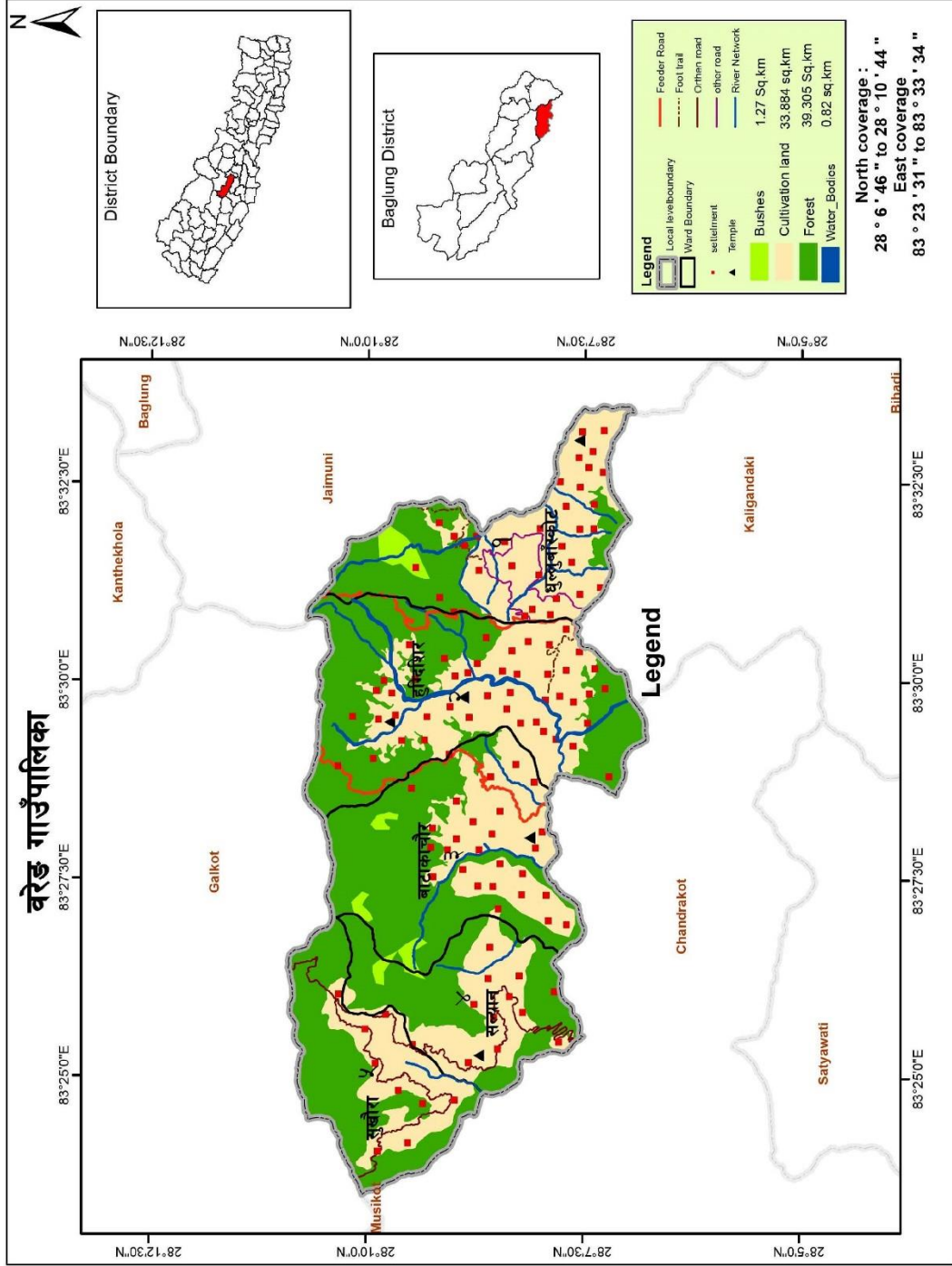
गण्डकी प्रदेश, नेपाल — २०७९

बिषय-सूची

बिषय-सूची

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति.....	३
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	५
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	६
४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा तथा अधिकारी	११
५. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२८
६. पालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सो को प्रतिवेदन	२९
७. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	३०
८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	३१
९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३३
१०. पालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण	३७
११. पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको बिषय	३९
१२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण	४०

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति
बरेङ गाउँपालिकाको परिचय



गाउँपालिकाको समग्र वस्तुस्थिती

संक्षिप्त परिचय

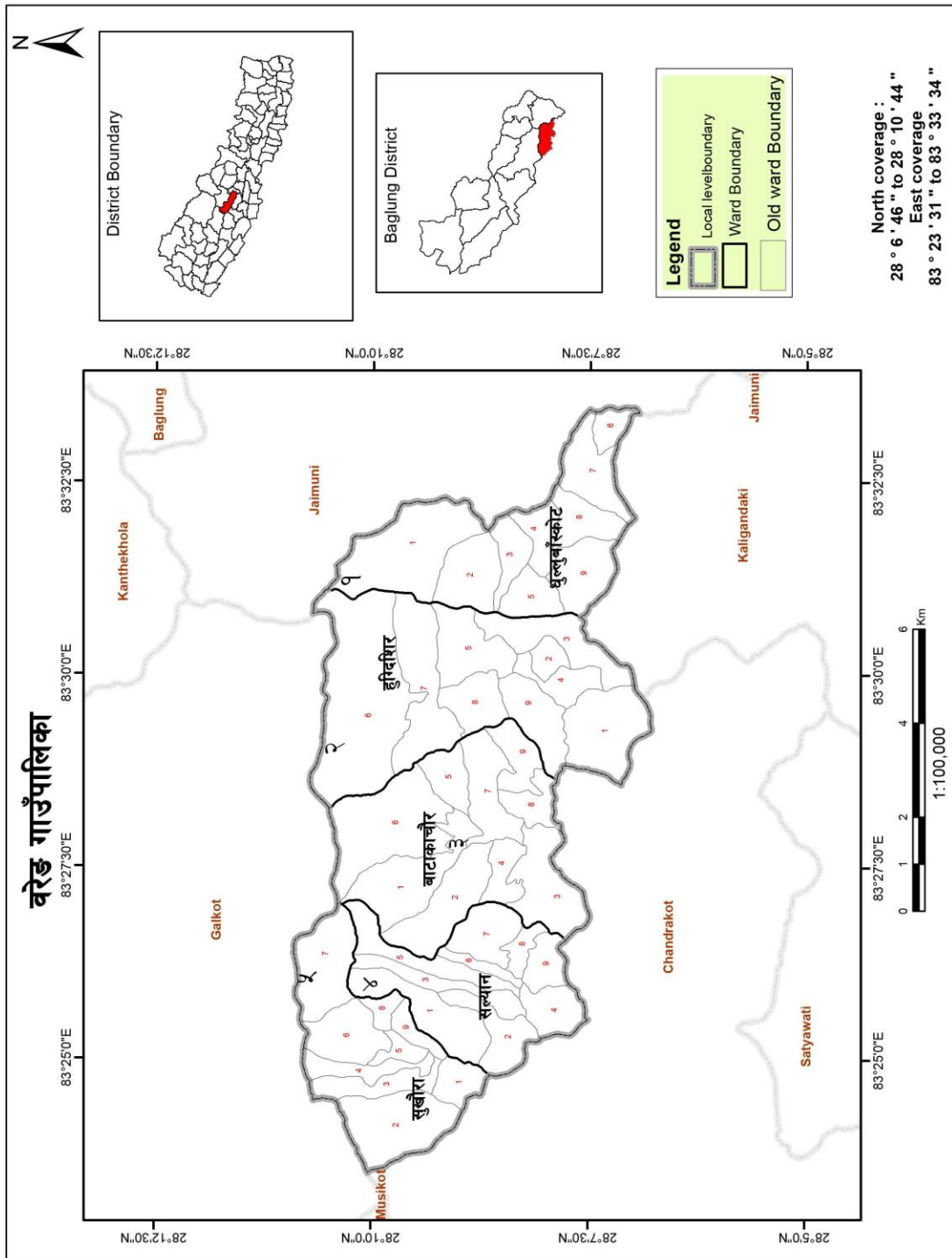
बरेड गाउँपालिका नेपालको ४ नं प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लामा रहेको छ । बरेड गाउँपालिकाको स्थापना साविकका धुल्लुबाँस्कोट, हुगिदशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरि भएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बरेड गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् ।

बरेड गाउँपालिकामा रहेको बरेड भन्ने स्थानमा नियमित रूपमा मेला लाग्ने गरेको छ । उक्त मेलामा ढाडे खेल (कुस्ती) खेल्ने गरेको पाइन्छ । बरेड भन्ने स्थान अग्लो डाँडामा रहेकोले भ्याङ्ग जस्तो भौगोलिक धरातल पार गरेर भङ्ग्याङ जानुपर्ने भएकोले “भरेङ्ग” नामबाट अपभ्रंस भई बरेड भन्ने नाम रहन गएको भन्ने स्थानीय पाकाहरूको भनाई रहेको छ । त्यस्तै अर्को भनाई अनुसार यस गाउँपालिकामा एउटा ठूलो वरको रुख रहेको हुनाले उक्त स्थानलाई बरेड भन्ने गरिएको भन्ने भनाई पनि रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति ५,०९९ जना (३५.९८ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री ३,००० (२०.७० प्रतिशत) र तेस्रोमा ब्राह्मण (पहाडी) २,२९० (१५.८० प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा ५ वडाहरू रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत स-साना व्यापार व्यवसाय, साना घरेलु उद्योग, सेवामुलक व्यवसाय, नोकरी साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरूमा त्रमश आधुनिकताको प्रभाव पर्न थालेको देखिन्छ । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा माध्यमिक तह सम्म शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, साउने र माघे सक्रान्ति, तिज, महाशिवरात्री, चैते दशैं, होली, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

नोट: राष्ट्रिय जनगणना ले प्रकाशित गरेअनुसार यस पालिकाको प्रारम्भिक जनसंख्या २०७८ जनसंख्या विवरण यस प्रकार छ ।

जिल्ला/स्थानीय तह	जनगणना घर संख्या	परिवार संख्या	प्रारम्भिक जनसंख्या २०७८		
			जम्मा	पुरुष	महिला
बरेड गाउँपालिका	२७९६	२९८९	१११६२	५०७०	६०९२



बरेड गाउँपालिकाको वडा विभाजन

नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/०९/२२ मा पेश गरेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३/१०/२२ को निर्णय अनुसार माननिय संधिय मामिला तथा स्थानीय

विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका धुल्लुवाँस्कोट, हुगिदशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरि बरेड गाउँपालिका घोषणा गरीएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वडा कायम गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पाहरु	साविक का वडाहरु
अ	धुल्लुवाँस्कोट	१-९
ब	हुगिदशिर	१-९
घ	बाटाकाचौर	१-९
ङ	सल्यान	१-९
च	सुखौरा	१-९

भौगोलिक अवस्था

बरेड गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् । भौगोलिक हिसाबले ८३ डिग्री २३ मिनेट ३१ सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३३ मिनेट ३४ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २८ डिग्री ६ मिनेट ४६ सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १० मिनेट ४४ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बरेड गाउँपालिका ७५.२८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएर रहेको छ । आधा भन्दा बढि क्षेत्र जंगल तथा केहि भू-भागमा जल क्षेत्र रहेको यस गाउँपालिका भएर सानाठूला गरी आधा दर्जन भन्दा बढी खोला तथा नदीहरु बग्ने गर्छन् । यो गाउँपालिका समुन्द्री सतह १०७१ देखि २७७३ मि. को उचाईमा अवस्थित छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ (एकल अधिकार), अनुसूची -९(साझा अधिकार), स्थानीय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ को परिच्छेद ३ (११) र नेपाल सरकारले तोके अनुसार काम,कर्तव्य र अधिकार हुनेछन ।

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं .	शाखाको नाम	शाखा प्रमुखजिम्मेवार / कर्मचारी	अन्य कर्मचारीहरु	सम्पर्क नं	शाखाबाट प्रधान गरिने सेवाहरु	कै.
१	प्रशासन	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०		
२	लेखा शाखा	संगीता शर्मा		९८६१०९१४३३		
३	शिक्षा/ जिन्सी	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०		
			विष्णु प्रसाद न्यौपाने	९८४३५०८९६७		
४	प्राविधिक	कृष्ण बहादुर थापा		९८६७६००१२०		
			एलिना दाहाल	९८६१०१११३३		
			राजन खरेल	९८४७१२७४२७		
			अनकलाल शर्मा	९८५५०८२४२१		
५	स्वास्थ्य	पदम बहादुर पुन		९८६५०६१८१०		शाखा प्रमुख
			मार्टिना थापा मगर	९८४३४६१९६१		
			दिल बहादुर थापा	९८६०६४००६		
			कारण कुमार शाह	९७४४२२८२१६		हे.अ., २ नं. स्वा.चौ.
			सुनिल क्षेत्री	९८६८०९३६४९		हे.अ., ४ नं. स्वा.चौ.
			डोल बहादुर क्षेत्री			शाखा प्रमुख
			आयुषा रिजाल		९८६७६८३००४	

		लम्की क्षेत्री	९८४७६१७२९४		
		कोपिला शर्मा	९८४०१०२३१७		
		सजना थापा	९८६७७७००९८		
		सिता पुन	९८४७६२०२९९		
		देव कुमारी श्रीस गलामी			
		चेतनाथ पौडेल	९८४७७४०७८७		
		मिन बहादुर पुन			
		गिता कडेल	९८४०९२७६७५		
		सिर्जना खत्री	९८६२२४७३२३		
		डिल बहादुर थापा काला			
		नर बहादुर थापा	९८४७६२०५७०		
		सिमा थापा	९८४७७९५१४२		
		मुना खत्री	९८६६५६९७२२		
		संगिता फौदार			
		हुमा देवी थापा	९८४७६७४३३१		
		दिलसरी खत्री	९८६१०४१६७९		
		प्रशासन बुढा मगर	९८६१७९२०२७		
		प्रमिला पुन	९८६२४५०४००		
		शोभा खत्री			
		तिर्सना	९८४४७१९५०४		

			भण्डारी क्षेत्री			
			सुस्मिता थापा	९८६६८५६५१०		
			सरला पुन	९८४७६१३८६२		
			अमृता बि.क			
			प्रकाश चालिसे	९८६२४७२०११		
६	सूचना प्रविधि शाखा	राजन कार्की		९८४७६५९३२७		
७	रोजगार	केशवराज क्षेत्री		९८५७६६०६६०		
		कमल आचार्य		९८५११५७११३		
			यम बहादुर थापा	९८४६७९२४९९		
८	कृषि	सोमराज रावत		९८५८३२२५८८		
			कृष्णा आचार्य	९८६५५३५३२१		
९	आ.ले.प. शाखा	मोहन घर्ती क्षेत्री		९८४५३६९०४४		
१०	लघु उद्दम वि.	सुरेन्द्र राना मगर		९८६७६१०३५२		
११	महिला शाखा	निशा गिरी		९८४२३९४०३४		
१२	पुन निर्माण	प्रेम यादव		९८६१६६६५११		
१३	पंजीकरण शाखा	राजन चालिसे		९८४६७८५०५२		
		सुमन गौतम		९८४४३६०४६५		
१४	पशु	नारायण पौडेल		९८४७७१००६१		
		कमाला कोइराला चालिसे		९८६०६४५२५६		
			राजकुमार बोहोरा	९८४८३५१७५२		
वडा कार्यालय अन्तर्गत						

१५	१ नं वडा कार्यालय	प्रकाश चालिसे		९८६२४७२०११		वडा सचिव
१६	२ नं वडा कार्यालय	सोमराज रावत		९८५८३२२५८८		
			नारायण सुवेदी	९८४७६५८४९०		
१७	३ नं वडा कार्यालय	राजकुमार बोहोरा		९८४८३५१७५२		
			धनमाया क्षेत्री	९८६७६४६७१२		सामाजिक परिचालक
१८	४ नं वडा कार्यालय	सुनिल क्षेत्री		९८६८०९३६४९		
			झरना खत्री ४) नं वडा (९८४३२९६८९८		सामाजिक परिचालक
१९	५ नं वडा कार्यालय		नरमाया थापा ५) नं वडा(९८४०४७५६३८		सामाजिक परिचालक

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा तथा अधिकारी

यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र बनेका पक्की, कच्ची र भुपडी घरको देहाय बमोजिम सम्पत्ति कर लिईनेछ ।

क्र.स.	घरको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप तल्ला रु
१	सिमेन्ट जडित पक्की घर	५००	२००
२	ढुंगा वा टिनको छानो भएको कच्ची घर	२००	
३	खरको छानो भएको घर	५०	—

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्नेछ ।

अनुसूचि-२-
भूमि कर (मालपोत)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु	प्रति थप रोपनी रु
१	अब्वल	३५	१०
२	दोयम	३०	७
३	सिम	२५	६
४	चाहार	२०	५

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्नेछ ।

अनुसूचि३-

घर बहाल कर

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको घर,पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट बहाल सम्भौता रकमको १० प्रतिशत ।
२. आफ्नो क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण गरेको वा सञ्चालन गरेको हाटबजार वा ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिएमा न्युनतम शुल्क रु १०००। र १०० वर्गफिट भन्दा बढी क्षेत्रफल ओगटेमा थप प्रति वर्गफिट रु १०।

अनुसूचि४-

व्यवसाय कर

क्र.सं.	शीर्षक/विवरण	प्रस्तावित रकम रु	कैफियत
१	सुर्तिजन्य तथा मदिराजन्य, ज्वलरी		
१.१	५ लाख सम्मको	१०००	
१.२	५ लाख देखी १० लाख सम्मको	२०००	
१.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	३०००	
१.४	२५ लाख भन्दा माथि	३५००	
२	मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, टेलिभिजन, मोवाइल, क्यामेरा आदी) तथा विद्युत सामाग्रीजन्य		
२.१	१० लाख सम्मको	१५००	
२.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
२.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
३	हार्डवेयर सामाग्री, रडरोगन, मोटरसाइकल, साइकल, पार्टल, मोविल र ग्रिज आदी		
३.१	१० लाख सम्मको	१५००	
३.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
३.३	२५ लाख भन्दा माथि	२०००	
४	दैनिक खाद्य पदार्थ, मिठाई, दहिदुध, कृषि सामाग्री, मल विउ पशुपक्षी आहार, फलफुल तथा तरकारी आदी		
४.१	१ लाख सम्मको	५००	
४.२	१ - १० लाख सम्मको	१०००	

४.३	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	१५००	
४.४	२५ लाख भन्दा माथी	२०००	
५	फर्निचर्स, कार्पेट, कपडा, फेन्सी, उपहार सामाग्री, कोल्डड्रिन्कस्, भाडाकुडा, फोटो स्टुडियो, जुत्ता, कलर ल्याव, छापाखाना, प्रेश, स्क्रीन प्रिन्टिङ, बुटिक		
५.१	१० लाख सम्मको	१५००	
५.२	१० लाख देखी २५ लाख सम्मको	२०००	
५.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
६	स्टेशनरी सामाग्री		
६.१	५ लाख सम्मको	१०००	
६.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
६.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
७	स्वास्थ्य सेवा		
७.१	औषधी थोक विक्रेता	१५००	
७.२	औषधी खुद्रा विक्रेता	१०००	
७.३	ल्याव, एक्सरे क्लिनिक, प्रयोगशाला	१०००	
७.४	सर्जिकल सामान विक्रेता	१०००	
७.५	डाक्टर	२०००	
७.६	पशु डाक्टर, फार्मेशी, एच.ए., सिएमए	१०००	
७.७	कविराज, होमियोपेथिक, अहेव, पशुसहायक	१०००	
७.८	निजी अस्पताल	५०००	
७.९	सामुदायिक अस्पताल	२५००	
८	परामर्श, अनुसन्धान, सर्वेयर, अनुवादक, यातायात		
८.१	५ लाख सम्मको	१०००	
८.२	५ लाख देखी २० लाख सम्मको	१५००	
८.३	२० लाख भन्दा माथी	२०००	
९	केवल नेटवर्क/डिस्क होम		
९.१	३०० सय सम्म ग्राहक भएको	२०००	
९.२	५०० सम्म ग्राहक भएको	३०००	
९.३	५०० देखी १००० सम्म ग्राहक भएको	५०००	

९.४	१००० भन्दा माथी	१००००	
१०	निर्माण व्यवसाय		
१०.१	क वर्गको	१००००	
१०.२	ख वर्गको	७०००	
१०.३	ग वर्गको	५०००	
१०.४	घ वर्गको	३०००	
११	कानून व्यवसायी		
११.१	वरिष्ठ अधिवक्ता	५०००	
११.२	अधिवक्ता	३०००	
११.३	अभिवक्ता	२०००	
११.४	अभिकर्ता	१०००	
१२	लेखा परिक्षक		
१२.१	क वर्ग	५०००	
१२.२	ख वर्ग	३०००	
१२.३	ग वर्ग	२०००	
१२.४	घ वर्ग	१०००	
१३	अन्य फर्म		
१३.१	विमा एजेन्ट	१५००	
१३.२	विज्ञापन एजेन्सी	२०००	
१३.३	सेयर दलाल	२५००	
१३.४	कानूनी फर्म	३०००	
१४	सञ्चार सेवा		
१४.१	निजी क्षेत्रको एफ.एम. रेडियो	३०००	सामुदायिक क्षेत्रका हकमा ५० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
१४.२	निजी क्षेत्रको टेलिभिजन	५०००	
१४.३	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कुरियर,	१०००	
१४.४	इन्टरनेट, कम्प्युटर सेवा आदी	१०००	
१५	वित्तिय सेवा (नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका बाहेक)		
१५.१	नेपाल सरकारको स्वामित्व बाहेकका वाणिज्य बैंक	२००००	सेवा केन्द्रलाई ५० प्रतिशत मात्र कर लागु हुने
१५.२	विकास बैंक	१५०००	
१५.३	वित्तिय तथा लघु वित्त कम्पनी	१००००	

१५.४	विदेशी मुद्रा सटही, धितोपत्र	७०००	
१५.५	मनि ट्रान्सफर	७०००	
१५.६	सहकारी बैंक	३०००	
१६	शिक्षा सेवा		
१६.१	१०+२ सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	५०००	
१६.२	१० कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	३०००	
१६.३	५ कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	१५००	
१६.४	निजी क्याम्पस	५०००	
१६.५	सामुदायिक क्याम्पस	२५००	
१६.६	तालिम तथा अनुसन्धान कम्प्युटर ईष्टिचुट, भाषा प्रशिक्षण, कोचिङ तथा ट्युशन सेन्टर	२५००	
	प्रशासनिक सेवा शुल्क		
	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानि:		
१६.७	कक्षा ८ को निजी विद्यालयको पालिकास्तरीय परीक्षाको परीक्षा दस्तुर		
१६.७.१	कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२५०	
१६.७.२	कक्षा ८ को मार्कसिट सञ्चाएको दस्तुर	२००	
१६.८	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण दस्तुर प्रा.वि. आ.वि. मा.वि. उ.मा.वि.	५०० ७०० १००० १२००	
१६.९	परीक्षा शुल्क परीक्षा आवेदन दस्तुर : १) अधिकृतस्तर : २) नासुस्तर : ३) खरिदार स्तर ४) श्रेणीविहीन र अन्य :	१००० ८०० ६०० ४००	
	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क :	नियमानुसार	
१७	पर्यटन सेवा		

१७.१	स - साना चिया, खाजा तथा खाना पसल	५००	
१७.२	होटल / लज	१५००	
१७.३	ठुला होटल/रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	३०००	
१८	कृषि तथा बन जन्य उद्योग		
१८.१	सेलम सहितको कुटानी पिसानी सहितको तेल पेल्ले मिल	१५००	
१८.२	Triple Phase को कुटानी पिसानी मिल	१०००	
१८.३	Single Phase को कुटानी पिसानी मिल	५००	
१८.४	फर्निचर उद्योग	३०००	
१८.५	पशु दाना उद्योग	२०००	
१८.६	पोल्ट्री फर्म उच्च (५०० भन्दा बढीको संख्यामा)	२५००	
१८.७	पोल्ट्री फर्म सानो	१५००	
१८.८	बंगुर पालन, वाखा पालन व्यवसाय, भैसी पालन व्यवसाय तथा गाई पालन व्यवसायको हकमा		
१८.८.१	५ लाख सम्मको	५००	
१८.८.२	५ लाखदेखि १० लाखसम्मको	१०००	
१८.८.३	१० लाख भन्दा माथि	१५००	
१९	खनिज उद्योग	१०००	
२०	मर्मत केन्द्र		
२०.१	बस, ट्रक, जिप जस्ता ठुला सवारी साधन	३०००	
२०.२	मोटरसाइकल, साइकल	१५००	
२०.३	रेडियो, टेलिभिजन, घडी आदी	१०००	
२०.४	प्रेसर कुकर, हिटर, टेलिफोन, सिलाइमेसिन आदी	८००	
२१	घरेलु उद्योग		
२१.१	डाला, नाइला, मादल, माटाका भाडा	५००	
२१.२	जडिवुटी संकलन/प्रसोधन	६००	
२२	भेन टुर व्यवसाय		
२२.१	मदिरा तथा सुर्तिजन्य वस्तुहरु	१०००	
२२.२	अन्य वस्तुहरु	५००	
२३	व्यवसाय दर्ता नविकरण शुल्क		पालिकामा मात्र दर्ता भएको

			हकमा
२३.१	१ लाख सम्मको	३००	
२३.२	१ देखि ३ लाख सम्मको	५००	
२३.३	३ देखि ५ लाख सम्मको	८००	
२३.४	५ देखि २० लाख सम्मको	१५००	
२३.५	२० लाख भन्दा माथि	२५००	
२४	घुम्ती व्यापारीहरुलाई अनुमति शुल्क बापत रु ३००। र सो सम्बन्धमा प्रति दिन थप रु २५। का दरले शुल्क लाग्नेछ। वा मासिक शुल्क रु ७५०। लाग्नेछ।		एक वडाले अनुमति दिएमा पनि सम्पूर्ण वडामा सो सिफारिसले नै काम गर्ने
२५	सवारी साधन संचालन		
२५.१	६ चक्के वस, ट्रक, लरी	३०००	
२५.२	जिप, भेन, पिकअप, कार, ट्याक्सी आदी	१५००	
२५.३	जेसिवी टायर भएको	८०००	
२५.४	डोजर, स्क्र्याभेटर(चेन भएको)	१५०००	
२५.५	माइक्रो, मिनीवस, मिनी ट्रक, ट्याकर	२५००	
२५.६	मोटरसाइकल, स्कुटर	५००	
	पुनश्च डोजर दर्ता प्रत्येक आ व को आश्विन मसान्त भित्र गराइसक्नुपर्नेछ। यदि तोकिएको समयमा दर्ता नगरी विलम्ब गरेमा पौष मसान्त सम्मका लागी जेसिवी टायर भएको रु १५०० र डोजर, स्क्र्याभेटर(चेन भएको) रु २५०० त्यस अघि पार गरी दर्ता हुन आएमा रु ३००० जेसिवी टायर भएको र रु ५००० डोजर, स्क्र्याभेटर(चेन भएको) थप बुझाई संचालन अनुमति लिनुपर्नेछ।		
१	माथी उल्लेखित किसिम, उपरोक्त शिर्षकमा नपरेका व्यवसाय र उद्योग दर्ता हुन आएमा व्यवसाय र उद्योगको किसिम हेरी माथीको कर दरबन्दीमा नघटने गरी वार्षिक कर लिई व्यवसाय प्रमाणपत्र दिईनेछ।		
३	पहिलो पटक पसल व्यवसाय, उद्योग दर्ता गर्दा प्रमाणपत्र बापतको शुल्क रु ३००। लिइनेछ।		
४	मंसिर मसान्त भित्र घुम्ती सेवामार्फत तथा कार्यालयमा नै व्यवसाय दर्ता तथा दर्ताको नविकरण कार्य सम्पन्न गरिनेछ। सो समयभित्र नविकरण गरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिनेछ साथै सो समयअवधिभित्र कर नतिरेमा वार्षिक करको थप २० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ।		
५	कार्यालयबाट निरीक्षणमा जांदा पसल व्यवसाय र उद्योग दर्ता नगरी चलाएको पाइएमा अथास्थानमा नै रु १००० रुपैया जरिवानासहित कारवाही गरिनेछ।		
६	प्रत्येक व्यवसायको व्यवसाय दर्ता गर्दा निवेदन दस्तुर बापत रु १००।०० लाग्नेछ।		
७	अन्य निकायमा दर्ता भई गाउँपालिकामा अभिलेखीकरण हुन आएमा सो बापतको रकम रु ३००		

	लाग्नेछ ।
८	व्यवसाय दर्ता गर्न आउदाँ पूर्जाका विषयमा स्वघोषणा सहित दर्ता गर्न आउनुपर्ने सोअनुरूप नभएमा कानून बमोजिम कानुनी कारबाही गरिनेछ ।

अनुसूचि-५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. जडिबुटी प्रति केजी रु २५।
२. प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाख, छालामा प्रति केजी रु ५।
३. कवाडीमा न्यूनतम रु २५०००। मा वढीवढाउ ।

अनुसूची-६

सवारी साधन कर
सवारी कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-७

विज्ञापन कर
विज्ञापन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-८

मनोरन्जन कर
मनोरन्जन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची -९

बहाल विरौटी कर
प्रति संरचना रु १००।

अनुसूची-१०

पार्किङ शुल्क

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गर्दा प्रति सवारी साधन प्रत्येक पटकको दुई प्राइग्रेका लागि रु २०। र चार प्राइग्रेका लागि रु ५०। का दरले पार्किङ शुल्क लिईनेछ ।

अनुसूची- ११

ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याप्टिङ शुल्क
गाउँपालिका भित्र संचालन हुने ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याप्टिङ व्यवसाय गरेमा बार्षिक रु ५०००। गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१२

सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं	विवरण/शीर्षक	दस्तुर रु	कैफियत
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर			
१	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (सम्बन्ध विच्छेद)	२००	
२	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (बसाइसराई प्रमाणपत्र)	२००	
३	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेर (अन्य)	२००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने, अंगेजी भाषामा	५००	
१	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००	
सिफारिस दस्तुर :			
१	वंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	२००	
२	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
३	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	३००	
४	नागरिकता संशोधनको सिफारिस	५००	
५	स्थायी वा अस्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	१००	
६	नामथर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
७	अंशवण्डा /एकाघरको घर जग्गा नामसारीको सिफारिस	२००	
८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशनको सिफारिस	३००	
९	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस नेपालको हकमा	२००	
१०	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस विदेशको हकमा	५००	
११	मोही लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००	
१२	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००	

१३	हकवाला संरक्षण सिफारिस	१००	
१४	व्यवसाय दर्ताको लगत कट्टा सिफारिस	१००	
१५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१००	
१६	घर नक्सा नामसारी सिफारिस	५००	
१६	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (आरसिसि)	५००	
१८	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	१००	
१९	निजी क्षेत्रका रुख कटान सिफारिस (प्रति रुख)	१००	
२०	नाबालक सिफारिस	२००	
२१	घटना दर्ता सिफारिस		
	परिचयपत्र विलम्ब शुल्क	२००	
	परिचय पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	५००	
	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता हेरेको दस्तुर	२००	
२२	थर प्रमाणित सिफारिस	२००	
२३	गाउँपालिका र वडा स्तरीय संघ सस्था दर्ता सिफारिस	२००	
२४	जिल्ला स्तरीय संघ सस्था दर्ता सिफारिस	५००	
२५	अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ सस्था दर्ता सिफारिस	१०००	
२६	विद्युत लाइन जडान सिफारिस	२००	
२७	खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	२००	
२८	प्रदुषण फैलाउने खालका ठूला उद्योग दर्ता सिफारिस	५०००	
२९	मभौला उद्योग दर्ता सिफारिस	२०००	
३०	साना घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस	५००	
३१	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१०००	
३२	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	१५००	
३३	आवासीय विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२०००	
३४	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी सिफारिस	२५००	
३५	स्नातक तह सम्मको विद्यालय सञ्चालन अनुमती सम्बन्धी	१००००	

	सिफारिस		
३६	निजी विद्यालय स्तर वृद्धि सिफारिस	१५००	
३७	वैदेशिक प्रयोजनका लागि अंग्रेजी भाषामा गरिने सबै प्रकारका सिफारिस	५००	
३८	नक्सा पास भएका घर निर्माण गर्न काठको सिफारिस	५००	
३९	बैंक तथा अन्य प्रयोजनका लागि घर बाटो सिफारिस	५००	
४०	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१ रोपनी सम्मको)	२००	
४१	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१-५ रोपनी सम्मको)	३००	
४२	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित ५ रोपनी भन्दा माथिको	५००	
४३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति रोपनी	५००	
४४	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	५००	
४५	जीवीत वा मृत भएको व्यहोराको सिफारिस	१००	
४६	व्यवसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	१००	
४७	उद्योग/विद्यालय/संघ सस्थाको ठाउँ सारी सिफारिस	५००	
४८	अन्य सिफारिस	१००	
अन्य दस्तुर			
४९	घर नक्शा संशोधन जरिवाना	१० प्रतिशत थप	
५०	म्याद थप दस्तुर (म्याद भित्र)	५ प्रतिशत थप	
५१	म्याद थप दस्तुर (म्याद बाहिर)	२० प्रतिशत	
५२	मुद्दा दर्ता दस्तुर	१००	
५३	मिलापत्र दस्तुर	५००	
५४	ले आउट चार्ज दस्तुर	३००	
५५	मेला तथा महोत्सव संचालन दस्तुर(१ दिनको निशुल्क)	५००	
५९	घर नक्शा सम्बन्धी प्रतिलिपी	३००	
६०	घर निर्माण इजाजतको प्रतिलिपी	५००	
६१	घर निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	५००	

६२	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र दस्तुर	३००	
६३	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	२००	
६४	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति पाना	१०	
६५	घ वर्गको लाइसेन्स नविकरण दस्तुर	१०००	
६६	घ वर्गको लाइसेन्स थप जरिवाना दस्तुर	२०००	
मूल्याङ्कन दस्तुर			
६७	घरको अवस्था प्रमाणित	३००	
६८	सम्पति मूल्याङ्कन (नेपाली भाषामा)	कुल सम्पत्तिको ०.२ प्रतिशत	
६९	सम्पति मूल्याङ्कन (अंग्रेजी भाषामा)	कुल सम्पत्तिको ०.५ प्रतिशत	
७०	आयस्रोत प्रमाणित (नेपाली भाषामा)	कुलआयस्रोतको ०.२ प्रतिशत	
७१	आयस्रोत प्रमाणित (अंग्रेजी भाषामा)	कुलआयस्रोतको ०.५ प्रतिशत	

नोट १ : फरक क्षमता भएकाहरूको परिचय पत्र सम्बन्धी सिफारिस, विपन्नता भएको सिफारिस, आर्थिक अवस्था कमजोर भएकाहरूको निशुल्क उपचार सम्बन्धी सिफारिस, र प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिस दस्तुर छुट दिईने छ । माथि उल्लेखित दस्तुरमा सामुदायिक संघ सस्थाको हकमा ५० प्रतिशत छुट दिईने छ । माथि उल्लेखित बाहेक अन्य प्रकारका सिफारिसहरूमा प्रकृति हेरी रु १००। देखी रु ५००। सम्म लिन सकिनेछ ।

नोट २ : उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य संचालन गर्दा कार्यालयले सम्पन्न गर्नका लागि तोकिएको कार्यअवधि भित्र कार्य सुसम्पन्न नभई म्याद थप गरेमा १ लाख सम्मको योजनाको हकमा रु ५०० र सो भन्दा माथिको योजनाको हकमा रु १००० जरिवाना सहित म्याद थप गरिनेछ ।

अनुसूचि १-३

पर्यटन शुल्क

धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्रहरूमा संचालित संरक्षण समितिहरूले भेटी रकम उठाए बापत वार्षिक रु १०००। का दरले पर्यटन शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूचि १-४

नक्सा पास दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	करका दर	कैफियत
१	आधुनिक आर.सि.सि घरको		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	१०००	
	- भुई तला र पहिलो तलामा प्रति वर्गफिट	४	
	- दोस्रो र तेस्रो तलामा प्रति वर्गफिट	५	
	- तेस्रो तला भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	६	
२	पर्खालको प्रति वर्गफिट	०.३०	
३	अस्थायी छाप्रा (नक्सा अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने)		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	५००	
	- ५०० वर्गफिट सम्मको	१००	
	- ५०० वर्गफिट भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	१.५०	
४	कच्ची घर (अस्थायी निर्माण ईजाजत पत्र अनिवार्य लिनुपर्ने)		
५	परामर्श दाताका रुपमा सुचिकृत हुनका लागि दस्तुर	१०००	
६	अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र तथा घर सम्पन्न प्रमाणपत्र	१०००	
७	वडाको घर सम्पन्न सिफारिस	५००	

पक्की घर निर्माण र अस्थायी छाप्रो निर्माण ईजाजत दिंदा क्रमशः धरौटी ५००० र १००० लिईनेछ । त्यस्तो धरौटी रकम निर्माण कार्यसम्पन्न भएपश्चात २० प्रतिशत ले हुन आउने रकम कट्टा गरी फिर्ता दिईनेछ । नक्शा पास फाराम शुल्क रु ५०० लाग्नेछ । साथै घरनक्शा पाश सम्बन्धी कार्यविधि लागु हुनुपूर्व निर्माण कार्य सम्पन्न भएका घरहरुका हकमा समेत माथि उल्लेखित नियम लागू हुनेछ ।

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने बारेको सिफारिस ४.सरोकारवाला उपभोक्ताहरूको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५.संघसंस्था, समूह, क्लव, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	१
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने बारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने बारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रूपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. ३ लाख भन्दा बढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्वीरहरू ९. भौतिक पूर्वाधार वाहेकका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	२
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	पूर्वाधार विकास शाखा	सोही दिन	३
४	नक्सा संशोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी दिएको निवेदन २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र	पूर्वाधार विकास शाखा	सोही दिन	४



क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	
		३. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निम्न विषयहरु उल्लेख गर्नुपर्ने <ul style="list-style-type: none"> ● दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना ● फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साभेदारी) ● सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सक्मर्प नम्बर उल्लेख गर्ने ● आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने ● जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने) ● आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) ● करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात 	राजस्व/प्रशासन /पुर्वाधार विकास शाखा	सोही दिन	५
६	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ● नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ● प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा ● कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक(निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ● पुनश्च :-“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ । 	राजस्व /प्रशासन / पुर्वाधार विकास शाखा	सोही दिन	६
७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> ● तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने 	राजस्व /प्रशासन /पुर्वाधार विकास शाखा	सोही दिन	७
	गैरसरकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● संस्थाको विधान एक प्रति ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● संस्थाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● कार्य समिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि 	सामाजिक विकास शाखा	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
	गैर सरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन ● लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ● कर चुक्ता सहितको निवेदन 	सामाजिक विकास शाखा	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	
		<ul style="list-style-type: none"> ● प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस 	प्रशासन शाखा प्रमुख	बढीमा ३ दिन भित्र	
८	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, काय क्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने । ● अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने । ● सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति । ● सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । ● सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण । ● अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । 	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	८

पुनश्च :-

१. नियमानुसार निःशुल्क रूपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
३. उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा बाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्त कार्यविधि/प्रकृया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
४. सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	
१	कृष्ण प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष	
२	जित बहादुर राना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

६.पालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सोको प्रतिवेदन

आ.व. २०७९/८० को पहिलो त्रैमासिकको शखागत प्रतिवेदन तपशिल बमोजिम छ ।

१) पूर्वाधार विकास शाखा

- १) गत आ.व. को मलेप कार्यमा प्राविधिक सहजिकरण ।
- २) आ.व. २०७८।७९ मा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका निर्माण कार्य चलिरहेका २ कोठे र ४ कोठे भवन निर्माण कार्यमा नियमित साइट सुपरभिजन गरेको ।
- ३) बहुवर्षिय ठेक्का अन्तर्गत निर्माण चलिरहेको आयोजना ३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्यको नियमित साइट सुपरभिजन एवं दोस्रो रनिड बिल तयार गरिएको ।
- ४) चालू आ.व. मा कार्यान्वयन हुने संघिय सरकार समपुरक अनुदान अन्तर्गतका नयाँबजार सल्यान सुखौरा सडक र पेरिबाड बरेड उर्लेनी सडक र प्रदेश सरकार समपुरक अनुदानको नयाँबजार सल्यान सुखौरा सडक वडा नं. ३ र २ को मिति २०७९।०६।२८ गते बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- ५) झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम अन्तर्गत झुडीघाट झो.पु. को अन्तिम भुक्तानी गरिएको ।
- ६) आ.व. २०७८।७९ भुक्तानी बाँकी अन्तर्गत मजुवा ठूलोखोला झोलुङ्गे पुल मर्मत कार्यको भुक्तानी गरिएको ।
- ७) आ.व. २०७९।८० मा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाहरूको सम्झौता सँगै भुक्तानीको काम शुरुवात, पहिलो योजना फरफारक गरि भुक्तानी गरिएको योजना तिप्लिङघाट झोलुङ्गेपुल मर्मत बरेड गा.पा. वडा नं. १,धुल्लुबाँस्कोट ।

२) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले आ.व. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक सम्ममा सम्पादन गरेका कार्यहरू।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	शिक्षककर्मचारीको प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता , निकाशा	२५९	२५%	
२	उत्कृष्ट शिक्षक ,विद्यार्थी र पदाधिकारी पुरस्कार र सम्मान	शिक्षक ४ जना विद्यार्थी १२ जना	१००%	
३	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन डिजिटल क्विज) (कार्यक्रम	८ वटा विद्यालय	५१%	
४	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण	१० वटा	०%	
५	विद्यालय समायोजन तथा कक्षा थपघटको लागि समिति गठन	१२ सदस्य	०%	
६	प्रधानाध्यापक प्रशिक्षण कार्यक्रम	२ दिने	०%	
७	विद्यार्थी सुझाव पेटिका	९ वटा विद्यालय	०%	
८	सामुदायिक विद्यालय सत्यापन	१० वटा विद्यालय	०%	

प्रधानाध्यापक, शिक्षक, बालशिक्षक तथा विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम एवं मा.वि. स्तरीय डिजिटल क्वीज प्रतियोगिता



मिति- २०७९/०५/२३

Barangahi



आयोजक

बरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
हुम्लेश्वर, बागलुङ

DELL

2022.09.08 11:44



2022.09.08 12:43

माध्यमिक तहस्तरीय डिजिटल क्वीज सञ्चालन हुँदै ।

३) रोजगार शाखा तर्फ

क्र.सं.	संक्षिप्त सम्पादित कार्य विवरण	मुख्य उपलब्धि	कैफियत
१.	यस आर्थिक वर्षका ५ वटै वडाका सबै योजनाको स्थलगत रिपोर्ट	लागत अनुमान तयार पारिएको	
२	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालिमा कार्यस्थलमा आधारित सीप विकास तालिम प्रस्ताव पेस गरिएको	सुचिकृत बेरोजगारहरूलाई तालिम सहितको काम दिनका लागि र दक्ष कामदार उत्पादन गर्न योगदान हुने	
३	सूचिकृत बेरोजगारको सूची प्रत्येक वडा तथा वेवसाइटमा प्रकाशन	कार्यपालिकाबाट पारित गराईएको	
४	आ७९ को प्रगति विवरण तयार तथा -२०७८.व. सम्बन्धित मन्त्रालयमा पेश		
५	रोजगार व्यवस्थापन प्रणालीमा अध्यावधिक	भएका कामको सम्पूर्ण विवरण ईमिसमा अध्यावधिक गरिएको	

४) राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण सेवा इकाई

पहिलो त्रैमासिकका संख्यात्मक लाभग्राही विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित
अनुमानित बजेट प्रतिवेदन



जिल्ला : बाग्लुङ गा.पा.न.पा. : वरेड आर्थिक वर्ष : २०७९/८० अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३०८	३५४८०००	२२	१७५५६०	३६	२८७२८०	६१	४८१४६०	७	७९८००	२१	१३४०६४	५५	८५४६३	५१०	४७९१६२७
२	३१३	३५४४१०९	५४	४३०९२०	२५	१९९५००	५८	४६०९८०	१२	१४३६४०	२३	१४६८३२	८२	१२७०६२	५६७	५०५२२४३
३	२६३	३०१७३९९	७४	५७४५६०	३१	२४७३८०	४६	३६७०८०	६	७१८२०	२७	१७२३६८	५८	८५९४४	५०५	४५३६५५१
४	१३८	१५७७३२०	२७	२१५४६०	६	४७८८०	२५	१९९५००	१	११९७०	६	३८३०४	३५	५५८६०	२३८	२१४६२९४
५	६८	७८१३२०	११	८७७८०	१०	७९८००	११	८७७८०	२	२३९४०	४	२५५३६	१३	१९१५२	११९	११०५३०८
जम्मा	१०९०	१२४६८१४८	१८८	१४८४२८०	१०८	८६१८४०	२०१	१५९६०००	२८	३३११७०	८१	५१७१०४	२४३	३७३४८१	१९३९	१७६३२०२३

निकासा भई बैकमा पठाईएको रकम

पहिलो त्रैमासिक निकासा रकम : १७६३२०२३

वडा नं. १ र २ तर्फ : ९८४४३८६

वडा नं. ३, ४ र ५ तर्फ : ७७८७६३७

पञ्जिकरण तर्फ

अनुसूचि-५

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिवेदन

जिल्ला : बाग्लुङ गा.पा/न.पा. : वरेड दर्ता मिति देखि : २०७९-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-०६-३१

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष			
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	१-१०० वर्ष	जम्मा
जन्म	१९	१४	८९	१२२
मृत्यु	१२	५	६५	८२
सम्बन्ध बिच्छेद	२	१	२	५
विवाह	२	११	५३	६६
बसाई सरी आएको	११	०	०	११
बसाई सरी जाने	४८	०	०	४८
जम्मा	९४	३१	२०९	३३४

५) महिला विकास शाखा

महिला विकास शाखाले चालु आ.व. २०७९।८० को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन गरेका कार्यहरू तपसिल बमोजिम रहेका छन् ।

तपसिल:

१. अभिभावकविहिन बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गरी शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशमा पठाइएको ।
२. बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ निर्माण ।
३. बालअधिकारको सम्मान, संरक्षण, प्रवर्द्धन र समन्वय लगायतको क्षेत्रमा काम गर्ने गरी बालकल्याण अधिकारी तोकिएको ।
४. न्यायिक समितिको सर्वेक्षण फारम भरी कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाईएको ।
५. बागलुङ जिल्ला अदालतमा सूचीकृत मेलमिलापकर्ताको विवरण पठाईएको ।
६. अपाङ्गता समन्वय समितीको निर्णयानुसार अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको घरमा नै पुगि निरीक्षण गरी १३ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई परिचय-पत्र वितरण गरिएको ।
७. File digitization प्रक्रियामा स्क्यान गरी सहयोग गरेको ।

६) पशु शाखा तर्फ

- हिउँदे घाँसको बिउ वितरणका लागि रु. १ लाख रकम विनियोजन भएकोमा कार्यक्रम संचालन गरी ८० कृषक लाभान्वित
- आन्तरिक तथा बाह्य परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रमलाई रु. २,५०,०००/- को कार्यक्रम संचालन गर्दै
- रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रममा निरन्तर शाखाबाट कार्यक्रम भैराखेको

६) सूचना प्रविधि शाखा

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रमको नाम	संक्षिप्त सम्पादित कार्य विवरण	मुख्य उपलब्धि	समस्या तथा चुनौती	समाधानको प्रयास	कैफियत
१.	केन्द्रिकृत ई-हाजिरी सिस्टम व्यवस्थापन	<ol style="list-style-type: none"> हालसम्म जम्मा १२ स्थानमा ई-हाजिरी केन्द्रिकृत प्रणाली जडान गरिएको । ईहाजिरी डिभाइस तथा सफ्टवेयर - कन्फिगुरेसन हाल सम्म ७८ जना कर्मचारीहरूलाई सिस्टममा दर्ता गरिएको सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई ई-हाजिरी प्रणाली प्रयोग सम्बन्धी जानकारी । दैनिक रूपमा हाजिरी प्रतिवेदन जांच ,बिदा/काज पेश गर्ने बारे जानकारी गराउंदै आएको । 	<ol style="list-style-type: none"> सिस्टमको सहि सदुपयोग भएको कर्मचारीले आफै सिस्टमबाट बिदाकाज पेश/ गर्न सक्ने सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेख पालिकाबाट अनुगमन गर्दै आएको समग्रमा कर्मचारीहरूको समयापलाना तथा नियमिततामा सुधार आएको 	<ol style="list-style-type: none"> अझै पनि केहि कर्मचारीले सिस्टमको प्रयोग गर्न नजानेको साथै केहिबाट अझै हाजिरी पूर्ण रूपमा अपडेट नभएको बिदा व्यवस्थापनमा सामान्य समस्या देखा परेको 	१. सिस्टमसँग थप Familiar बनाउदै लगिने,	
२.	५ वर्षे अभिलेख पुस्तिका	१. विषयसूची तयार तथा अध्ययन	<ol style="list-style-type: none"> ड्राफ्ट तयार शुरुमा डाटा कलेक्सनका लागि आवश्यक इन्डिकेटरहरू को तयारी 	<ol style="list-style-type: none"> ड्राफ्ट तयार शुरुमा डाटा कलेक्सनका लागि आवश्यक इन्डिकेटरहरू को तयारी 		
३.	रिपोर्ट व्यवस्थापन प्रणाली	<ol style="list-style-type: none"> रिपोर्ट व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण , Testing, Deployment Demonstration 	१. सिस्टम प्रयोगको लागि तयारी भै सामान्य प्रयोगमा आएको	१.	१.	

		३. User Credential				
४.	इन्टरनेट व्यवस्थापन.	१. इन्टरनेटमा समस्या आउँदा सेवा प्रदायक सँग समस्या पेश गरिएको २. वडा नं. २ र पालिकाको कार्यालयमा इन्टरनेट ब्याकअपको लागि गल्कोट इन्टरनेट सेवाप्रदायक जडान गरिएको	१. इन्टरनेट सेवा प्रधानमा सहजता	१. वर्षातिको समयमा फाइबरमा समस्या २. प्रदायकको व्यवस्थापिकीय तथा सेवा प्रवाहमा भएको समस्याको सिधा असर पालिकाले भोग्नु परेको	१. सेवा प्रदायकको कार्यालयमा इन्टरनेटमा समस्या र पालिकामा इन्टरनेटको महत्वबारे जानकारी गराएको	
६.	सूचना सम्प्रेषण तथा दैनिक कार्य	१. वेवसाइट ,Slack तथा फेसबुक पेजमा सूचना जानकारी प्रविष्टि २. इमेल चेकजाँच तथा सम्बन्धित शाखालाई जानकारी ३. बल्क एस.एस.एम. ४. फ्री वाईफाई द्वारा सूचना प्रविष्टि- ५. राउटर-फ्री वाई ,सिसि क्यामेरा , ,फाई चेकजाँच ६. कर्मचारी फिडब्याक अनलाइन फारम ७. डिस्प्ले बोर्ड अपडेट ८. सहकर्मी साथीहरुलाई Slack प्रयोगबारे जानकारी	सम्पूर्ण कार्य भएको	- कुनै शाखामा हालसम्म पनि Slack को पहुँच नभएको -	१. Slack को प्रयोग Request नभई कार्यालयको आदेश हुनु पर्ने २. सम्पूर्ण पालिकाक कर्मचारीहरु कार्यालय समयमा Slack मा उपलब्ध हुनु पर्ने ३. पालिकाको वेवसाइट , आधिकारिक फेसबुक पेजसंग अपडेट भईराख्नु पर्ने	
७ .	सिसि क्यामेरा मर्मत	१. बरेड बजारको सिसि क्यामेरामा समस्या आएकोले मर्मत गर्नुपर्ने देखिएको	१. फाइबरको ब्रेक चेक २. Adapter को समस्या समाधान			सहयोग: इन्टरनेट सेवाप्रदायकको डिभाइस प्रयोग गरी फाइबर सिगनल चेक
८.	सूचना अधिकारी	१. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , बमोजिम (३)२०६४ को दफा ५ ७९ को चौथो /०७८ .व.आ	१. सूचनामा आमनागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउन सहयोग	नभएको	-	

		त्रैमासिकको सूचनाको विवरण पुस्तिका तयारी अन्तिम चरणमा रहेको				
९.	कबाडी बिक्रि	१. सूचना प्रकाशन २. बिक्रि अभिलेखदर्ता/ अभिलेख ३. मुचुल्का खोलिएको ४. सम्झौता भै कायदिस दिएको	क) मुल्यांकनको लागि तयारी	१) बिड गर्नको लागि फर्महरुमा सामान्य ज्ञान भएकाले भरपुर सहयोग तथा समन्वय गरी		
१०	ई-टेन्डर	१. E-GP System मार्फत सूचना प्रकाशन २. Addendum जारी	- सूचना प्रकाशन काम सम्पन्न	-	-	-
११	TCMS System	1) १९०० डाटा तथा फाइल डिजिटाइजेसन 2) सिस्टम इन्स्टलेसन तथा कन्फिगुरेसन		Cont.		
१२	वेवसाइट/इमेल अपडेट	दैनिक कार्य				
१३	जेनेरेटर मर्मत	- मर्मत तथा भुक्तानी				
१४	फाइल डिजिटाइजेसन	- आ.व. २०७८/७९ को चालु तर्फको सबै फाइल डिजिटा - इजेसन सम्पन्न,	- पुँजीगत तर्फको बाँकी			

७. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : श्री राजन कार्की (सूचना प्रविधि अधिकृत)

सम्पर्क फोन नम्बर : ९८४७६५९३२७

इमेल ठेगाना : ito.barengmun@gmail.com



८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस गाउँपालिकाबाट निर्मित कार्यविधिहरूको सूची :-

- १) आर्थिक ऐन, २०७४
- २) आर्थिक ऐन-२०७५
- ३) आर्थिक ऐन २०७६
- ४) आर्थिक ऐन- २०७७
- ५) बरेङ गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७८
- ६) बरेङ गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
- ७) बरेङ गाउँ शिक्षा (ऐन), २०७७
- ८) विनियोजन ऐन २०७४
- ९) विनियोजन ऐन, २०७५
- १०) विनियोजन ऐन-२०७७
- ११) सहकारी ऐन २०७४
- १२) बरेङ प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- १३) स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७८
- १४) वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८
- १५) बरेङ गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
- १६) एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४
- १७) बरेङ गाउँपालिका खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम र शौचालय निर्माण प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- १८) बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- १९) गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- २०) गाउँ कार्यपालिका ("घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७४
- २१) घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- २२) जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ९कार्यविधि०, २०७६
- २३) गाउँ कार्यपालिका (न्यायिक समिति) कार्यविधि, २०७४
- २४) बरेङ गाउँपालिकाको पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- २५) बरेङ गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- २६) बरेङ उज्यालो बाल बचत कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६
- २७) मेला तथा महोत्सव संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- २८) विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि(२०७६)

- २९) विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
- ३०) व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- ३१) बरेङ गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- ३२) सामुदायिक औषधी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६
- ३३) सामुदायिक वन साझेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६
- ३४) सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि: २०७६
- ३५) बरेङ गाउँपालिकासार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३६) बरेङ गाउँपालिका सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३७) बरेङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/संचालन कार्यविधि-२०७८
- ३८) स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३९) बरेङ गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४०) बरेङ गाउँपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि — २०७८
- ४१) बरेङ गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४२) टोल विकास संस्था ९गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
- ४३) बरेङ गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४४) बरेङ गाउँपालिका मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४५) शिक्षा ऐन तथा शिक्षा नियमावली
- ४६) छोरी पेवा बचत कार्यविधि
- ४७) करार शिक्षक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि
- ४८) युवा क्लव गठन तथा युवा संसद संचालन सम्बन्धी कार्यविधि
- ४९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि
- ५०) भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी मापदण्ड
- ५१) कृषि तथा पशु सम्बन्धी अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि
- ५२) एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
- ५३) गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
- ५४) ऋणमा ब्याज सहजीकरण सहित युवा स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
- ५५) गाउँपालिका करार शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि
- ५६) संघ संस्था दर्ता, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि
- ५७) कृषक समूह दर्ता, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि
- ५८) लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि
- ५९) उमेर चौरासी सम्मान कार्यविधि, २०७८
- ६०) बरेङ गाउँपालिका स्थानीय बीमा संयोजन समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- ६१) कार्य विभाजन नियमावली, २०७४

- ६२) कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- ६३) बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
- ६४) बरेङ गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- ६५) बरेङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६
- ६६) बरेङ गाउँपालिका व्यवसाय कर विनियमावली, २०७४
- ६७) बरेङ गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४
- ६८) बरेङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
- ६९) बरेङ गाउँपालिकाको कृषि अनुदान निर्देशिका, २०७६
- ७०) बरेङ गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- ७१) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८
- ७२) न्यायिक समितिले उजुरीको कार्यबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७४
- ७३) "घ" बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

१. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

11/3/22, 1:04 PM

SuTRA::




वरेड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०६/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३०,०५,००,०००.००	८,११,४१,४३३.००	२७	२१,९३,५८,५६७.००	चालु	२४,८५,५६,०००.००	४,३९,१३,९१९.५५	१७.६७	२०,४६,४२,०८०.४५
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,६३,००,०००.००	२,१५,७५,०००.००	२५	६,४७,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,०९,४६,५००.००	३,७२,६२,०३३.९४	२६.५९	१०,२८,८४,४६६.०६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,२२,००,०००.००	५,३४,६८,१०९.००	३२.९६	१०,८७,३१,८९१.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००,०००.००	१४,९८,०००.००	१९.९७	६०,०२,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,८३,००,०००.००	६०,९८,३३२.००	३३.३२	१,२२,०१,६६८.००	२१११३ पोशाक	२०,३०,०००.००	०.००	०	२०,३०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२१११३ स्थानीय भत्ता	६,२६,०००.००	५१,३०९.८५	८.१९	५,७४,६९०.१५
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	११,२०,०००.००	५६,०००.००	५	१०,६४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,०७,००,०००.००	०.००	०	२,०७,००,०००.००	२११३३ फिर्ला भत्ता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
प्रदेश सरकार	१,८९,३९,०००.००	०.००	०	१,८९,३९,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००.००	२१,०००.००	३.५	५,७९,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८९,३९,०००.००	०.००	०	८९,३९,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,२०,०००.००	०.००	०	२,२०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२१२२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	६,५०,०००.००	५३,४०१.६८	८.२२	५,९६,५९८.३२
राजस्व बाडफाड	७,१६,१७,०००.००	६९,५२,९६७.७२	८.५९	६,५४,६४,०३२.२८	२१२३३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२,००,०००.००	११,२००.००	५.६	१,८८,८००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,९२,०००.००	०.००	०	७,९२,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११४११ बौडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,७८,२५,०००.००	६९,५२,९६७.७२	९.०७	६,१६,७२,०३२.२८	२२११२ संचार महसुल	९,०५,०००.००	०.००	०	९,०५,०००.००
११४५६ बौडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,३९,२४,०००.००	३,४९,९४,४६७.४२	२४५.५८	(२,०२,७०,४६७.४२)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००.००	६,४००.००	१.६	३,९३,६००.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	११,००,०००.००	५,४४०.००	०.४९	१०,९४,५६०.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,३०,०००.००	२,७००.००	०.८२	३,२७,३००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,६०,०००.००	०.००	०	२,६०,०००.००
					२२३११ मसलन्द तथा	१४,८५,०००.००	०.००	०	१४,८५,०००.००


		वरेड गाउँपालिका				गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ			
		कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००				आय व्ययको विवरण			
आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०६/३१									
आय					व्यय				
११३१४	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	कार्यालय सामग्री				
११३२१	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११३२२	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	२,७५०.००	२.७५	९७,२५०.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२६,५०,०००.००	२,९५,९०२.६८	११.१७	२३,५४,०९७.३२
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	७,८००.००	७.८	९२,२००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००	१,०००.००	१	९९,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,०७,७०,०००.००	१६,२८,८३३.४०	१५.१२	९१,४१,१६६.६०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,९०,२७,६००.००	२८,२५,६०६.००	४.७९	५,६२,०१,९९४.००
१४३१३ धरोटी सदरस्थाहा	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	७०,०००.००	२,०००.००	२.८६	६८,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	११,७२,९००.००	१,०६,२२२.००	९.०६	१०,६६,६७८.००
१४६११ व्यवसाय कर	२,००,०००.००	७२०.००	०.३६	१,९९,२८०.००	२२७११ विविध खर्च	२२,३५,०००.००	८१,८७०.००	३.६६	२१,५३,१३०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,१६,२४,०००.००	३,४९,८०,९९७.४२	२९४.०५	(२,२५,५६,९९७.४२)	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
जम्मा	४०,४९,८०,०००.००	१२,१४,८८,८६८.९४	२९.९९	२८,३४,९९,९३९.८६	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३२,७०,०००.००	०.००	०	३२,७०,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००



वरेड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०६/३१	आय	व्यय			
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर ओजार भाडा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	२८१४९ अन्य भाडा	४,५८,०००.००	८,०००.००	१,७५५	४,५०,०००.००
	पूँजीगत	१५,६४,२४,०००.००	७,२५,५००.००	०.४६	१५,५६,९८,५००.००
	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,५०,०००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,१२,५०,०००.००	०.००	०	१,१२,५०,०००.००
	३१११४ जग्गा विकास कार्य	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
	३११२१ सवारी साधन	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा ओजार	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८३,५०,०००.००	०.००	०	८३,५०,०००.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,१०,०००.००	०.००	०	२,१०,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,४९,००,०००.००	७,२५,५००.००	१.६२	४,४१,७४,५००.००
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,६०,०००.००	०.००	०	७,६०,०००.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३२,००,०००.००	०.००	०	३२,००,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,५४,५०,०००.००	०.००	०	१,५४,५०,०००.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६५,५०,०००.००	०.००	०	६५,५०,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक	२,५७,२५,०००.००	०.००	०	२,५७,२५,०००.००

		वरेड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३०० आय व्ययको विवरण			
आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०७९/०६/३१					
आय		व्यय			
	निर्माण				
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२९,५०,०००.००	०.००	०	२९,५०,०००.००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	१०,७९,०००.००	०.००	०	१०,७९,०००.००
	जम्मा	४०,४९,८०,०००.००	४,४६,३९,४१९.५५	११.०२	३६,०३,४०,५८०.४५

१०. पालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण

पालिकाका सम्पूर्ण गतिविधि, योजना, कार्यक्रम, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सम्पूर्ण विवरणहरू प्रकाशन गर्न तलका माध्यमहरू प्रयोग गरिएको छ ।

१) वेवसाइट: www.barengmun.gov.np



२) फेसबुक पेज: www.facebook.com/barengm



३) मोबाइल एप: बरेङ गाउँपालिका एप (मोबाइल को प्ले स्टोरमा गई डाउनलोड गर्न सकिने)

११. पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति			माग गरिएको सूचनाको सन्दिग्ध विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारीमध्ये कुन तहबाट सूचना दिएको	सूचना नदिएको भए सो को कारण	कैफियत
	नाम	ठेगाना	सूचना माग गरेको मिति					
१	दिपक आचार्य	acharyadeepak42@gmail.com , सूचनाको हकको कार्यालय	२०७९/०६/३१	बिद्यालयमा सूचना अधिकारी राखिएको कि नाई, सूचनाको विवरण तयार पार्न कसलाई जिम्मा दिइएको?, जि.प्र.का. मा सू.अ. को बैठकमा उपस्थित हुने गरेको वा नाई?	मिति २०७९ कार्तिक २० गते इमेल मार्फत माग भएको ३ ओटा प्रश्नको सूचना दिइएको	सूचना अधिकारी	दिएको	

१२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण

खेलकुदमय गण्डकी

डोरपाटन खेलकुदमय गण्डकी
१२ असार, २०७७

नयाँ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता अन्तर्गत विभिन्न खेलहरू जारी रहेका छन् । पहिलो पलिकामा गण्डकी प्रदेशका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सुरु भएका छन् । गण्डकी प्रदेशका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सुरु भएका छन् । गण्डकी प्रदेशका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सुरु भएका छन् ।

महिला फुटबल : गण्डकीकीर्ण सुदूरपश्चिम संघको सफल प्रदर्शन

महिला फुटबल प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशका महिला फुटबल संघले सफल प्रदर्शन गरेका छन् । प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशका महिला फुटबल संघले सफल प्रदर्शन गरेका छन् ।



प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशका महिला फुटबल संघले सफल प्रदर्शन गरेका छन् । प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशका महिला फुटबल संघले सफल प्रदर्शन गरेका छन् ।

पुष्करमा गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन

पुष्करमा गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन भएको छ । प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन भएको छ ।

गण्डकी प्रदेशका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सुरु भएका छन् । प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सुरु भएका छन् ।

गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन

गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन भएको छ । प्रतियोगितामा गण्डकी प्रदेशको सफल प्रदर्शन भएको छ ।

महिला क्रिकेट : एपीएफ र मधेश प्रदेश बिजयी

डोरपाटन खेलकुदमय गण्डकी
१२ असार, २०७७

महिला क्रिकेट प्रतियोगितामा एपीएफ र मधेश प्रदेशले विजय हातमा लिएका छन् । प्रतियोगितामा एपीएफ र मधेश प्रदेशले विजय हातमा लिएका छन् ।

एपीएफ र मधेश प्रदेशले विजय हातमा लिए

एपीएफ र मधेश प्रदेशले विजय हातमा लिएका छन् । प्रतियोगितामा एपीएफ र मधेश प्रदेशले विजय हातमा लिएका छन् ।

Bareng Rural Municipality
Office of Rural Municipal Executive
Hugdishir, Baglung
Gandaki Province, Nepal

Notice for invitation of Online Bids

First date of publication: 2079/06/28 (2022-10-14 AD)

- The Bareng Rural Municipality, Higdishir Baglung invites e-bids from eligible bidders for the following contracts at Bareng RM.
- Bidders may download the bidding documents and submit their bids electronically through e-procurement sections of PPMO's website <https://bolpaatra.gov.np/egp>.
- Details of "The Work" and Contract ID No. are given in the table below.

S.N	Contract ID No.	Description of works	Estimated amount (Excluding VAT and Contingencies)	Bid security (NRs)
1	BRM/NCB/RW/2079/80/01	Construction of Nayabajar Salyan Sukhaura Road (Ward 3 to Ward 5)	1,60,69,301.12/-	4,25,000/-
2	BRM/NCB/RW/2079/80/02	Construction of Nayabajar Salyan Sukhaura Road (Ward 3 to Ward 2)	97,71,902.51/-	2,65,000/-
3	BRM/NCB/RW/2079/80/03	Construction of Peribang Bareng Urfeni Road	1,39,35,156.20/-	3,75,000/-

For more details: visit Bareng RM's website i.e. www.barengmun.gov.np and PPMO's website <https://bolpaatra.gov.np/egp>. Phone No: 9857632328

Jit Bahadur Rana
CAO